****

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

від 28 серпня 2025 р. № 12207 64 сесія VIII скликання

м. Рогатин І пленарне засідання

Про Порядок взаємодії

між виконавчими органами, закладами,

установами, організаціями, суб’єктами

господарської діяльності на території Рогатинської

міської територіальної громади з питань

реалізації ветеранської політики

З метою ефективного виконання завдань Програми підтримки і реабілітації Захисників України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни на 2024-2026 роки, керуючись Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2023 № 702 «Деякі питання діяльності територіальних органів Міністерства у справах ветеранів та підрозділів обласної, Київської та Севастопольської міської, районної, районної в мм. Києві та Севастополі державних адміністрацій з питань ветеранської політики», враховуючи положення Наказу Міністерства у справах ветеранів від 19.11.2024  № 375 та керуючись частинами 1, 4 статті 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити згідно з додатком Порядок взаємодії між виконавчими органами, закладами, установами, організаціями, суб’єктами господарської діяльності на території Рогатинської міської територіальної громади з питань реалізації ветеранської політики.

2. Доручити міському голові Сергію НАСАЛИКУ від імені міської ради підписати Меморандум про співпрацю у реалізації ветеранської політики між Івано-Франківською районною державною адміністрацією-районною військовою адміністрацією та органами місцевого самоврядування Рогатинської територіальної громади.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань гуманітарної сфери, соціального захисту населення та молодіжної політики (голова комісії – Тетяна Кушнір).

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Додаток

до рішення 64 сесії

1 пленарного засідання

Рогатинської міської ради

від 28 серпня 2025 року № 12207

**ПОРЯДОК**  
**взаємодії між виконавчими органами, закладами, установами, організаціями, суб’єктами господарської діяльності на території Рогатинської міської територіальної громади з питань реалізації ветеранської політики.**

1. Цей Порядок розроблений з метою узгодження дій структурних підрозділів виконавчих органів, закладів, установ, організацій, суб’єктів господарської діяльності ( у подальшому- суб’єкти взаємодії) для організації роботи з надання підтримки, спрямованої на вирішення проблемних питань, що виникають у ветеранів війни, статус яким надано відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12) «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», військовослужбовців.

2. Необхідність затвердження цього Порядку грунтується на тому, що заходи з підтримки ветеранів війни, військовослужбовців та членів їх сімей, сімей загиблих Захисників та Захисниць України передбачають взаємоузгоджені дії, результатом яких є допомога у реалізації передбачених законодавством прав та гарантій з урахуванням їх індивідуальних потреб ( у подальшому -Захисники та Захисниці і їх сім’ї).

3. Взаємодія між суб’єктами взаємодії, визначених цим Порядком,- це узгоджені та взаємопов’язані спільні заходи з підтримки Захисників та Захисниць і їх сімей.

4. Результатом спільних заходів є допомога Захисникам та Захисницям і їх сім’ям у реалізації передбачених законодавством їх прав та гарантій з урахуванням  індивідуальних потреб.

5. При роботі по реалізації завдань, визначених цим Порядком, суб’єкти взаємодії:

5.1. Забезпечують безумовне дотримання етичних принципів роботи з ветеранами та їх сім’ями, які ґрунтуються на повазі, гідності, чуйності, підтримці.  Фаховості і професіоналізму при вирішенні їхніх індивідуальних потреб;

5.2. Діють добросовісно та розсудливо, тобто керуються об'єктивною розсудливістю, логікою та загальноприйнятими нормами моралі, з дотриманням вимог законодавства.

5.3. Діють ефективно, тобто забезпечують раціональність та простоту функцій, розумне використання публічних ресурсів та недопущення невиправдної (надмірної) формалізації.

5.4. Діють з дотриманням презумпції правомірності вимог Захисників та Захисниць і членів їх сімей, який означає, що суб'єкт взаємодії визнає дії та вимоги особи правомірними, поки інше не буде доведено в результаті розгляду звернення цієї особи. Такий підхід також означає, що не особа повинна доводити правомірність свої позиції, а саме суб'єкт взаємодії повинен вжити заходів, щоб всебічно з’ясувати обставини звернення.

5.5. Відповідно до принципу офіційності  не можуть вимагати від особи надання документів та відомостей, що перебувають у володінні органів місцевого самоврядування, або іншого органу державної влади, підприємства, установи або організації, що належить до сфери управління такого органу, а також не можуть зобов’язувати особу самостійно отримувати документи, необхідні для здійснення суб'єктом взаємодії конкретних дій, якщо такий обов’язок не визначено законом.

6. Цей Порядок поширюється на:

- виконавчі органи міської ради;

-комунальні некомерційні медичні підприємства, комунальні підприємства у сфері житлово-комунального господарства;

-заклади освіти, культури та соціальних послуг;

-центр надання адміністративних послуг;

-суб’єкти господарської діяльності у межах визначених чинним законодавством обов'язків.

