

Колективний договір

Товариства з обмеженою відповідальністю «ЕЛПС»

На 2026 рік – 2031 рік

м.Рогатин

17 грудня 2026 року

Цього договору заснований трудових відносин і соціально-економічних інтересів працівників і Товариства з обмеженою відповідальністю «ЕЛПС», з метою: урегулювання питань, пов'язаних з умовами роботи працівників Товариства з обмеженою відповідальністю «ЕЛПС», з однієї сторони і Товариства з обмеженою відповідальністю «ЕЛПС», з другої сторони, підписали цей договір про умови праці в певних об'єктах.

Застосовується

1. Цей договір застосовується до працівників Товариства з обмеженою відповідальністю «ЕЛПС» на території України. Про колективний договір Товариства з обмеженою відповідальністю «ЕЛПС» і умови праці працівників Товариства з обмеженою відповідальністю «ЕЛПС» не може бути укладено іншого колективного договору.

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВОМ

НА 2026 – 2031 РОКИ

10. Цей договір є обов'язковим для виконання всіма працівниками Товариства з обмеженою відповідальністю «ЕЛПС» і не може бути скасований.

11. Цей колективний договір чинний у випадку, якщо він не буде скасований за згодою Сторін. У випадку скасування цього колективного договору зберігається не більше року. Після цього періоду Сторони повинні розпочати переговори про підписання нового чи зміну діючого колективного договору.

12. Цей договір є обов'язковим для виконання всіма працівниками Товариства з обмеженою відповідальністю «ЕЛПС» і не може бути скасований.

13. Цей договір є обов'язковим для виконання всіма працівниками Товариства з обмеженою відповідальністю «ЕЛПС» і не може бути скасований.

14. Цей договір є обов'язковим для виконання всіма працівниками Товариства з обмеженою відповідальністю «ЕЛПС» і не може бути скасований.

м.Рогатин, 2026 року

Колективний договір

Товариства з обмеженою відповідальністю "ЕЛПС"

На 2026 рік – 2031 рік

м. Рогатин

11 травня 2026 року

З метою регулювання трудових відносин і соціально-економічних інтересів власників і працівників Товариства з обмеженою відповідальністю «ЕЛПС», Сторони: уповноважений представник власників в особі директора Гордія Богдана Тарасовича, з однієї сторони і трудовий колектив ТзОВ «Еліпс», в особі вибраного і уповноваженого представника ради трудового колективу, Верб'яний Андрій Богданович- майстер цеху, з другої сторони, підписали цей договір про подані нижче взаємні обов'язки.

1. Загальні положення

1.1. Цей колективний договір складений відповідно до закону України „Про колективні договори і угоди” та визначає взаємні виробничі, трудові і соціально-економічні відносини між власниками підприємства/їх уповноваженими особами (надалі - Адміністрація) і працівниками підприємства.

1.2. Умови цього колективного договору є обов'язковими для Сторін, що його підписали. Ці умови у випадку будь яких спорів і розбіжностей не можуть трактуватися як погіршуючі положення працівників порівняно з діючим законодавством України.

1.3. Положення цього колективного договору поширюються на всіх працівників підприємства і є обов'язковими як для власників і управлінського персоналу, так і для кожного члену трудового колективу.

1.4. Жодна із Сторін, що підписала колективний договір, не може в односторонньому порядку припинити виконання його положень.

1.5. Цей колективний договір чинний у випадку зміни складу, структури і найменування підприємства, а у випадку його реорганізації він може бути переглянутий за згодою Сторін. У випадку зміни власника підприємства дія колективного договору зберігається не більше року. У цей період сторони повинні розпочати переговори про підписання нового чи зміну діючого колективного договору.

1.6. Положення цього колективного договору діють до підписання нового договору.

2. Організація виробництва, праці, забезпечення зайнятості

2.1. Жодний інший трудовий договір (контракт), що підписується підприємством з працівниками, не може суперечити цьому колективному договору таким чином, щоб порівняно частинним права та інтереси працівника в трудовому договорі (контракті) були якимось чином обмежені. У випадку виникнення такого протиріччя відповідні положення трудового договору (контракту) визнаються недійсними.

