****

##### РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

###### ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 29 квітня 2025 року №154

м. Рогатин

Про затвердження Положення

про надання платних послуг

закладами охорони здоров’я –

комунальними некомерційними

підприємствами Рогатинської

міської ради

Керуючись пп. 2 п.а ст. 28, пп. 1 п.а ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 1 ст. 13 Закону України «Про ціни і ціноутворення», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», постановою Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 № 781 «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб», Законом України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», постанови Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 № 781 «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб» та з метою приведення у відповідність, з цією постановою, рішень виконавчого комітету , виконавчий комітет Рогатинської міської ради ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про надання платних послуг закладами охорони здоров’я – комунальними некомерційними підприємствами Рогатинської міської ради у новій редакції, згідно з додатком 1.

2. Рішення виконавчого комітету №107 від 25.04.2023 року «Про затвердження

Положення на платні медичні послуги в КНМП “Рогатинська центральна районна лікарня” втрачає чинність з часу набуття чинності цього рішення.

3.Погодити тарифи на платні послуги, що надаються комунальним некомерційним медичним підприємством “Рогатинська центральна районна лікарня” у новій редакції, згідно з додатками 2,3,4, що додаються.

4. Оприлюднити це рішення на сайтах медичних підприємств міської ради та на сайті Рогатинської міської ради.

5. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного оприлюднення.

6. Рішення виконавчого комітету Рогатиннської міської ради від 27 червня 2023 року №169 Про внесення змін до рішення виконавчого комітету №107 від 25.04.2023 року «Про затвердження Положення на платні медичні послуги в КНМП “Рогатинська центральна районна лікарня” визнати таким, що втратило чинність.

7.  Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського

голови Івана Красійчука та керуючого справами виконавчого комітету міської ради Олега Вовкуна.

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег ВОВКУН

Додаток 1

до рішення виконавчого комітету

Рогатинської міської ради

від 29.04.2025 року № 154

ПОЛОЖЕННЯ

про надання платних послуг закладами

охорони здоров’я – комунальними

некомерційними підприємствами Рогатинської міської ради

***1. Загальні положення***

1.1. Положення про надання платних послуг закладами охорони здоров’я – комунальними некомерційними підприємствами Рогатинської міської ради (далі – Положення) розроблено відповідно до статті 18 Закону України від 19.11.1992 № 2801-XII «Основи законодавства України про охорону здоров’я»; Статутів закладів охорони здоров’я – комунальних некомерційних підприємств міської ради (далі – підприємства, якими передбачено надання платних послуг і встановлення їх вартості .

1.2. В основі Положення: – Податковий кодекс України; – Закон України від 19.11.1992 № 2801-XII «Основи законодавства України про охорону здоров’я»; – Закон України від 21.06.2012 № 5007-VI «Про ціни та ціноутворення»; – постанова Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 № 781 «Деякі питання надання послуг з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб» (далі – Постанова № 781); – Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31.12.1999 № 318 (далі – П(С)БО16).

1.3. Мета Положення – підвищення рівня якості медичного обслуговування шляхом регламентування процесу надання платних послуг підприємствами, створення методологічної бази для розрахунку, обґрунтування тарифів на платні послуги медичних підприємств.

1.4. Підприємства забезпечують відповідність наказу про облікову політику даному Положенню.

***2. Порядок надання платних послуг***

2.1. Повну оплату наданих послуг з медичного обслуговування юридичні і фізичні особи здійснюють у наступних випадках:

2.1.1. надання послуг з медичного обслуговування без направлення лікаря, крім випадків, коли направлення не вимагається відповідно до законодавства, зокрема, отримання первинної медичної допомоги, звернення за отриманням вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги в амбулаторних умовах до акушера-гінеколога, психіатра, нарколога, стоматолога, педіатра, фтизіатра, консультування та тестування на ВІЛ-інфекцію, отримання екстреної медичної допомоги);

2.1.2. надання послуг з медичного обслуговування населення за договорами з юридичними особами;

2.1.3. надання послуг з медичного обслуговування населення, які не покриваються за програмою державних гарантій медичного обслуговування населення;

2.1.4. надання послуг з медичного обслуговування за місцем проживання (перебування) пацієнта за самостійним вибором пацієнта за умови відсутності показання для їх надання.

2.2. Платні медичні послуги, що надаються Підприємством, повинні відповідати вимогам, які пред'являються до сучасних методів діагностики, профілактики та лікування, що дозволені на території України та здійснюватися відповідно до наявних ліцензії і надаватися фахівцями, що мають сертифікати відповідності за вказаними спеціальностями.

2.3. Підприємства надають платні послуги, визначені Переліком випадків, за яких заклади охорони здоров’я державної та комунальної форми власності можуть надавати послуги з медичного обслуговування населення за плату від юридичних і фізичних осіб, затвердженим Постановою № 781.

2.4. Трудові, економічні та соціальні відносини підприємств і працівників, які беруть участь у наданні платних послуг, регулює колективний договір. Підприємство залучає працівників до надання платних послуг на основі їх посадових інструкцій.

2.5. Тарифи на платні послуги розраховуються економічною та бухгалтерською службами підприємств затверджуються керівником підприємства та погоджуються органом управління підприємством– виконавчим комітетом Рогатинської міської ради.

2.6. Перелік послуг з медичного обслуговування населення, що можуть надаватися за плату від юридичних і фізичних осіб та їх вартість оприлюднюються на веб-сайтах підприємств та розміщуються на інформаційних стендах всередині КНП.