7. Взаємодія зі структурними підрозділами територіальних органів державної виконавчої влади, іншими державними установами, які функціонують на території громади, здійснюється відповідно до чинного законодавства з врахуванням розпорядчих документів Івано-Франківської районної державної адміністрації.

8. Центром взаємодії є відділення «Ветеранський простір» комунальної установи «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради». Відповідальним за взаємодію є заступник керівника комунальної установи «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради». Безпосередні координаційні функції організації взаємодії виконують фахівці із супроводу ветеранів.

9. Керівники суб’єктів взаємодії власними розпорядчими документами визначають відповідальних за взаємодію працівників, вносять відповідні зміни у їх посадові обов’язки, копії розпорядчих документів та контактні номери телефонів для зв’язку з ними і у п’ятиденний термін копії цих документів направляють виконавчому комітету Рогатинської міської ради.

10. Обмін усією інформацією між суб’єктами взаємодії проходить з неухильним дотриманням вимог чинного законодавства про захист персональних даних та роботи з публічною інформацією.

11. У разі виникнення обставин, що унеможливлюють виконання вимог цього Порядку, учасники взаємодії зобов’язані повідомляти про це один одного у строк протягом трьох днів з моменту настання таких обставин.

12. Суб’єкти взаємодії у сфері охорони здоров’я:

12.1. Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги»:

- наказом керівник покладає на одного із заступників обов'язки відповідального за реалізацію ветеранської політики;

- отримує базу даних про Захисників та Захисниць і членів їх сімей, проводить розподіл бази даних між сімейними лікарями;

- розробляє, затверджує та контролює виконання графіку динамічних спостережень цієї категорії осіб;

- веде облік та організує виконання нормативно-правових актів з питань безоплатного забезпечення безоплатними медикаментами;

- подає пропозиції щодо організації планового стаціонарного лікування цієї категорії осіб;

- делегує представників у команду для проведення заходів за місцем проживання цієї категорії осіб;

- вносить пропозиції щодо формування місцевої Програми охорони здоров’я Захисників та Захисниць України і членів їх сімей, особливо дітей;

- отримує інформацію з відділення «Ветеранський простір», реагує на неї відповідно до власної компетенції відповідно до чинного законодавства та цього Порядку;

- щомісячно направляє інформацію про проведену роботу профільному заступнику міського голови.

12.2. Комунальне некомерційне медичне підприємство «Рогатинська центральна районна лікарня»:

- на підставі отриманих даних організовує планове лікування цих категорій осіб з повним медикаментозним забезпеченням;

- не пізніше наступного дня від часу поступлення пацієнта на лікування повідомляє керівника відділення «Ветеранський простір» про цю подію з метою виконання відділенням своїх функцій;

- залучає за потреби фахівців відділення «Ветеранський простір» до участі в організації спільних заходів;

- забезпечує доступ представників відділення «Ветеранський простір» до приміщень для організації роботи з надання підтримки ветеранам війни та військовослужбовцям;

- організовує поширення інформаційно-довідкових матеріалів серед ветеранів війни та військовослужбовців, що перебувають на лікуванні,  про можливість отримання допомоги, спрямованої на вирішення проблемних питань соціального характеру.

13. Відділ освіти міської ради:

- роботу з дітьми ветеранів проводить на підставі запланованих власних заходів, які включають забезпечення психологічної підтримки, формування патріотичного виховання, надання інформації про соціальні гарантії та права, а також створення сприятливого мікроклімату в колективах. Ключовими цілями цих заходів є підвищення рівня соціального захисту, інтеграція у суспільство, допомога у здобутті освіти та працевлаштуванні, а також формування стійкості до стресових ситуацій;

- здійснює взаємодію з іншими суб'єктами відповідно до цього Порядку.

14. Центр надання адміністративних послуг міської ради:

- оперативно забезпечує відділення «Ветеранський простір» новою інформацією щодо оновлення чи змін переліку послуг, вимог до їх документального оформлення, проводить спільні навчання з цих питань;

-визначає працівника, відповідального за роботу з ветеранами;

- здійснює консультування щодо наявних пільг та гарантій, передбачених законодавством та міськими цільовими програмами з підтримки ветеранів війни відповідно до правового статусу. Перелік пільг та гарантій, згрупованих за категоріями, надається з інформацією про суб’єкта їх надання, його розташування та контактних даних;

15. Комунальні підприємства у сфері житлово-комунального господарства:

- отримують необхідну інформацію про пільги та осіб, яким ці пільги встановлено, забезпечують їх реалізацію;

- у межах своєї статутної діяльності, відповідно до рішень міської ради, її виконавчого комітету та розпоряджень міського голови надають необхідну допомогу Захисникам та Захисницям у ліквідації їх господарських проблем.