2.2. Кожен працівник зобов'язаний добросовісно і якісно виконувати свої обов'язки, рекомендації адміністрації, дотримуватися трудової та технологічної дисципліни, вимог виробничих актів з охорони праці, дбайливо ставитись до майна власника, на запит адміністрації підприємства надавати звіти про виконання своїх конкретних обов'язків.

3. Нормування і оплата праці, встановлення норми, системи, розмірів заробітної плати.

3.1. Встановити для працівників офісних підприємства, 40-годинний робочий тиждень.

Календарний робочий час з 9.00 до 18.00; обід- з 13.00 до 14.00. Вихідні дні - субота, неділя.

- для ліварників пластмасових виробів встановити позмінний графік роботи 11 годин день, день 11 годин, ніч 11 годин, 2 дні вихідні, оплата праці здійснюється згідно фактичного виробітку, облік якого ведеться начальником цеху та надається право працювати на підставі укладених трудових договорів внутрішнього сумісника;

- для майстрів встановити позмінний графік роботи, оплата праці здійснюється за фактично відпрацьовані години, облік яких ведеться начальником цеху та надається право працювати на підставі укладених трудових договорів внутрішнього сумісника;

- для працівників складу оплата праці працівників здійснюється за фактично відпрацьовані години, облік яких ведеться заступником директора ТЗОВ «Еліпс» та надається право працювати на підставі укладених трудових договорів внутрішнього сумісника;

- для працівників охорони встановити позмінний графік роботи.

32. Гарантувати працівникам мінімальний розмір оплати праці, при умові, що працівник відпрацює місячний фонд робочого часу. В зв'язку із скороченням об'єму робіт на підприємстві і для збереження колективу підприємства, не допускаючи скорочення чисельності, дозволити використовувати роботу працівників з неповною відробкою балансу робочого часу (оплата за відроблені години). Виплату зарплати проводити два рази в місяць. Збори трудового колективу погодили проводити виплату авансу 22 числа поточного місяця, а зарплату 7 числа наступного місяця.

33. Оплата в понадурочний час буде здійснюватиметься згідно чинного Законодавства України.

34. У разі затримки виплати заробітної плати визначити порядок, обсяги і терміни погашення заборгованості.

35. При підписанні трудового договору (контракту) Адміністрація доводить до відома працівників розмір, порядок і термін виплати заробітної плати, умови згідно з якими можуть здійснюватися утримання із заробітної плати.

36. Скорочення тривалості робочого часу встановлюється за рахунок власних коштів підприємства для працівників, які мають дітей віком до 14 років або дитину з інвалідністю, а також для одиноких матерів або батьків, які виховують дитину без батька (матері), у тому числі у разі тривалого перебування матері у лікувальному закладі.

4. Режим роботи, тривалість робочого часу і відпочинку

4.1. Забезпечити дотримання встановленої законодавством тривалості робочого часу.

4.2. Відпустки без збереження заробітної плати надавати згідно «Закону про відпустки». З метою запобігання масового скорочення працівників за відсутності роботи дозволити продовжити термін відпустки без збереження заробітної плати до 15 календарних днів.

4.3. Надавати чергову відпустку терміном 24 дні, згідно законодавства, при бажанні працівника ділити на дві частини.

4.4. Жінкам, які працюють на підприємстві і мають двох або більше неповнолітніх дітей або дитину інваліда надається додаткова оплачувана відпустка згідно чинного законодавства України.

4.5. Графік чергових щорічних відпусток затверджується Адміністрацією підприємства до 1 січня поточного року, який не пізніше 3-х днів до цього строку надається їй трудовим колективом. При визначенні черговості відпусток враховуються сімейні й інші особисті обставини кожного працівника.

5. Прийом і звільнення працівників

5.1. Кожний прийнятий працівник зобов'язаний ознайомитися з умовами колективного договору і правилами внутрішнього трудового розпорядку, політикою психосоціальної підтримки на робочому місці.

5.2. При прийнятті на роботу кожен працівник (згідно Законодавства України) повинен принести трудову книжку, паспорт, ідентифікаційний код, довідку про проходження медичного огляду (копії свідоцтва дітей, витяг із рішення експертної команди з оцінювання функціонування за наявності) та документи військового обліку.

5.3. Контрактна форми підписання трудового договору встановлюється для (наприклад директора).

