



проект

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 27 січня 2026 року №
м. Рогатин

Про затвердження положення про умови
та порядок надання платних соціальних послуг і
тарифів на надання платних соціальних послуг
Комунальної установи «Центр соціальних
служб Рогатинської міської ради»

Для організації надання соціальних послуг на платній основі та визначенні диференційованої плати за їх надання в Комунальній установі «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради», керуючись ст. 34,52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про соціальні послуги», постановами Кабінету Міністрів України «Про організацію надання соціальних послуг», «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про умови та порядок надання платних соціальних послуг Комунальної установи «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради», згідно додатку 1.

2. Затвердити тариф :

- на платну соціальну послугу стаціонарного догляду у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання с. Данильче Комунальної установи «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради» на 2026 р., згідно додатку 2;

- на заходи платної послуги догляд вдома у відділенні соціальної допомоги вдома Комунальної установи «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради» на 2026 р., згідно додатку 3.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету від 25 листопада 2025 року № 473 « Про затвердження тарифу на надання соціальної послуги догляд стаціонарний, у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання с. Данильче Комунальної установи «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради».

4.Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Івана КРАСІЙЧУКА.

Міський голова

Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами
виконавчого комітету

Олег ВОВКУН

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Рогатинської міської ради
№ від 27.01.2026 року

ПОЛОЖЕННЯ

про умови та порядок надання платних соціальних послуг Комунальною установою « Центр соціальних служб Рогатинської міської ради »

І. Загальні положення

1. Положення про порядок та умови надання платних соціальних послуг Комунальною установою « Центр соціальних служб Рогатинської міської ради ». розроблено відповідно з урахуванням вимог :

- Закон України «Про соціальні послуги»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020р. № 587 «Про організацію надання соціальних послуг»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2020р №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг»;
- Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 №429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг»;
- Наказ Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг»;
- Наказ Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 №760 «Про затвердження державного стандарту вдома»;
- Наказ Міністерства соціальної політики України від 16.06.2020 № 419 «Про затвердження методики обчислення середнього сукупного доходу сім'ї»;
- Наказ Міністерства соціальної політики України від 29.02.2016 № 198 «Про затвердження державного стандарту стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності » та інших законодавчих актів.

2. Платні соціальні послуги надаються з метою поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя громадян Рогатинської міської територіальної громади , не маючи на меті отримання прибутку.

3. Положення визначає організаційно-правову форму надання Комунальною установою «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради» платних соціальних послуг.

II. Порядок надання платних соціальних послуг

1. КУ « Центр соціальних служб Рогатинської міської ради» можуть надаватися платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей):

- за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються платні соціальні послуги:

отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб; понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

Послуги надаються:

- громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;

- іншим громадянам, іноземцям та особам без громадянства, у тому числі внутрішньо переміщеним особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, потребують сторонньої допомоги і мають можливість оплачувати ці послуги;

2. Виконавчий комітет Рогатинської міської ради має право приймати рішення про надання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів іншим категоріям осіб, визначені частиною другою статті 28 Закону України «Про соціальні послуги». Для цього місцевий орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування приймає рішення про перелік послуг, що надаються за рахунок бюджетних коштів, та/або звільнення окремих категорій осіб від плати за надання соціальних послуг.

3. Надання платних соціальних послуг здійснюється на підставі затверджених тарифів.

4. Надання платних соціальних послуг здійснюється працівниками відділень центру відповідно до їх посадових обов'язків.

5. Комунальна установа «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради» проводить інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення територіальної громади щодо переліку платних соціальних послуг, їх вартості, умов та порядку їх надання.

6. Платні соціальні послуги, послуги з диференційованою платою надаються громадянам, які звернулись до міської ради з письмовою заявою.

У разі, якщо особа, яка потребує надання платних соціальних послуг, за віком або станом здоров'я неспроможна самотійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник, або інший законний представник.