16. Відділення «Ветеранський простір» комунальної установи «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради» володіє повною базою даних та інформацією щодо базових потреб Захисників та Захисниць і членів їх сімей. Базові потреби визначаються у взаємодії з відділом соціальної роботи виконавчого комітету міської ради. Координатор взаємодії:

- здійснює виявлення та оцінку індивідуальних потреб Захисників та Захисниць України і їх сімей в отриманні соціального та правового захисту;

- забезпечує сприяння у вирішенні проблемних питань соціального захисту та відновлення соціальних і родинних зв’язків ветеранами війни та військовослужбовцями;

- сприяє отриманню правничої допомоги відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3460-17) «Про безоплатну правничу допомогу»;

- забезпечує інформаційний супровід ветеранів війни та військовослужбовців під час вирішення питань реалізації належних пільг і гарантій;

- надає консультативну допомогу ветеранам війни та військовослужбовцям в оформленні документів, необхідних для надання їм статусу ветерана війни, видачі відповідних посвідчень, призначення пільг і компенсацій;

- інформує ветеранів війни та військовослужбовців щодо передбачених законодавством, обласними та міськими цільовими програмами соціальних гарантій з підтримки та способу їх отримання;

- забезпечує комунікації з органами місцевого самоврядування, установами та організаціями громади в інтересах надання соціальної підтримки (допомоги) ветеранам війни та військовослужбовцям;

- організує взаємодію з іншими надавачами послуг, які надають послуги відповідно до виявлених індивідуальних потреб ветеранів війни та військовослужбовців;

- готує та надає для розміщення на сайті міської ради, стендах, плакатах, інших інформаційних ресурсах громади інформаційно-довідкові матеріали з питань реалізації пільг та соціальних гарантій, передбачених законодавством.

17. Предмет взаємодії (перелік найголовніших питань, які потребують розгляду суб’єктами взаємодії):

17.1. Захисники та Захисниці України:

* потреба у подоланні бюрократизму при отриманні пільг на місцевому рівні;
* потреба в програмі підтримки ветеранів, які перебувають у складних життєвих обставинах;
* потреба у побудові комунікації з ветераном щодо піклування про своє здоров’я та моніторингу якості надання послуг;
* потреба в системі інформування про реабілітацію та в самій системі реабілітації на місцевому та регіональному рівні;
* потреба у працевлаштуванні осіб з інвалідністю;
* потреба у створенні системи мотивації до адаптації через самореалізацію, відновлення соціальних зв’язків, створення підтримки;
* потреба в системі інформування (не побудовані канали комунікації);
* потреба у комплексному підході до формування позитивного образу ветеранів та вшанування пам’яті загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України;
* потреба в ефективному супроводі, включаючи правовий, створенні патронажу з реабілітації, врахування інтересів ветеранів АТО/ООС.

17.2. Сім’ї загиблих (померлих), сім’ї полонених та зниклих безвісти:

* потреба в юридичному консультуванні та безоплатному правовому супроводі;
* потреба в інформуванні про існуючі в громаді послуги та надавачів послуг;
* потреба в психологічній допомозі та мотивації членів родин до їх отримання;
* потреба в медичній допомозі;
* потреба в допомозі у ведені домогосподарства;
* потреба у системній матеріальній допомозі;
* потреба у вшануванні пам’яті загиблих (померлих) Захисників і Захисниць Україні, що проживали в громаді;
* потреба у делікатному ставленні до сімей з боку мешканців громади;
* потреба у створенні комплексного супроводу: від сповіщення про загибель члена сім’ї до отримання статусу;
* потреба у створенні єдиного інформаційного порталу для всіх категорій сімей;
* потреба в підтримці дітей сімей всіх категорій;
* потреба у залученні до програм з професійного та особистісного розвитку;
* потреба в організації дозвілля для сімей.

17.3. Сім’ї військовослужбовців:

* потреба у захисті дітей та сімей військовослужбовців;
* потреба в отриманні психологічної допомоги в окремих групах: за віком, за статусом – дружини окремо, батьки – окремо;
* потреба у матеріальній підтримці для оплати навчання дитини, якщо держава відмовляє у такій допомозі;
* потреба в окремій роботі з чоловіками-військовослужбовцями, які відмовляються звертатися за допомогою;
* потреба не розділяти при наданні підтримки військовослужбовцям на мешканців громади та на внутрішньо переміщених осіб, сім’ї яких постійно проживають в громаді;
* потреба у відновленні соціальних зв’язків між дружинами військовослужбовців та іншими мешканцями громади;
* потреба у працевлаштуванні для дружин військовослужбовців з числа ВПО;
* потреба в допомозі у здобутті нових професій;
* потреба в допомозі у веденні домогосподарства;
* потреба у підготовці сімей військовослужбовців до повернення близької людини з війни.

18. Моніторинг якості та повноти функціонування цього Порядку покладається на заступників міського голови.

Секретар міської ради Христина СОРОКА