



**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 28 липня 2026 року № ____
м. Рогатин

Про утворення робочої групи для
підготовки пропозицій до проекту
Місцевого плану управління відходами
Рогатинської міської територіальної
громади на 2026–2035 роки

Керуючись підпунктом 15 пункту «а» частини першої статті 30, статтями 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 1 частини другої статті 26 Закону України «Про управління відходами», пунктом 5 Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 року № 947, з метою підготовки пропозицій до проекту Місцевого плану управління відходами Рогатинської міської територіальної громади на 2026–2035 роки, виконавчий комітет Рогатинської міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Утворити робочу групу для підготовки пропозицій до проекту Місцевого плану управління відходами Рогатинської міської територіальної громади на 2026–2035 роки (далі – робоча група).
2. Затвердити склад робочої групи згідно з додатком 1.
3. Затвердити Положення про робочу групу згідно додатку 2.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови (Микола ШИНКАР).

Міський голова

Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами
виконавчого комітету

Олег БОВКУН

АРКУШ

погодження до проєкту рішення виконавчого комітету міської ради

Назва рішення: «Про утворення робочої групи для підготовки пропозицій до проєкту Місцевого плану управління відходами Рогатинської міської територіальної громади на 2026–2035 роки»

ПІДГОТОВЛЕНИЙ відділом супроводу стратегії розвитку громади виконавчого комітету міської ради

Начальник відділу
супроводу стратегії розвитку громади
виконавчого комітету міської ради



Андрій ОСТАПЧУК

ПОГОДЖЕНИЙ:

Перший заступник
міського голови



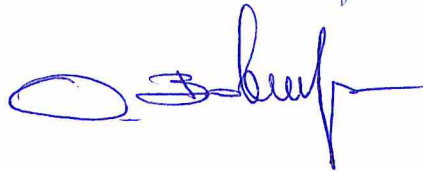
Микола ШИНКАР

Начальник
відділу правової роботи
виконавчого комітету міської ради



Світлана КОСТЬ

Керуючий справами
виконавчого комітету



Олег ВОВКУН

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Рогатинської міської ради
_____ 2026 року № _____

СКЛАД

робочої групи для підготовки пропозицій до проєкту Місцевого плану управління відходами Рогатинської міської територіальної громади на 2026–2035 роки

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада
ШИНКАР Микола Григорович	перший заступник міського голови, голова робочої групи
ГРИНІВ Михайло Васильович	головний спеціаліст з питань екології відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи виконавчого комітету Рогатинської міської ради, заступник голови робочої групи
ОСТАПЧУК Андрій Юрійович	начальник відділу супроводу стратегії розвитку громади виконавчого комітету Рогатинської міської ради, секретар робочої групи
Члени робочої групи	
НИТЧИН Роман Степанович	начальник відділу земельних ресурсів Рогатинської міської ради
ДЕМЧИШИН Степан Зеновійович	начальник відділу власності виконавчого комітету Рогатинської міської ради
ГРИВНАК Руслан Петрович	начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету Рогатинської міської ради
ГУРАЛЬ Марія Степанівна	начальник фінансового відділу виконавчого комітету Рогатинської міської ради
РИЖАН Андрій Ігорович	директор ДП «Рогатин-Водоканал»
КУП'ЯК Роман Михайлович	директор КП «Рогатинське будинкоуправління»
МИЦЬ Василь Володимирович	начальник КП «Благоустрій-Р»

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу для підготовки пропозицій до проєкту Місцевого
плану управління відходами Рогатинської міської територіальної громади на
2026–2035 роки

1. Загальні положення

1.1. Робоча група для підготовки пропозицій до проєкту Місцевого плану управління відходами Рогатинської міської територіальної громади на 2026–2035 роки (далі – Робоча група) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, утвореним виконавчим комітетом Рогатинської міської ради.

1.2. Робочу групу утворено з метою підготовки пропозицій до проєкту Місцевого плану управління відходами Рогатинської міської територіальної громади на 2026–2035 роки (далі – проєкт Плану), розгляду поданих пропозицій та узгодження позицій заінтересованих сторін щодо них.

1.3. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про управління відходами», «Про стратегічну екологічну оцінку», актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Рогатинської міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

1.4. Рішення Робочої групи мають рекомендаційний характер.

2. Основні завдання Робочої групи

2.1. Збір, систематизація та попередній розгляд пропозицій до проєкту Плану.

