



проект

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 29 липня 2025 року №
м. Рогатин

Про роботу із зверненнями
громадян , що надійшли до
виконавчого комітету міської
ради протягом 6 місяців 2025 року

Керуючись підпунктом 1 пункту «б» частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративну процедуру», Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», проаналізувавши роботу із зверненнями громадян, які надійшли до виконавчого комітету Рогатинської міської ради протягом 6 місяців 2025 року, заслухавши інформацію начальника Служби діловодства виконавчого комітету міської ради Зоряни МАНДРОНИ, з метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, забезпечення належного рівня, ефективного вирішення питань, що порушуються громадянами та для посилення відповідальності керівників структурних підрозділів міської ради за своєчасним виконанням та наданням відповідей на звернення громадян, враховуючи вимоги чинного законодавства, виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Інформацію про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету міської ради протягом 6 місяців 2025 року , взяти до відома , що додається.

2. Керівникам комунальних підприємств, начальникам відділів виконавчого комітету міської ради здійснювати належний контроль за виконанням ст.20 Закону України «Про звернення громадян» та вжити невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян» та Закону України «Про адміністративну процедуру» з упорядкування роботи зі зверненнями громадян, а саме:

- забезпечувати кваліфікований, неупереджений і об'єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, реального поновлення порушених конституційних прав та запобігання в подальшому таких порушень, повною мірою реалізуючи при цьому визначені законодавством повноваження;

- здійснювати персональну відповідальність за своєчасний, належний розгляд питань, порушених у зверненнях громадян;

- особливу увагу приділяти розгляду звернень учасників бойових дій, інвалідів, непрацездатних осіб та осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, багатодітних сімей, одиноких матерів, інших осіб, які потребують соціального захисту та підтримки;

3. Службі діловодства виконавчого комітету міської ради :

- здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян у підвідомчих підприємств і організацій та відділах міської ради для проведення відповідного аналізу роботи зі зверненнями громадян;

- здійснювати постійний моніторинг звернень громадян, які надходять до органів влади вищого рівня, доводити результати моніторингу до відома керівництва виконавчого комітету для відповідного реагування;

- здійснювати контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

- підготувати інформаційні матеріали щодо роботи зі зверненнями громадян за 6 місяців 2025 року для висвітлення в ЗМІ.

4.Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Олега ВОВКУНА.

Міський голова

Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами
виконавчого комітету

Олег ВОВКУН

Інформація
про роботу із зверненнями громадян, що надійшли
до виконавчого комітету Рогатинської міської ради
протягом 6 місяців 2025 року

Відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», актів Президента України стосовно роботи із зверненнями громадян, виконавчим комітетом Рогатинської міської ради протягом 6 місяців 2025 року проводилася робота щодо кваліфікованого, неупередженого та всебічного розгляду питань, які порушувалися громадянами.

Робота зі зверненнями громадян проводилась у порядку, визначеному Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», Законом України «Про адміністративну процедуру» та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують роботу зі зверненнями громадян.

Протягом 6 місяців 2025 року зареєстровано та розглянуто 2296 звернень громадян, з них письмових – 2258, на особистому прийомі було 38 громадян. З усієї кількості звернень було відкрито 2266 адміністративних проваджень відповідно до Закону України «Про адміністративну процедуру».

За звітний період розглянуто звернень від учасників бойових дій – 363, від осіб з інвалідністю I, II, III групи – 230, від учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та осіб, що потерпіли від Чорнобильської катастрофи – 1. Найчастіше заявниками порушувались питання соціального захисту та земельних відносин.

Прийом громадян посадовими особами міської ради здійснювався відповідно до графіку, який затверджений міським головою та розміщений на сайті міської ради. Так, на особистих прийомах керівництвом Рогатинської міської ради прийнято 38 громадян.

У адміністративному приміщенні міської ради розміщені стенди особистого прийому громадян керівництвом міської ради, керівниками Івано-Франківської обласної державної адміністрації, Івано-Франківської обласної ради, Івано-Франківської районної державної адміністрації та в адміністративних приміщеннях, де працюють старости на території старостинських округів.

Із загальної кількості звернень громадян, що надійшли протягом 6 місяців 2025 року, індивідуальних – 2289, колективних – 7 (118 підписів).

Кількість зареєстрованих звернень з Урядової «гарячої лінії» ОДА – 6. В основному у зверненнях піднімалися питання пов'язані із вирішенням питань соціального захисту.

Особлива увага звертається на повторні звернення, таких за звітний період зареєстровано – 1.