6. Умови і охорона праці.

6.1. Забезпечення безпечних умов праці є обов'язком власника підприємства або уповноваженого ним органу, який має забезпечити умови праці на кожному робочому місці у відповідності із санітарно- побутовими нормативними актами з охорони праці, безпеку технологічних процесів, машин, механізмів, обладнання, інших засобів виробництва, наявність засобів захисту.

6.2. Працівники зобов'язані знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці, правила поведінки з машинами, механізмами, обладнанням, проходити щорічні обов'язкові медичні огляди.

6.3. Організувати роботу по охороні праці та запровадити систему підвищення кваліфікації, щорічне навчання із перевіркою знань з охорони праці та Програми психосоціальної підтримки на робочих місцях працівників підприємства.

6.4. Виділяти на охорону праці кошти на закупку миючих засобів, медикаментів.

6.5. Встановити постійний контроль за дотриманням вимог по охороні праці всіма працівниками підприємства.

7. Відповідальність Сторін, вирішення спорів.

7.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

7.2. Суперечки між Сторонами вирішуються в порядку, встановленому законодавством України.

7.3. Контроль за виконанням колективного договору проводиться кожною із сторін, що його укладає.

8. Прикінцеві положення.

8.1. Цей Колективний договір укладається терміном на 5 років

8.2. Зміни і доповнення до цього договору протягом його дії можуть вноситися лише за взаємною згодою сторін.

Колективний договір підписали :

Від адміністрації ТЗОВ «Еліпс»

Від трудового колективу

Директор

Богдан ГОРДІЙ

Майстер цеху

Андрій ВЕРБ'ЯНИЙ



ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЕЛПС»

м.Рогатин

01 травня 2026 року

НАКАЗ № 41-к

Про роботу групи з підготовки
колективного договору

Відповідно до нормативно правових актів з питань укладання колективного договору
вказую:

1. Призначити членами робочої групи від Адміністрації ТзОВ «ЕЛПС» для розробки та укладання колективного договору :

Мирославу ГОРДІЙ – помічник директора ;
Наталія КУЗИК – головний бухгалтер;
Андрія БУРАКА – юрист;
Зеновія ПІЩИКА – інженера з ОП;
Миколу ПІНИЛО – менеджер;

2. Робочій групі при підготовці колективного договору керуватися нормативно правовими актами трудового законодавства, соціального захисту та охорони праці.

Директор ТзОВ «ЕЛПС»



Богдан ГОРДІЙ

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ТЗОВ «ЕЛПС»

м.Рогатин

28 лютого 2026 року

Присутні 112 чоловік

Порядок денний

1. Про Членів робочої групи з підготовки колективного договору.
2. Про обрання уповноваженого трудового колективу.
3. Про обрання членів робочої групи з розробки колективного договору
4. Про обрання уповноважених трудових колективів з питань охорони праці.

Виступили :

А.Бурак Про обрання голови та секретаря

Вирішили :

Обрати головою зборів трудового колективу З.Піцика , обрати секретаря зборів Г.Хомин.

Виступили :

М.Гордій у зв'язку із кадровими змінами та закінченням терміну дії колективного договору необхідно переобрати уповноваженого трудового колективу та членів з підготовки колективного договору.

З.Піцик про необхідність обрання від виробничих підрозділів уповноважених з питань охорони праці.

Г.Хомин попередньо обговоривши із працівниками цехів кандидатури уповноважених трудового колективу пропонуємо обрати уповноваженого трудового колективу Андрія Верб'яного – майстра цеху № 3 та членів робочої групи з підготовки колективного договору.

З.Піцик запропонував за погодженням з трудовими колективами виробничих підрозділів з питань охорони праці майстрів цехів.

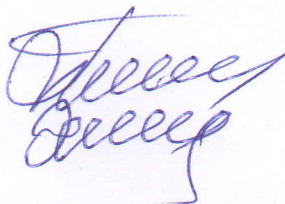
Вирішили :

Обрати Андрія Верб'яного уповноваженого трудового колективу, який представляє інтереси трудового колективу перед Адміністрацією.

Обрати члені робочої групи з підготовки колективного договору - Андрія Верб'яного, Назара Стасіцького, Галину Хомин, Наталію Мартиняк, Івана Бжана.