2.2. Розгляд вихідних даних і матеріалів, підготовлених для розроблення проєкту Плану, та надання зауважень і пропозицій до них.

2.3. Обговорення проблем і потреб громади у сфері управління відходами, зокрема щодо побутових відходів, відходів будівництва та знесення, медичних, промислових, сільськогосподарських, небезпечних та інших відходів, що утворюються на території громади.

2.4. Підготовка пропозицій щодо цілей, завдань, заходів, строків їх виконання, відповідальних виконавців, індикаторів та можливих джерел фінансування проєкту Плану.

2.5. Узгодження позицій заінтересованих сторін щодо пропозицій до проєкту Плану.

2.6. Розгляд пропозицій, поданих фізичними та юридичними особами, та підготовка рекомендацій щодо їх врахування, часткового врахування або відхилення із зазначенням обґрунтування.

2.7. Надання узгоджених рекомендацій виконавчому комітету Рогатинської міської ради для врахування під час розроблення проєкту Плану.

2.8. Підготовка пропозицій щодо доопрацювання проєкту Плану за результатами його погодження, громадського обговорення та стратегічної екологічної оцінки.

3. Права Робочої групи

3.1. Звертатися в установленому порядку до виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій із запитом щодо надання інформації і матеріалів, необхідних для виконання покладених на Робочу групу завдань.

3.2. Запрошувати на засідання представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, науковців, експертів та інших фахівців, які не входять до складу Робочої групи.

3.3. Ініціювати проведення робочих зустрічей, консультацій, опитувань та виїзних оглядів, необхідних для підготовки пропозицій до проєкту Плану.

3.4. Утворювати за рішенням Робочої групи тематичні підгрупи за окремими видами відходів або напрямками роботи.

3.5. Залучати за згодою фахівців та представників громадськості до підготовки аналітичних матеріалів, пропозицій і рекомендацій.

4. Склад та організація роботи Робочої групи

4.1. Персональний склад Робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету Рогатинської міської ради.

4.2. До складу Робочої групи входять голова, заступник голови, секретар та члени Робочої групи.

4.3. Голова Робочої групи організовує її діяльність, визначає дату, час, місце і формат засідань, затверджує порядок денний, головує на засіданнях, розподіляє завдання між членами Робочої групи та підписує протоколи.

4.4. Заступник голови Робочої групи виконує повноваження голови у разі його відсутності.

4.5. Секретар Робочої групи готує матеріали до засідань, повідомляє членів Робочої групи про дату, час, місце, формат і порядок денний засідання, веде протоколи, оформлює матеріали Робочої групи та забезпечує їх передачу на зберігання в установленому порядку.

4.6. У разі відсутності секретаря його функції за рішенням головуючого виконує інший член Робочої групи.

4.7. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться у разі потреби за рішенням голови Робочої групи.

4.8. Засідання Робочої групи можуть проводитися в очному, дистанційному або змішаному форматі.

4.9. Секретар Робочої групи повідомляє її членів про проведення чергового засідання, як правило, не пізніше ніж за три робочі дні до дати його проведення. У невідкладних випадках цей строк може бути скорочено.

4.10. Засідання Робочої групи є правоможним, якщо в ньому бере участь більше половини її затвердженого складу.

4.11. Рішення Робочої групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого.

4.12. Рішення Робочої групи оформлюються протоколом, який підписують головуєчий на засіданні та секретар Робочої групи.

4.13. У протоколі зазначаються дата і формат засідання, склад присутніх, порядок денний, стислий зміст обговорення, результати голосування, прийняті рекомендації, відповідальні особи та строки виконання протокольних доручень.

4.14. Член Робочої групи, який не підтримує прийняте рішення, має право подати письмову окрему думку, що додається до протоколу.

4.15. У разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів член Робочої групи повідомляє про це головуєчого до початку розгляду відповідного питання та не бере участі в його обговоренні й голосуванні. Відомості про конфлікт інтересів та вжиті заходи вносяться до протоколу.

4.16. Підставами для виключення особи зі складу Робочої групи можуть бути особиста заява, припинення трудових або представницьких повноважень, систематична відсутність на засіданнях без поважних причин або подання установи чи організації, яку представляє така особа.

4.17. Зміни до персонального складу Робочої групи вносяться рішенням виконавчого комітету Рогатинської міської ради.

5. Документування, відкритість та припинення діяльності

5.1. Протоколи, узагальнені таблиці пропозицій та інші матеріали Робочої групи зберігаються в установленому законодавством порядку.