Виконавчий комітет приймає рішення про надання, або відмову в наданні платних соціальних послуг і передає необхідні документи до Комунальною установою « Центр соціальних служб Рогатинської міської ради ».

Після надходження відповідних документів, комунальною установою визначаються індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, складається індивідуальний план, укладається договір про надання платних соціальних послуг.

7. З метою підвищення якості надання соціальних послуг Центр проводить аналіз якості надання таких послуг.

III. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги громадянам, які знаходяться на обслуговуванні .

3.1. Розмір плати за той час чи інший вид послуг визначається на підставі її тарифу. Тарифи на платні соціальні послуги розробляються Комунальною установою відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 428 від 01.06.2020 року «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги», Наказу Міністерства соціальної політики України №1186 від 07.12.2015 року «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг» .

3.2. Диференційована оплата за надання платних соціальних послуг встановлюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 429 від 01.06.2020 року «Про затвердження порядку встановлення диференційованої плати за надання платних послуг»;

3.3. Тарифи на платні соціальні послуги можуть переглядатися, якщо змінюється будь-яка складова цього тарифу.

3.4. В разі зміни фінансових показників, необхідних для розрахунку тарифу на платні соціальні послуги, Рогатинська міська рада переглядає тарифи на платні соціальні послуги та затверджує їх згідно з законодавством.

3.5. Тарифи на платні соціальні послуги за пропозицією директора Комунальної установи «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради» затверджуються рішенням виконавчого комітету Рогатинської міської ради.

3.6. Роботу з організації платних соціальних послуг очолює бухгалтер Комунальною установою « Центр соціальних служб Рогатинської міської ради».

IV. Планування та використання доходів від надання платних послуг

4.1. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються відповідно до чинного законодавства.

4.2. Кошти отримані від надання платних соціальних послуг спрямовуються в першу чергу на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг, на розвиток структурних підрозділів установи та видатків не забезпечених за загальним фондом установи.

4.3. Оплата за послугу здійснюється на рахунок Комунальної установи «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради» на підставі договору та актів виконаних робіт.

**Керуючий справами
виконавчого комітету**

Олег ВОВКУН

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Рогатинської міської ради
№ від 27 січня 2026 року

Тариф

**Для надання платної соціальної послуги стаціонарного догляду,
у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового
проживання с. Данильче**

**Комунальної установи «Центр соціальних служб Рогатинської
міської ради» на 2026 р.,**

426.21 грн за добу однієї особи

12993,40 грн на місяць однієї особи

Розрахунок тарифу

Прямі витрати на заробітну плату персоналу за один ліжко день

У минулому (базовому) 2025 році 9955 ліжко дні

Ліжко дні-кількість проживаючих X на кількість днів.

№п/п	Показники	Витрати на заробітну плату на виконання соціальної послуги, грн
1	Основний персонал в стаціонарному відділенні 17 чол.	1 895 803,62
2	Нарахування 22%	417077,00
	Всього (зарплата:/ліжко дні)	190,44

Розрахунок прямих матеріальних затрат

№п/п	Назва використаних засобів	Ціна, грн	К-ть, шт.	Сума, грн	Вартість прямих матеріальних затрат для розрахунку платних послуг / (9955ліжкоднів)
1	Нижня білизна	315,00	1	315,00	0,03
2	Шкарпетки	30.00	3	90.00	0.01
3	Халат	327,25	2	981.75	0,01
4	Чоботи резинові	210.00	1	210.00	0.02
5	Чоботи сукняні	1000.00	1	1000.00	0.10
6	Тапочки	225.00	4	900.00	0.90
7	Миючий засіб	35.00	3	105.00	0.01
8	Шампунь	60.00	4	240.00	0.02
9	Мило	15	12	180.00	0.02
10	Туалетний папір	20	9.00	180.00	0.02
11	Матрац	670.00	1	670.00	0.06
12	Набір постільний	900.00	2	1800.00	0.17
13	Рушник махровий	300.00	2	600.00	0.60
14	Рушник вафельний	100.00	2	200.00	0.20
15	Светр	600.00	2	1200.00	0.12
16	Ліжко	1700.00	1	1700.00	0.16
17	Стіл	500.00	1	500.00	0.05
18	Тумба при ліжкова	500.00	1	500.00	0.05
19	Шафа	3080.00	1	3080.00	0.30
20	Продукти харчування	1 017 733,00 / 9955		102,23	
21	Медикаменти	257 732,00 /9955		25,88	
	Всього	130,60			