Звернень з питань земельних відносин надійшло 919, більша частини з яких розглядалися на засіданнях сесії міської ради, 45 – комунального господарства, 140 – житлових питань (присвоєння та впорядкування адрес, які розглядалися на засідання виконавчого комітету), 213 – з питань забезпечення

дотримання законності та охорони правопорядку , 974 звернення - з питань соціального захисту , з них 847 - про надання одноразових допомог, а саме :

- 288 учасникам бойових дій від російської агресії, виділено грошові допомоги в розмірі по 3000,0 грн. кожному, на загальну суму 864 000,0 грн.,

- 31 особі з числа сімей військовослужбовців, які пропали безвісти або перебувають у полоні , виділено грошові допомоги в розмірі по 5000,0 грн кожному, на загальну суму 155 000,0 грн.,

- 56 дітям загиблих (померлих) військовослужбовців щомісячно виділяються грошові допомоги на загальну суму 357 000,0 грн.,

- 54 громадянам, які мають статус сімей загиблих (померлих) учасників бойових дій проти російської агресії відшкодовано в грошовій формі оплату за комунальні послуги (пільга 100%), в частині квартирної плати, водопостачання, водовідведення, вивезення сміття та нечистот на загальну суму 10 497,50 грн;

- 18 сім'ям загиблих учасників бойових дій проти російської агресії, виділено кошти по 50 000,0 грн. на встановлення пам'ятника на загальну суму 900 000,0 грн.

- 129 громадянам виділено допомоги на лікування, у зв'язку із важким матеріальним становищем, на загальну суму 333 500,0 грн.

- 13 громадянам виділено допомогу, у зв'язку із важким матеріальним становищем, на загальну суму 40 000,0 грн.

- 21 особі виділено грошові допомоги на поховання непрацюючих громадян працездатного віку на загальну суму 63 000,0 грн.

- 18 сім'ям, де є діти з інвалідністю, які потребують сторонньої допомоги виділено допомогу по 8000,0 грн. кожній на загальну суму 144 000,0 грн.

- 15 сім'ям, де є діти з інвалідністю, які частково можуть обслуговувати себе самостійно виділено допомогу по 4000,0 грн. кожній сім'ї на загальну суму 60 000,0 грн.

- 35 сім'ям, де є діти з інвалідністю, які можуть обслуговувати себе самостійно, виділено допомогу по 1000,0 грн. кожній сім'ї на загальну суму 35 000,0 грн.

- 156 онкохворим громадянам 3-4 стадії, згідно консультативної довідки лікаря онколога КНМП «Рогатинська ЦРЛ» виділено грошові допомоги на загальну суму 510 000,0 грн.

- 2 учасникам бойових дій в Афганістані виділено грошові допомоги на загальну суму 19 000,0 грн.

- 38 учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС виділено грошові допомоги на загальну суму 40 000,0 грн.

- 1 жительці нашої громади, якій виповнилося 100 і більше років виділено грошову допомогу 4000,0 грн.

Загальна сума виділених грошових допомог протягом 6 місяців 2025 року - 3 758 765,50 грн.

Відповідно до статті 20 Закону України «Про звернення громадян» усі звернення, які надходили до виконавчого комітету міської ради, розглядалися в

передбачені законом терміни. З усіх звернень (2296) вирішено позитивно – 2219, дано роз'яснення згідно з чинним законодавством на 41 звернення, відмовлено в задоволенні 15 та знаходяться в стадії розгляду і чекають остаточної відповіді – 21.

Службою діловодства виконавчого комітету щоденно надаються консультації громадянам, як в усній формі так і в телефонному режимі.

У виконавчому комітеті міської ради не зафіксовано порушень строків розгляду та порядку пересилання звернень громадян. Всі звернення, що надходили розглядалися керівництвом та надавалися відповідні доручення виконавцям. Заявників завжди повідомляли про результати розгляду у встановлений законодавством термін.

Керівництвом міської ради проводиться постійний системний контроль за організацією роботи зі зверненнями громадян.

Начальник
Служби діловодства

Зоряна МАНДРОНА

АРКУШ
погодження до проєкту рішення виконавчого комітету міської ради

Назва рішення : «Про роботу із зверненнями громадян , що надійшли до виконавчого комітету міської ради протягом 6 місяців 2025 року»

Підготували : Служба діловодства

Начальник

Зоряна МАНДРОНА

ПОГОДЖЕНИЙ:

В.о. начальника
відділу правової роботи

Світлана КОСТЬ

Керуючий справами
виконавчого комітету

Олег БОВКУН

Пояснювальна записка
до проєкту рішення виконавчого комітету
«Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до
виконавчого комітету міської ради протягом 6 місяців 2025 року»

Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Даний проєкт рішення підготовлений з метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, забезпечення належного рівня, ефективного вирішення питань, що порушуються громадянами та для посилення відповідальності керівників структурних підрозділів міської ради за своєчасним виконанням та наданням відповідей на звернення громадян, враховуючи вимоги чинного законодавства

Мета і шляхи її досягнення

Вжиття невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян», упорядкування роботи зі зверненнями громадян

Правові аспекти

Стаття 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про звернення громадян», Законом України «Про адміністративну процедуру», Указ Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Фінансово-економічне обґрунтування

Даний проєкт рішення не потребує фінансування.

Позиція заінтересованих органів

Виконавчі органи Рогатинської міської ради та виконавчого комітету.

Запобігання дискримінації

У даному проєкті рішення відсутні ознаки дискримінації.

Запобігання корупції

У проєкті рішення відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

Громадське обговорення

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

Позиція соціальних партнерів

Проєкт рішення не стосується соціально-трудової сфери.

Оцінка регуляторного впливу

Проєкт рішення не є регуляторним актом.

Прогноз результатів

Забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення та особистий прийом.

Начальник
Служби діловодства



Зоряна МАНДРОНА

