



РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ травня 2026 року № _____
м. Рогатин

Про затвердження Порядку проведення компенсації витрат за перевезення пасажирів на соціально значущих приміських автобусних маршрутах загального користування в межах Рогатинської міської територіальної громади

З метою підвищення доступності транспортних послуг для населення, зменшення соціальної нерівності, забезпечення стабільного функціонування соціально значущих та малорентабельних приміських автобусних маршрутів загального користування в межах Рогатинської міської територіальної громади, відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про автомобільний транспорт» від 05.04.2001 № 2344-III (зі змінами), наказу Міністерства інфраструктури України від 15.07.2013 № 480 «Про затвердження Порядку організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом» (зі змінами), керуючись підпунктом 12 пункту «а» статті 30, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів, виконавчий комітет Рогатинської міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок проведення компенсації витрат за перевезення пасажирів на соціально значущих приміських автобусних маршрутах загального користування в межах Рогатинської міської територіальної громади, що додається.

2. Затвердити Перелік соціально значущих приміських автобусних маршрутів загального користування в межах Рогатинської міської територіальної громади згідно з додатком 2.

3. Визначити відповідальним за здійснення розрахунків та проведення компенсаційних виплат перевізникам відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Рогатинської міської ради.

4. Рішення виконавчого комітету міської ради від 15.12.2022 року №379 «Про затвердження переліку соціальних маршрутів для здійснення перевезень окремих категорій громадян громади» та від 28.10.2025 року №436 «Про доповнення до переліку соціальних маршрутів для здійснення перевезень окремих категорій громадян громади» визнати такими, що втратили чинність.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Володимира ШТОГРИНА.

Міський голова

Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами
виконавчого комітету

Олег ВОВКУН

ПОРЯДОК

проведення компенсації витрат за перевезення пасажирів на соціально значущих приміських автобусних маршрутах загального користування в межах Рогатинської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм компенсації витрат перевізникам за надання громадської послуги з перевезення пасажирів на соціально значущих приміських автобусних маршрутах загального користування в межах Рогатинської міської територіальної громади (далі — Громадська послуга).

Громадська послуга — транспортні послуги, що становлять загальний економічний інтерес та спрямовані на задоволення особливо важливих потреб жителів громади, зокрема тих, які проживають у віддалених населених пунктах, і які не можуть надаватися на комерційній основі без бюджетної підтримки.

1.2. Соціально значущий маршрут — приміський автобусний маршрут загального користування, який забезпечує транспортне сполучення між населеними пунктами громади та адміністративним центром громади, доступ населення до закладів охорони здоров'я, освіти, соціального захисту, адміністративних послуг та інших об'єктів соціальної інфраструктури і є збитковим або економічно нерентабельним для перевізника.

1.3. Перелік соціально значущих маршрутів формується та затверджується у встановленому порядку рішенням виконавчого комітету Рогатинської міської ради.

1.4. Компенсація витрат надається перевізникові з метою відшкодування збитків, пов'язаних із наданням громадської послуги з перевезення пасажирів на соціально значущих приміських автобусних маршрутах загального користування, зокрема маршрутах, що забезпечують сполучення з віддаленими населеними пунктами громади.

Фінансування компенсації здійснюється за рахунок коштів бюджету Рогатинської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством України, у межах обсягів фінансування, передбачених Програмою Рогатинської міської територіальної громади на відповідний рік, та на підставі поданих перевізником розрахунків.

1.5. Головним розпорядником бюджетних коштів є виконавчий комітет Рогатинської міської ради.

2. Порядок надання громадської послуги

2.1. Надання громадської послуги з перевезення пасажирів на соціально значущих маршрутах здійснюється на підставі договору, укладеного між виконавчим комітетом Рогатинської міської ради та перевізником.

2.2. Договір про надання громадської послуги укладається відповідно до вимог законодавства України у сфері автомобільного транспорту та містить умови щодо забезпечення регулярності перевезень, якості послуг та порядку здійснення компенсації витрат.

2.3. У договорі визначаються:

- маршрут;
- графік руху;
- обсяг транспортної роботи;
- порядок обліку виконаних рейсів;
- порядок розрахунку компенсації;
- права та обов'язки сторін;
- відповідальність сторін;
- строк дії договору;
- порядок внесення змін та припинення дії договору.

2.4. Перевізник забезпечує:

- облік перевезених пасажирів, реалізацію квитків та видачу пасажирам проїзних документів (обілічування) з метою підтвердження обсягів перевезень і розрахунку компенсації витрат відповідно до Закону України «Про автомобільний транспорт» та податкового законодавства України;
- дотримання затвердженого графіка руху;
- належний технічний і санітарний стан транспортних засобів;
- наявність чинного паспорта маршруту відповідно до вимог законодавства та подання його копії головному розпоряднику бюджетних коштів для здійснення контролю за наданням громадської послуги.