Загальновиробничі витрати

КЕКВ	Найменування	Сума, грн.
2111	Оплата праці	1 895 803,62
2120	Нарахування 22%	417 077,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	259 221,34
2220	Медикаменти	257732,50
2273	Оплата електроенергії	240 839,51
2274	Оплата за використаний газ	18 762,97
2271	Теплопостачання	452 273,30
2275	Оплата інших енергоносіїв	36 678,67
	Всього	3 578 388,91

$$\text{ЗВВ} = (\text{ФВ} - \text{ФОП}) / \text{ФОП}$$

ЗВВ-загальновиробничі витрати на 1 грн ,з/п

ФВ-фактичні витрати за базовий рік

ФОП-складова фактичних витрат на з/п та нарахування на з/п

$$\text{ЗВВ} (3\,578\,388,91 - 2\,312\,880,62) / 3\,578\,388,91 = 0,4$$

$$0,4 * 190,44 = 76,17$$

Адміністративні витрати

КЕКВ	Найменування	Сума, грн.
2210	Предмети, матеріали та обладнання	1 627 041,91
2240	Оплата послуг(крім комунальних)	102 393,95
2273	Електроенергія	46000,00
2274	Природний газ	-
2250	Відрядження	1160,00
	Всього	1 776 595,86

Розмір адміністративних витрат не перевищує 15% витрат на заробітну плату основного персоналу, тому в розрахунок береться 15 % з/п основного персоналу

Розрахунок тарифу

№ п/п	Показник	Сума, грн.
1	Витрати на заробітну плату	190,44
3	Загальновиробничі витрати	76,17
4	Адміністративні витрати 15% з/п	29,00
5	Прямі матеріальні витрати	130,60
	Всього	426,21

Вартість утримання одного підопічного в стаціонарному відділенні 426.21 грн за добу.

Вартість проживання одного підопічного в стаціонарному відділенні на місяць
 $426,21 \times 30,5 = 12993,40$ грн.

Виконавець бухгалтер



Уляна НОВІЦЬКА

Головний бухгалтер



Тетяна РИБАК

Додаток 3
до рішення виконавчого комітету
Рогатинської міської ради
№ від 27 січня 2026 року

Тарифи
на заходи платної послуги догляд вдома у
відділенні соціальної допомоги вдома
КУ «Центр соціальних служб
Рогатинської міської ради»
2026 рік

п	Найменування послуги	Перелік робіт	Тариф, грн
1	Косметичне прибирання	Соціальний робітник замітає віником приміщення, складає речі, виносить сміття, здійснює вологе прибирання пилу.	15,87
2	Вологе прибирання	Приносить воду із водозабірної колонки або колодязя, миє підлогу, здійснює вологе прибирання пилу.	27,44
3	Генеральне прибирання	Вибиває доріжки для підлоги, миє підлогу, здійснює вологе прибирання, знімає павутиння, миє вікна, двері, підвіконня, тощо	86,30
4	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу, доставка води з колодязя	Соціальний робітник приносить дрова, брикет. Вибирає і викидає попіл, перекладає в печі дрова, розпалює, приносить дрова, брикет для подальшого підкладання в піч. Приносить воду з колодязя в дім.	29,45
5	Придбання продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів	Соціальний робітник приймає замовлення на закупівлю відповідних товарів чи ліків від споживача та отримує від нього кошти. На ринку, в магазині, аптеці купує потрібний товар, який разом з квитанцією приносить споживачеві	57,77
6	Приготування їжі	Соціальний робітник чистить та нарізає овочі, готує страву, подає споживачеві	43,65
7	Годування ліжко хворих	Соціальний робітник годує хворого приготовленою стравою, яку у разі необхідності роздрібнює, перетирає, проціджує, після чого необхідно здійснити гігієнічне полоскання ротової порожнини, вимити обличчя, прибрати і помити посуд.	18,78
8	Консервація овочів та фруктів	Соціальний робітник консервує овочі, варить варення і компоти. Для цього потрібно помити овочі чи фрукти, банки для консервування, кришки, стерилізує, в підготовлений посуд розкладає овочі чи фрукти і здійснює консервування згідно технології.	64,98