2.7. Відповідальність за дотримання встановлених тарифів при наданні послуг несе адміністрація підприємства.

***3. Розрахунок тарифів на платні послуги***

3.1. Тарифи на платні послуги розраховуються підприємством на кожну послугу з урахуванням економічно обґрунтованих витрат.

3.2. Тариф на платну послугу – це вартість одиниці послуги, що надається. Підприємство самостійно визначає калькуляційну одиницю послуги.

3.3. До складу планової собівартості платної послуги включаються:

1) Прямі матеріальні витрати: – витрати на лікарські засоби, предмети, обладнання, інвентар, дезинфікуючі засоби, бланки, вироби медичного призначення тощо.

2) Прямі витрати на оплату праці: – заробітна плата працівників, які безпосередньо пов’язані з наданням послуги (основна і додаткова заробітна плата та інші заохочувальні, компенсаційні виплати, встановлені законодавством).

3) Інші прямі витрати: – єдиний внесок на загальнообов’язкове державне соціальне страхування працівників, амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів, безпосередньо задіяних у процесі надання конкретної послуги, витрати на технічне забезпечення та обслуговування (поточний ремонт) обладнання тощо.

4) Загальновиробничі витрати: – оплата праці загальновиробничого персоналу; – єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування загальновиробничого персоналу; – витрати на утримання основних засобів загальновиробничого призначення, які розраховуються, виходячи із загальних фактичних або планових витрат; – амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів, загальновиробничого призначення; – інші загальновиробничі витрати (канцелярські витрати, витрати на електротовари, охорону праці, транспортні послуги, оренду, проведення поточного ремонту, запчастини, технічне обслуговування медтехніки тощо). Розподіл загальновиробничих витрат між видами послуг здійснюється пропорційно бази розподілу – фонду заробітної плати основних працівників, задіяних у процесі надання таких послуг.

5) Адміністративні витрати: – оплата праці адміністративного персоналу; – єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного персоналу; – амортизація основних засобів, інших необоротних матеріальних і нематеріальних активів адміністративного призначення; – інші адміністративні витрати (витрати на утримання основних засобів загальногосподарського призначення, на оплату послуг зв’язку, програмне забезпечення, відомчу передплату, банківські послуги, пожежну і сторожову охорону, витрати на службові відрядження, оплату професійних послуг тощо). Обсяг адміністративних витрат визначається із застосуванням нормативного методу на підставі результатів аналізу витрат за попередній рік з урахуванням змін, які передбачаються у плановому періоді та цін (тарифів) у такому періоді. Адміністративні витрати розподіляються пропорційно виробничій собівартості (прямі витрати з урахуванням загальновиробничих витрат).

3.4. Для кількісної оцінки матеріальних витрат використовуються норми, затверджені Міністерством охорони здоров’я України, а за їх відсутності склад та кількість таких витрат затверджується наказом керівника підприємства.

3.5. При розрахунку прямих витрат використовуються норми часу медичних та немедичних працівників згідно діючих нормативних документів, а за відсутності таких нормативів застосовуються хронометражі часу виконання певного виду послуг, проведені комісійно та затверджені керівником підприємства.

3.6. Тариф на платну послугу включає економічно обґрунтовані планові витрати (собівартість послуги), рентабельність та податок на додану вартість згідно з вимогами чинного законодавства.

3.7. Технічна реалізація розрахунку тарифів проводиться з використанням стандартних продуктів Microsoft Office та/або за допомогою спеціально розробленого програмного забезпечення.

3.8. У разі зміни величини розміру витрат може здійснюватися перерахунок тарифів, шляхом коригування лише тих складових структури тарифів, за якими відбулися цінові зміни.

3.9. Відповідальність за правильність та достовірність розрахунків тарифів на послуги і належну організацію роботи з замовниками платних послуг несе адміністрація підприємства.

***4. Оплата послуг***

4.1.Підприємство приймає оплату за платні послуги від фізичних та юридичних осіб, у т. ч. страхових компаній.

4.2.Оплата оформлюється відповідними підтвердними документами, розрахунок здійснюється виключно в безготівковій формі.

4.3. В залежності від виду платної послуги оплата здійснюється перед наданням такої послуги або по факту її надання.

4.4.Отримувачі платних послуг підтверджують оплату відповідними документами.

4.5. Факт надання платної послуги фіксується в акті надання послуг та/або в іншому документі, затвердженому підприємством, що фіксує такий факт.

***5. Розподіл та використання грошових надходжень***

5.1. Грошові надходження, отримані від надання платних послуг, підприємство використовує виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом, оплату праці працівників (передусім тих, які забезпечують надання платних медичних послуг), оплату медикаментів, господарські витрати, ремонт, придбання м'якого інвентаря, обладнання, погашення заборгованості, розвиток матеріально-технічної бази та інше.

5.2.Кошти, отримані від надання платних послуг, можуть використовуватись на матеріальне стимулювання працівників, які безпосередньо надають послуги, апарату управління, бухгалтерії, господарсько-обслуговуючого та загально лікарняного персоналу. Матеріальне стимулювання може проводитись щомісячно, щоквартально.

**6*.Пільги***

6.1.Послуги можуть надаватись без оплати для співробітників лікарні та членів сім'ї ( батьки, діти, чоловік, дружина ) на підставі заяви співробітника лікарні.

6.2.Для інвалідів, учасників бойових дій, військовослужбовців та їхніх сімей послуги надаються без оплати.

Керуючий справами

виконавчого комітету Олен ВОВКУН