



**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 28 квітня 2026 року №  
м. Рогатин

Про роботу із зверненнями  
громадян, що надійшли до  
виконавчого комітету міської  
ради протягом I кварталу 2026 року

Керуючись підпунктом 1 пункту «б» частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративну процедуру», Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», проаналізувавши роботу із зверненнями громадян, які надійшли до виконавчого комітету Рогатинської міської ради протягом I кварталу 2026 року, заслухавши інформацію начальника Служби діловодства виконавчого комітету міської ради Зоряни МАНДРОНИ, з метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, забезпечення належного рівня, ефективного вирішення питань, що порушуються громадянами та для посилення відповідальності керівників структурних підрозділів міської ради за своєчасним виконанням та наданням відповідей на звернення громадян, враховуючи вимоги чинного законодавства, виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Інформацію про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету міської ради протягом I кварталу 2026 року, взяти до відома, що додається.

2. Керівникам комунальних підприємств, начальникам відділів виконавчого комітету міської ради здійснювати належний контроль за виконанням ст.20 Закону України «Про звернення громадян» та вжити невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян» та Закону України «Про адміністративну процедуру» з упорядкування роботи зі зверненнями громадян, а саме:

- здійснювати персональну відповідальність за своєчасний, належний розгляд питань, порушених у зверненнях громадян.

- забезпечувати кваліфікований, неупереджений і об'єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, реального поновлення порушених конституційних прав та запобігання в подальшому таких порушень, повною мірою реалізуючи при цьому визначені законодавством повноваження;

- особливу увагу приділяти розгляду звернень ветеранів війни, учасників бойових дій, інвалідів, непрацездатних осіб та осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, багатодітних сімей, одиноких матерів, інших осіб, які потребують соціального захисту та підтримки;

### 3. Службі діловодства виконавчого комітету міської ради :

- здійснювати контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

- здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян у підвідомчих підприємств і організацій та відділах міської ради для проведення відповідного аналізу роботи зі зверненнями громадян;

- здійснювати постійний моніторинг звернень громадян, які надходять до органів влади вищого рівня, доводити результати моніторингу до відома керівництва виконавчого комітету для відповідного реагування.

- підготувати інформаційні матеріали щодо роботи зі зверненнями громадян за I квартал 2026 року для висвітлення в ЗМІ.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Олега ВОВКУНА.

Міський голова

Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Олег ВОВКУН

АРКУШ  
погодження до проєкту рішення виконавчого комітету міської ради

**Назва рішення** : «Про роботу із зверненнями громадян , що надійшли до виконавчого комітету міської ради за I квартал 2026 року»

Підготували : Служба діловодства

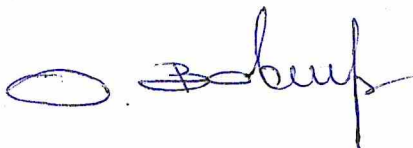
Начальник



Зоряна МАНДРОНА

ПОГОДЖЕНИЙ:

Керуючий справами  
виконавчого комітету



Олег ВОВКУН

В.о. начальника  
відділу правової роботи



Світлана КОСТЬ

Пояснювальна записка  
до проєкту рішення виконавчого комітету  
«Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до  
виконавчого комітету міської ради за I квартал 2026 року»

Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Даний проєкт рішення підготовлений з метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, забезпечення належного рівня, ефективного вирішення питань, що порушуються громадянами та для посилення відповідальності керівників структурних підрозділів міської ради за своєчасним виконанням та наданням відповідей на звернення громадян, враховуючи вимоги чинного законодавства

Мета і шляхи її досягнення

Вжиття невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян», упорядкування роботи зі зверненнями громадян

Правові аспекти

Стаття 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про звернення громадян», Законом України «Про адміністративну процедуру», Указ Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Фінансово-економічне обґрунтування

Даний проєкт рішення не потребує фінансування.

Позиція заінтересованих органів

Виконавчі органи Рогатинської міської ради та виконавчого комітету.

Запобігання дискримінації

У даному проєкті рішення відсутні ознаки дискримінації.

Запобігання корупції

У проєкті рішення відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

Громадське обговорення

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

Позиція соціальних партнерів

Проєкт рішення не стосується соціально-трудової сфери.

Оцінка регуляторного впливу

Проєкт рішення не є регуляторним актом.

Прогноз результатів

Забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення та особистий прийом.

Начальник  
Служби діловодства



Зоряна МАНДРОНА