9	Заміна натільної і постільної білизни	Соціальний робітник знімає брудну білизну, при необхідності протирає тіло вологим рушником, міняє постільну білизну, готує брудну білизну для прання	9,12
10	Надання допомоги при купанні ,митті голови, розчісуванні волосся, підрізанні нігтів	Соціальний робітник готує необхідну кількість води у миску або ванну, мие, купає, мие голову ,втирає рушником. Одягає в чисту білизну ,розчісує волосся, підрізає нігті, Брудну воду виливає у відведене місце.	43,65
11	Прання білизни та одягу	У випадку ручного прання соціальний робітник готує необхідну кількість води, підігріває, пере білизну, вивішує, виливає воду. Або загрузає машину-автомат, і вивішує по прану білизну. .	23,32
12	Прасування білизни та одягу	Соціальний робітник прасує білизну, сортує відповідно найменувань, складає у шафу	23,32
13	Дрібний ремонт одягу	Соціальний робітник необхідну річ зашиває, пришиває гудзики, штопає чи підгинає.	9,12
14	Миття вікон	Соціальний робітник мие вікно , раму, підвіконник спеціальним розчином, втирає насухо .	23,32
15	Супровід у стаціонарні медичні заклади, поліклініку	Попередньо соціальний робітник записує хворого до лікаря, допомагає йому одягтися, при потребі замовляється виклик автомобіля ,супроводжує до лікаря, допомагає повернутися додому.	43,65
16	Перукарські послуги	Соціальний робітник дезінфікує інструменти. підстригає волосся, бороду чи бриє, прибирає стрижене волосся	23,32
17	Розмороження і миття холодильника, ванни, раковини	Соціальний робітник попередньо розморожує холодильник ,вибирає продукти з нього, мие та складає продукти в чистий холодильник. Раковину і ванну мие спеціальними засобами.	43,65
18	Надання допомоги у забезпеченні паливом	Соціальний робітник дізнається про потрібну кількість дров, замовляє у поставщика і оплачує за кошти	43,65

		підопічного, домовляється про доставку	
19	Дрібний ремонт приміщень, меблів	Соціальний робітник ремонтує нескладні поломки, що не потребують професійного майстра, дрібний ремонт приміщень	169,60
20	Написання листів та повідомлень	Соціальний робітник під диктовку записує лист, перечитує вголос отримувачу соціальної послуги та відправляє поштою	23,33
21	Надання допомоги в оформленні документів на субсидію	Для оформлення субсидій, допомог соціальний робітник звертається до адміністратора старостинського округу населеного пункту, в місті в ЦНАП. Повідомлення про призначення чи відмову субсидії, допомоги ПФУ надаються соціальному робітникові для роз'яснення підопічному	43,65
22	Представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах, організаціях (виконання доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій)	Дається відповідне доручення соціальному працівнику, який звертається до тієї чи іншої організації з проханням його виконати; підготовка необхідних документів, отримання довідок, доставка їх споживачу.	54,31
23	Надання допомоги в оплаті комунальних послуг	Соціальний робітник знімає показники лічильників, заповнює абонентську книжку, отримує гроші у підопічного для оплати наданих комунальних послуг, проводить оплату. Повертає абонентську книжку. За необхідності проводить звірку платежів та заміну абонентських книжок, несе персональну відповідальність за збереження документів, отриманих від непрацездатного громадянина.	60,98
24	Надання допомоги у проведенні сільськогосподарських робіт(обробці присадибної ділянки)	Соціальний робітник замовляє трактор або іншу техніку. Готує чи купує насіння. Засаджує присадибну ділянку. Оплата за техніку і насіння за рахунок отримувача соціальної послуги. Якщо ділянка обробляється вручну, копає, садить, складає	43,65