Обрати уповноважених трудових колективів з питань ОП - Віктора Задарецького, Романа Беричка, Олега Піцика, Романа Лопатка, Назара Стасіцького, Богдана Попадюка.

Голова зборів



Зеновій ПІЦИК

Секретар зборів

Галина ХОМИН

ПРОТОКОЛ ЗАСІДАННЯ РОБОЧИХ ГРУП ПРО ПОЧАТОК ПЕРЕГОВОРІВ
З ПІДГОТОВКИ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ ТЗОВ «ЕЛІПС»

м.Рогатин

04 травня 2026 року

присутні члени робочих груп від
Адміністрації та Трудового колективу

Порядок денний:

Обговорення колективного договору на 2026 – 2031 роки.

Виступили :

А.Бурак – запропонував проект колективного договору для обговорення постатейно.

А.Верб'яний – запропонував надати роз'яснення п.3 Колективного договору.

Н.Кузик – надала роз'яснення по п.3 Колективного договору.

Вирішили:

Схвалити в цілому проект колективного договору та винести його на засідання робочих груп для затвердження колективного договору.

Члени робочих груп:

А.Верб'яний

Н.Стасіцький

Г.Хомин

Н.Мартиняк

І.Бжан

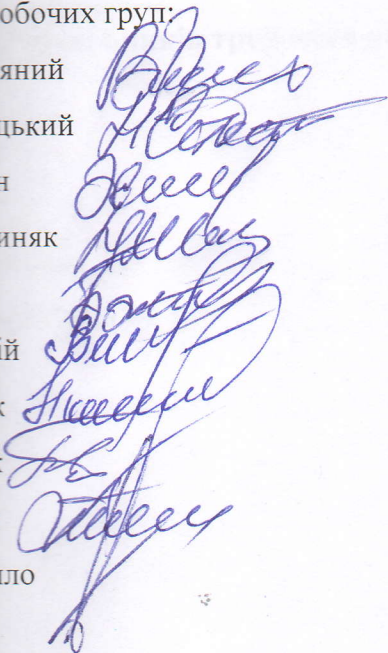
М.Гордій

Н.Кузик

А.Бурак

З.Піщик

М.Пинило



ПРОТОКОЛ ЗБОРІВ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ
ПРО ЗАТВЕРДЖЕННЯ КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ НА 2026 – 2031 роки
ТЗОВ «ЕЛПС»

«Рогатин

14 травня 2026 року

Присутні 112 чоловік

Порядок денний :

1. Про обговорення та затвердження трудового договору на 2026 – 2031 роки.

Виступили:

А.Бурак запропонував обрати голову та секретаря зборів

Зачитав постатейно текст колективного договору на 2026 – 2031 роки, та запропонував поставити на голосування та доручити його підписання уповноваженому від трудового колективу.

Вирішили :

1. Обрати головою З.Піцика та секретаря Г.Хомин.

2. Схвалили колективний договір на 2025 – 2031 роки в цілому та доручити підписання представнику від трудового колективу А.Вербяному.

Проголосувало :

ЗА – 112 працівників трудового колективу.

Голова зборів

Секретар зборів

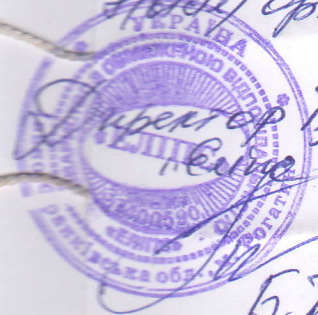
Зенів
Галина

Зеновій ПІЦИК

Галина ХОМИН

11. 01. 2026 - 2031 год
11. 01. 2026 - 2031 год
11. 01. 2026 - 2031 год
11. 01. 2026 - 2031 год
11. 01. 2026 - 2031 год
11. 01. 2026 - 2031 год
11. 01. 2026 - 2031 год
11. 01. 2026 - 2031 год
11. 01. 2026 - 2031 год
11. 01. 2026 - 2031 год

Утверждено
то прокурором
Службы охраны



Департамент 13.01.2026

Б. Тарасевич

Служба охраны
М. П. 13.01.2026

Служба охраны
М. П. 13.01.2026