5.2. Інформація про склад Робочої групи та основні результати її роботи оприлюднюється на офіційному вебсайті Рогатинської міської ради з дотриманням вимог законодавства у сфері захисту персональних даних, доступу до публічної інформації та захисту інформації з обмеженим доступом.

5.3. Узагальнена таблиця пропозицій повинна містити зміст пропозиції, результат її розгляду та обґрунтування врахування, часткового врахування або відхилення.

5.4. Робоча група діє до затвердження Місцевого плану управління відходами Рогатинської міської територіальної громади на 2026–2035 роки або до прийняття виконавчим комітетом рішення про припинення її діяльності.

5.5. Зміни до цього Положення вносяться рішенням виконавчого комітету Рогатинської міської ради.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення виконавчого комітету міської ради

«Про утворення робочої групи для підготовки пропозицій до проекту Місцевого плану управління відходами Рогатинської міської територіальної громади на 2026–2035 роки»

Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Проект рішення виконавчого комітету міської ради підготовлено з метою утворення робочої групи для підготовки пропозицій до проекту Місцевого плану управління відходами Рогатинської міської територіальної громади на 2026–2035 роки та узгодження позицій щодо них. Необхідність прийняття рішення зумовлена вимогами законодавства у сфері управління відходами, відповідно до яких виконавчі органи міських рад забезпечують розроблення та реалізацію місцевих планів управління відходами, а під час їх розроблення утворюється робоча група із можливістю залучення представників заінтересованих сторін.

Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття рішення є організація відкритого та узгодженого процесу підготовки пропозицій до проекту Місцевого плану управління відходами. Досягнення мети передбачається шляхом затвердження персонального складу Робочої групи та Положення про неї, залучення представників виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, суб'єктів господарювання, старостинських округів, громадських організацій, експертів і мешканців громади, а також систематизації та розгляду поданих пропозицій.

Правові аспекти

Проект рішення розроблено відповідно до підпункту 15 пункту «а» частини першої статті 30, статей 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 1 частини другої статті 26 Закону України «Про управління відходами», пункту 5 Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 05 вересня 2023 року № 947.

Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття та реалізація проекту рішення не потребує додаткових видатків з бюджету Рогатинської міської територіальної громади та не створює нових фінансових зобов'язань. Організаційні заходи, пов'язані з діяльністю Робочої групи, здійснюватимуться в межах наявного кадрового, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення.

Позиція заінтересованих органів

Проект рішення підлягає погодженню із заінтересованими виконавчими органами та структурними підрозділами міської ради в межах їх повноважень.

Представники підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, експерти та інші особи, які не входять до складу виконавчих органів міської ради, включаються до складу Робочої групи за їхньою згодою.

Запобігання дискримінації

Проект рішення не містить положень, які можуть призвести до дискримінації за будь-якими ознаками, та не обмежує права і свободи людини і громадянина.

Запобігання корупції

У проекті рішення відсутні положення, які містять корупціогенні фактори або створюють умови для вчинення корупційних чи пов'язаних з корупцією правопорушень.

Громадське обговорення

Окремого громадського обговорення проект рішення не потребує, оскільки він має організаційний характер і не встановлює загальнообов'язкових правил. Водночас на офіційному вебсайті Рогатинської міської ради було оприлюднено оголошення про початок розроблення Місцевого плану управління відходами та формування Робочої групи, визначено строки подання заяв на включення до її складу і пропозицій до проекту Плану.

Позиція соціальних партнерів

Проект рішення не потребує погодження із соціальними партнерами, оскільки не регулює питання соціально-трудових відносин.

Оцінка регуляторного впливу

Проект рішення не є регуляторним актом, оскільки має організаційний характер, не встановлює, не змінює та не скасовує норм, що регулюють господарські або адміністративні відносини між органами місцевого самоврядування та суб'єктами господарювання. Проведення оцінки регуляторного впливу не потребується.

Прогноз результатів

Прийняття рішення забезпечить утворення Робочої групи та визначення організаційних засад її діяльності, сприятиме залученню заінтересованих сторін до розроблення проекту Місцевого плану управління відходами, систематизації пропозицій, узгодженню позицій щодо пріоритетних завдань і заходів у сфері управління відходами та підготовці проекту Плану відповідно до вимог законодавства.

Начальник відділу
супроводу стратегії розвитку громади
виконавчого комітету міської ради

Андрій ОСТАПЧУК