	Тариф на послугу розраховано відповідно вартості 1 години роботи	робочий інвентар в призначене місце. Оплата погодинна.	
--	--	---	--

Розрахунок тарифів

на заходи платної послуги догляд вдома у відділенні соціальної допомоги
вдома КУ «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради» на 2026 рік

Загальновиробничі витрати

КЕКВ	Найменування	Сума, грн
2111	Заробітна плата	871196,69
2120	Нарахування на за/п	191664,00
2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	196919,30
	Всього	1259779,99

$ZBV = (ФВ - ФОП) / ФОП$

ZBV-загальновиробничі витрати на 1 грн ,з/п

ФВ-фактичні витрати за базовий рік

ФОП-складова фактичних витрат на з/п та нарахування на з/п

$ZBV = (196919,30 + 871196,69 + 191664,00) / 1259779,99 = 1,00$

Адміністративні витрати

КЕКВ	Найменування	Сума, грн
2111	Заробітна плата	1627041,91
2120	Нарахування на за/п	357950,00
2240	Оплата послуг (крім комунальних)	102393,95
2273	Оплата електроенергії	46000,00
2250	Витрати на відрядження	1160,00
	Всього	2134545,86

Середній фонд робочого часу на місяць у 2025р - 261 година

Посадовий оклад соціального робітника - 8000,00 грн

Адміністративні витрати більші , ніж 15% від витрат на оплату праці. Тому для розрахунку використовується 15 % заробітної плати.

Ведення домашнього господарства

- одне косметичне прибирання

рекомендована норма часу становить 18 хв.

8000,00 грн /261 год. x 0,2=9,87 грн

№ п/п	Показник	Сума, грн
1	Витрати на заробітну плату	9,87
2	Нарахування на фонд оплати праці 22%	3,00
3	Загальновиробничі витрати	1,00
4	Адміністративні витрати	2,00
	Всього	15,87

- одне вологе прибирання

рекомендована норма часу становить 42 хв.

8000,00 грн /261 год. x 0,667=20,44 грн

№ п/п	Показник	Сума, грн
1	Витрати на заробітну плату	20,44
2	Нарахування на фонд оплати праці 22%	3,00
3	Загальновиробничі витрати	1,00
4	Адміністративні витрати	3,00
	Всього	27,44

- одне генеральне прибирання

рекомендована норма часу становить 126 хв.

8000,00 грн /261,00 год. x 2=61,30 грн

№ п/п	Показник	Сума, грн
1	Витрати на заробітну плату	61,30
2	Нарахування на фонд оплати праці 22%	14,00
3	Загальновиробничі витрати	1,00
4	Адміністративні витрати	10,00
	Всього	86,30

- розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, розчистка снігу, доставка води з колодязя

рекомендована норма часу становить 42 хв. (одне розпалювання, доставка, піднесення)

8000,00 грн /261 год. x 0,667= 20,45 грн

№ п/п	Показник	Сума, грн
1	Витрати на заробітну плату	20,45
2	Нарахування на фонд оплати праці 22%	5,00
3	Загальновиробничі витрати	1,00
4	Адміністративні витрати	3,00
	Всього	29,45

- придбання продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів

рекомендована норма часу на разове доручення становить 84 хв.
 $8000,00 \text{ грн} / 261 \text{ год.} \times 1,33 = 40,77 \text{ грн}$