2.5. Фактична кількість рейсів за маршрутами визначається щомісячно на підставі поданих перевізником даних та враховується головним розпорядником бюджетних коштів при здійсненні розрахунку компенсації.

3. Порядок визначення обсягу транспортної роботи

3.1. Обсяг транспортної роботи визначається у машино-кілометрах відповідно до фактично виконаних рейсів.

3.2. Підтвердження фактичного виконання рейсів здійснюється на підставі:

- дорожніх листів;
- актів наданих послуг;
- інших документів, передбачених договором.

3.3. У разі невиконання рейсів з незалежних від перевізника причин (стихійне лихо, дорожньо-транспортна пригода, ремонт доріг, обмеження руху тощо) перевізник подає акт із зазначенням причин та кількості невиконаних рейсів.

4. Склад витрат, що підлягають компенсації

4.1. До складу витрат, пов'язаних із перевезенням пасажирів на соціально значущих маршрутах, можуть включатися:

- витрати на паливо та мастильні матеріали;
- витрати на оплату праці водіїв;
- амортизація транспортних засобів;
- інші витрати, безпосередньо пов'язані з наданням транспортних послуг.

4.2. Усі витрати, що підлягають компенсації, повинні бути документально підтверджені відповідно до вимог законодавства.

5. Порядок проведення розрахунку компенсації

5.1. Компенсація витрат здійснюється щомісячно на підставі документів, поданих перевізником.

5.2. Не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, перевізник подає головному розпоряднику бюджетних коштів:

- розрахунок фактичних витрат;
- акт наданих послуг у двох примірниках;
- документи, що підтверджують виконання рейсів;
- відомості щодо реалізації квитків;
- інформацію про отримані компенсаційні виплати за пільгове перевезення окремих категорій громадян.

5.3. Перевізник несе відповідальність за достовірність поданих документів та розрахунків відповідно до законодавства.

5.4. Головний розпорядник бюджетних коштів:

- перевіряє подані документи;
- у разі виявлення недоліків повертає документи для доопрацювання;
- проводить оплату в межах бюджетних асигнувань.

5.5. Розрахунок суми компенсації здійснюється за формулою:

$$\text{Скомп} = \text{Vвитр} - (\text{Двируч} + \text{Дкомп})$$

де:

Скомп — сума компенсації;

Vвитр — документально підтверджені витрати перевізника, пов'язані з перевезенням пасажирів на соціально значущому маршруті;

Двируч — доходи від реалізації квитків;

Дкомп — компенсаційні виплати з державного або місцевих бюджетів за пільгове перевезення окремих категорій громадян.

5.6. У разі якщо сума доходів перевізника дорівнює або перевищує суму витрат, компенсація не надається.

5.7. Компенсація витрат здійснюється в межах фактично підтверджених витрат перевізника та бюджетних призначень, передбачених у бюджеті Рогатинської міської територіальної громади на відповідний рік.

5.8. У разі неподання або подання не в повному обсязі документів, передбачених цим Порядком, компенсація витрат може бути не проведена до усунення виявлених недоліків.

5.9. У разі зміни істотних умов надання послуг (зміна маршруту, графіка руху, протяжності маршруту) відповідні зміни оформлюються додатковими угодами до договору.

6. Контроль за наданням громадської послуги та відповідальність

6.1. Уповноважені виконавчим комітетом Рогатинської міської ради посадові особи, а також комісії або робочі групи, утворені рішенням виконавчого комітету, мають право здійснювати контроль за виконанням перевізником умов договору та цього Порядку.

6.2. Контроль здійснюється шляхом:

- проведення контрольних перевірок та вибіркового рейдів на маршрутах;
- перевірки фактичного виконання рейсів відповідно до затвердженого графіка руху;
- перевірки обліку реалізації квитків;
- перевірки відповідності кількості перевезених пасажирів поданим перевізником звітним документам;
- аналізу дорожніх листів, квитково-облікової документації та інших документів, пов'язаних із наданням транспортних послуг.

6.3. Додатково, з метою здійснення оперативного моніторингу фактичного виконання рейсів виконавчий комітет Рогатинської міської ради може утворювати моніторингові групи.

До складу моніторингових груп можуть включатися представники сектору «Варта Громади», старости відповідних старостинських округів, а також інші уповноважені особи.

Моніторингові групи здійснюють перевірку фактичного виконання перевізниками рейсів на соціально значущих маршрутах, зокрема у віддалених населених пунктах громади.

6.4. Перевізник зобов'язаний забезпечити представникам головного розпорядника бюджетних коштів доступ до документів, необхідних для здійснення контролю, а також не перешкоджати проведенню контрольних перевірок та рейдів.