№ п/п	Показник	Сума, грн.
1	Витрати на заробітну плату	40,77
2	Нарахування на фонд оплати праці 22%	9,00
3	Загальновиробничі витрати	1,00
4	Адміністративні витрати	7,00
	Всього	57,77

- приготування їжі

рекомендована норма часу на одне приготування 60 хв.
 $8000,00 \text{ грн} / 261 \text{ год.} \times 1,00 = 30,65 \text{ грн}$

№ п/п	Показник	Сума, грн
1	Витрати на заробітну плату	30,65
2	Нарахування на фонд оплати праці 22%	7,00
3	Загальновиробничі витрати	1,00
4	Адміністративні витрати	5,00
	Всього	43,65

- годування ліжко хворих

рекомендована норма часу на одна годування 24 хв.
 $8000,00 \text{ грн} / 261 \text{ год.} \times 0,417 = 0,417 \text{ грн}$

№ п/п	Показник	Сума, грн
1	Витрати на заробітну плату	12,78
2	Нарахування на фонд оплати праці 22%	3,00
3	Загальновиробничі витрати	1,00
4	Адміністративні витрати	2,00
	Всього	18,78

- консервація овочів та фруктів

рекомендована норма часу на (одне доручення) 90 хв.
 $8000,00 \text{ грн} / 261 \text{ год.} \times 1,5 = 45,98 \text{ грн}$

№ п/п	Показник	Сума, грн
1	Витрати на заробітну плату	45,98
2	Нарахування на фонд оплати праці 22%	11,00
3	Загальновиробничі витрати	1,00
4	Адміністративні витрати	7,00
	Всього	64,98

- заміна натільної і постільної білизни

рекомендована норма часу на одну заміну 10 хв.

8000,00 грн / 261 год. $\times 0,167 = 5,12$ грн

№ п/п	Показник	Сума, грн
1	Витрати на заробітну плату	5,12
2	Нарахування на фонд оплати праці 22%	2,00
3	Загальновиробничі витрати	1,0
4	Адміністративні витрати	1,00
	Всього	9,12

- надання допомоги при купанні, митті голови, розчісуванні волосся, підрізанні нігтів

рекомендована норма часу на разове послугу 60 хв.

8000,00 грн / 261 год. $\times 1 = 30,65$ грн

№ п/п	Показник	Сума, грн
1	Витрати на заробітну плату	30,65
2	Нарахування на фонд оплати праці 22%	7,00
3	Загальновиробничі витрати	1,00
4	Адміністративні витрати	5,00
	Всього	43,65

- прання білизни та одягу

рекомендована норма часу на одне прання до 1,5 кг сухої білизни 30 хв.

8000,00 грн / 261 год. $\times 0,5 = 15,32$ грн

№ п/п	Показник	Сума, грн
1	Витрати на заробітну плату	15,32
2	Нарахування на фонд оплати праці 22%	4,00
3	Загальновиробничі витрати	1,00
4	Адміністративні витрати	3,00
	Всього	23,32

- прасування білизни та одягу

рекомендована норма часу на одну послугу до 1,5 кг сухої білизни 30 хв.

8000,00 грн / 261 год. $\times 0,5 = 15,32$ грн

№ п/п	Показник	Сума, грн
1	Витрати на заробітну плату	15,32
2	Нарахування на фонд оплати праці 22%	4,00
3	Загальновиробничі витрати	1,00
4	Адміністративні витрати	3,00
	Всього	23,32

- дрібний ремонт одягу

рекомендована норма часу на одне доручення 10 хв.
 $8000,00 \text{ грн} / 261 \text{ год.} \times 0,167 = 5,12 \text{ грн}$

№ п/п	Показник	Сума, грн
1	Витрати на заробітну плату	5,12
2	Нарахування на фонд оплати праці 22%	2,00
3	Загальновиробничі витрати	1,00
4	Адміністративні витрати	1,00
	Всього	9,12

- миття вікон

рекомендована норма часу на не більше 3-х вікон 30 хв.
 $8000,00 \text{ грн} / 261 \text{ год.} \times 0,5 = 15,32 \text{ грн}$

№ п/п	Показник	Сума, грн
1	Витрати на заробітну плату	15,32
2	Нарахування на фонд оплати праці 22%	4,00
3	Загальновиробничі витрати	1,00
4	Адміністративні витрати	3,00
	Всього	23,32

- супровід у стаціонарні медичні заклади, поліклініку

рекомендована норма часу на разове доручення 60 хв .
 $8000,00 \text{ грн} / 261 \text{ год.} \times 1,00 = 30,65 \text{ грн}$

№ п/п	Показник	Сума, грн
1	Витрати на заробітну плату	30,65
2	Нарахування на фонд оплати праці 22%	7,00
3	Загальновиробничі витрати	1,00
4	Адміністративні витрати	5,00
	Всього	43,65

- перукарські послуги

рекомендована норма часу становить 30 хв .
 $8000,00 \text{ грн} / 261 \text{ год.} \times 0,50 = 15,32 \text{ грн}$

№ п/п	Показник	Сума, грн
1	Витрати на заробітну плату	15,32
2	Нарахування на фонд оплати праці 22%	4,00
3	Загальновиробничі витрати	1,0
4	Адміністративні витрати	3,00
	Всього	23,32

- **розмороження і миття холодильника, миття ванни і раковини**
 рекомендована норма часу на одну послугу становить 1 год.
 $8000,00 / 261 \times 1 = 30,65$ грн.

№ п/п	Показник	Сума, грн
1	Витрати на заробітну плату	30,65
2	Нарахування на фонд оплати праці 22%	7,00
3	Загальновиробничі витрати	1,00
4	Адміністративні витрати	5,00
	Всього	43,65

- **надання допомоги у забезпеченні паливом**
 рекомендована норма часу при разовому дорученні становить 60 хв.
 $8000,00 \text{ грн} / 261 \text{ год.} \times 1 = 30,65$ грн.

№ п/п	Показник	Сума, грн
1	Витрати на заробітну плату	43,48
2	Нарахування на фонд оплати праці 22%	9,58
3	Загальновиробничі витрати	0,87
4	Адміністративні витрати	6,52
	Всього	60,45

- **дрібний ремонт приміщень, меблів**
 рекомендована норма часу на при разовому дорученні становить 240 хв.
 $8000,00 \text{ грн} / 261 \text{ год} \times 4 = 122,60$ грн

№ п/п	Показник	Сума, грн
1	Витрати на заробітну плату	122,60
2	Нарахування на фонд оплати праці 22%	27,00
3	Загальновиробничі витрати	1,00
4	Адміністративні витрати	19,00
	Всього	169,60

- **написання листів та повідомлень**
 рекомендована норма часу на разове доручення становить 30 хв.
 $8000,00 \text{ грн} / 261 \text{ год.} \times 0,50 = 15,33$

№ п/п	Показник	Сума, грн
1	Витрати на заробітну плату	15,33
2	Нарахування на фонд оплати праці 22%	4,00
3	Загальновиробничі витрати	1,00
4	Адміністративні витрати	3,00
	Всього	23,33

- **надання допомоги в оформленні документів на субсидію**
 рекомендована норма часу на разове доручення становить 60 хв.
 $8000,00 \text{ грн} / 261 \text{ год} \times 1,00 = 30,65 \text{ грн.}$

№ п/п	Показник	Сума, грн.
1	Витрати на заробітну плату	30,65
2	Нарахування на фонд оплати праці 22%	7,00
3	Загальновиробничі витрати	1,00
4	Адміністративні витрати	5,00
	Всього	43,65

- **представництво інтересів в органах державної влади, установах, підприємствах і організаціях (виконання доручень, пов'язаних з необхідністю відвідування різних організацій)**
 рекомендована норма часу на разове доручення становить 72 хв.
 $8000,00 \text{ грн} / 261 \text{ год.} \times 1,25 = 38,61 \text{ грн}$