6.5. У разі встановлення фактів невиконання рейсів, подання недостовірних відомостей щодо кількості перевезених пасажирів, реалізації квитків або завищення витрат, головний розпорядник бюджетних коштів має право:

- зменшити суму компенсації;
- тимчасово зупинити розгляд документів до усунення порушень;
- вимагати повернення безпідставно отриманих коштів;
- ініціювати розірвання договору відповідно до законодавства.

6.6. Спори, що виникають під час реалізації цього Порядку, вирішуються відповідно до законодавства України.

Керуючий справами виконавчого комітету

Олег ВОВКУН

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від _____ № _____

Перелік

соціально значущих приміських автобусних маршрутів загального користування в межах Рогатинської міської територіальної громади

1. Рогатин – Дегова
2. Рогатин – Кривня
3. Рогатин – Малинівка
4. Рогатин – Городиська
5. Рогатин – Мельна
6. Рогатин – Явче
7. Рогатин – Доляни.

Примітка: перелік соціально значущих маршрутів може уточнюватися у разі зміни маршрутної мережі. Зміни до переліку маршрутів вносяться рішенням виконавчого комітету Рогатинської міської ради.

Керуючий справами виконавчого комітету

Олег ВОВКУН

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА до проєкту рішення виконавчого комітету міської ради

«Про затвердження Порядку проведення компенсації витрат за перевезення пасажирів на соціально значущих приміських автобусних маршрутах загального користування в межах Рогатинської міської територіальної громади»

Обґрунтування необхідності прийняття рішення

На території Рогатинської міської територіальної громади функціонують соціально значущі приміські автобусні маршрути, що забезпечують транспортне сполучення з віддаленими населеними пунктами громади, є економічно нерентабельними, однак мають важливе соціальне значення для населення.

Прийняття рішення необхідне для врегулювання механізму компенсації витрат перевізникам, визначення порядку фінансування та здійснення контролю за наданням транспортних послуг.

Мета і шляхи її досягнення

Метою прийняття рішення є забезпечення стабільного функціонування соціально значущих приміських автобусних маршрутів загального користування, підвищення доступності транспортних послуг для жителів громади та створення прозорого механізму компенсації витрат перевізникам.

Досягнення зазначеної мети передбачається шляхом:

- затвердження Порядку проведення компенсації витрат перевізникам;
- визначення переліку соціально значущих приміських автобусних маршрутів;
- встановлення механізму контролю за фактичним виконанням рейсів та використанням бюджетних коштів;
- забезпечення належного документального підтвердження обсягів перевезень.

Правові аспекти

Проєкт рішення розроблено відповідно до:

- Бюджетного кодексу України;
- Закону України «Про автомобільний транспорт»;
- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- наказу Міністерства інфраструктури України від 15.07.2013 №480 «Про затвердження Порядку організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом»;
- інших нормативно-правових актів у сфері автомобільного транспорту та бюджетного законодавства.

Фінансово-економічне обґрунтування

Фінансування компенсації витрат перевізникам здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Рогатинської міської територіальної громади в межах бюджетних призначень, передбачених відповідною Програмою на відповідний рік, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

бюджетних призначень, передбачених відповідною Програмою на відповідний рік, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.

Реалізація рішення потребуватиме видатків місцевого бюджету в межах затверджених асигнувань.

Позиція заінтересованих органів

Проект рішення погоджено із структурними підрозділами виконавчого комітету Рогатинської міської ради відповідно до Регламенту виконавчого комітету.

Запобігання дискримінації

У проекті рішення відсутні положення, які містять ознаки дискримінації за будь-якими ознаками.

Запобігання корупції

У проекті рішення відсутні правила і процедури, які можуть містити корупційні ризики.

Громадське обговорення

Проект рішення не потребує проведення громадського обговорення.

Позиція соціальних партнерів

Проект рішення стосується забезпечення транспортних потреб населення громади та враховує інтереси жителів віддалених населених пунктів, перевізників і органу місцевого самоврядування.

Оцінка регуляторного впливу


Проект рішення не є регуляторним актом, оскільки не встановлює норм права, що регулюють господарські відносини та адміністративні відносини між регуляторними органами та суб'єктами господарювання у розумінні Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Прогноз результатів

Прийняття рішення дозволить:

- забезпечити стабільне функціонування соціально значущих приміських автобусних маршрутів;
- підвищити доступність транспортних послуг для жителів громади;
- забезпечити транспортне сполучення з віддаленими населеними пунктами;
- створити прозорий механізм компенсації витрат перевізникам;
- підвищити ефективність контролю за виконанням рейсів та використанням бюджетних коштів.

Головний спеціаліст відділу
супроводу стратегії розвитку громади
виконавчого комітету міської ради

 Оксана ДУХНІЙ