№ п/п	Показник	Сума, грн
1	Витрати на заробітну плату	38,31
2	Нарахування на фонд оплати праці 22%	9,00
3	Загальновиробничі витрати	1,00
4	Адміністративні витрати	6,00
	Всього	54,31

- **надання допомоги в оплаті комунальних послуг**
 рекомендована норма часу на разову послугу становить 90 хв.
 $8000,00 \text{ грн} / 261 \text{ год.} \times 1,5 = 45,98 \text{ грн}$

№ п/п	Показник	Сума, грн
1	Витрати на заробітну плату	45,98
2	Нарахування на фонд оплати праці 22%	7,00
3	Загальновиробничі витрати	1,00
4	Адміністративні витрати	7,00
	Всього	60,98

-**надання допомоги у проведенні сільськогосподарських робіт(обробці присадибної ділянки)**

Тариф на послугу розраховано відповідно вартості 1 години роботи
 $8000,00 \text{ грн} / 261 \text{ год} \times 1 = 30,65$

№ п/п	Показник	Сума,грн
1	Витрати на заробітну плату	30,65

2	Нарахування на фонд оплати праці 22%	7,00
3	Загальновиробничі витрати	1,00
4	Адміністративні витрати	5,00
	Всього	43,65

Розробив бухгалтер



Уляна НОВІЦЬКА

Головний бухгалтер



Тетяна РИБАК

АРКУШ
погодження до проекту рішення виконавчого комітету міської ради

Назва рішення : Про затвердження положення про умови та порядок надання платних соціальних послуг і тарифів на надання платних соціальних послуг Комунальної установи «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради»

Підготували : КУ «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради»

В.о. директора



Лариса ДЗЮБАТА

ПОГОДЖЕНИЙ:

Заступник міського голови



Іван КРАСІЙЧУК

Керуючий справами
виконавчого комітету



Олег ВОВКУН

В.о. начальника
відділу правової роботи



Світлана КОСТЬ

**Пояснювальна записка
до проєкту рішення виконавчого комітету**

Про затвердження положення про умови та порядок надання платних соціальних послуг і тарифів на надання платних соціальних послуг Комунальної установи «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради»

Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Даний проєкт рішення підготовлений з метою поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя громадян які перебувають у складних життєвих обставинах і самостійно не можуть подолати їх, та надання платних соціальних послуг, із установленням диференційованої плати громадянам похилого віку та особам з інвалідністю у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання у с. Данильче та відділенні соціальної допомоги вдома.

Мета і шляхи її досягнення

Запобігання, подолання або мінімізація негативних наслідків складних життєвих обставин вразливим верствам населення та сім'ям/ особам у складних життєвих обставинах.

Правові аспекти

- Закон України «Про соціальні послуги»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020р. № 587 «Про організацію надання соціальних послуг»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг»;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2020р №177 «Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг»;
- Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 №429 «Про затвердження Класифікатора соціальних послуг»;
- Наказ Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг»;
- Наказ Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013 №760 «Про затвердження державного стандарту вдома»;
- Наказ Міністерства соціальної політики України від 16.06.2020 № 419 «Про затвердження методики обчислення середнього сукупного доходу сім'ї»;

- Наказ Міністерства соціальної політики України від 29.02.2016 № 198 «Про затвердження державного стандарту стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності»;

Фінансово-економічне обґрунтування

Даний проєкт рішення не потребує фінансування.

Позиція заінтересованих органів

Виконавчі органи Рогатинської міської ради та виконавчого комітету.

Запобігання дискримінації

У даному проєкті рішення відсутні ознаки дискримінації.

Запобігання корупції

У проєкті рішення відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

Громадське обговорення

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

Позиція соціальних партнерів

Проєкт рішення не стосується соціально-трудової сфери.

Оцінка регуляторного впливу

Проєкт рішення є регуляторним актом.

Прогноз результатів

Забезпечення надання якісних соціальних послуг особам/сім'ям до їх потреб.

В.о. директора



Лариса ДЗЮБАТА