**ПРОЄКТ**

 ****

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

 **РІШЕННЯ**

від 24 квітня 2025 р. № 60 сесія VIII скликання

м. Рогатин

**{name}**

Про хід виконання Програми

підтримки розвитку комунальної

установи «Рогатинський трудовий архів»

виконавчого комітету Рогатинської

міської ради на 2023 - 2025 роки

**{name}**

**{name}**

**{name}**

 Відповідно до статті 26, підпункту 1 пункту «а» частини 1 статті 27, підпункту 9 пункту 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновки і рекомендації постійної комісії міської ради з питань стратегічного розвитку, бюджету і фінансів, комунальної власності та регуляторної політики від 24 квітня 2025 року, заслухавши звіт начальника комунальної установи «Рогатинський трудовий архів» виконавчого комітету міської ради Оксани Дубік про хід виконання Програми підтримки розвитку комунальної установи «Рогатинський трудовий архів» виконавчого комітету Рогатинської міської ради за 2023 – 2025 рік, міська рада ВИРІШИЛА:

1. Звіт про хід виконання Програми підтримки розвитку комунальної установи «Рогатинський трудовий архів» виконавчого комітету Рогатинської міської ради на 2023 - 2025 роки взяти до відома (додається).

Міський голова Сергій НАСАЛИК

 **ЗВІТ**

**Щодо виконання Програми підтримки розвитку комунальної установи «Рогатинський трудовий архів» виконавчого комітету Рогатинської міської ради на 2023 - 2025 роки. Прийнято на 32 сесії 8 скликання від 22 грудня 2022 року .**

***Завдання і заходи, які були передбачені в Програмі* *підтримки розвитку комунальної установи «Рогатинський трудовий архів» виконавчого комітету Рогатинської міської ради на 2023 - 2025 роки виконано в повному обсязі, зокрема :***

1.Виявлено та внесено, за погодженням експертної комісії(ЕК) комунальної установи «Рогатинський трудовий архів» виконавчого комітету Рогатинської міської ради (далі – КУ «Рогатинський трудовий архів»), до джерел комплектування КУ «Рогатинський трудовий архів» документів підприємств, установ та організацій територіальної громади.

2. Прийнято та зберігаються документи  з особового складу підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності і підпорядкування, розташованих на території громади, або ліквідованих підприємств, установ і організацій, що були зареєстровані на території громади і не мають правонаступників. Станом на 1 квітня 2025 року на зберіганні знаходиться 136 фондів;

3. Науково – технічне  опрацювання документів, що надійшли на зберігання, створення необхідного довідкового матеріалу до них.

4. Обліковоно документи, що зберігаються, у тому числі шляхом створення і підтримання облікових баз даних.

5. Організація користування документами у службових, соціально-правових, наукових та інших цілях, видача юридичним особам і громадянам архівних довідок, копій та витягів з документів, що знаходяться на зберіганні. Станом на 1січня 2024 року видано 356 довідок; на 1 січня 2025 року видано 361 довідку і станм на 1 квітня 2025 року видано 69 довідок.

6. Проведено експертизу цінності документів, що знаходяться на зберіганні, подано та затверджено на Еспертно-Перевірній Комісії (ЕПК) Івано-Франківського обласного архіву описи справ тимчасового зберігання та з особового складу підприємств, установ і організацій – джерел комплектування, та актів про вилучення для знищення документів, строки зберігання яких закінчились .

7. Брала участь у заходах з підвищення кваліфікації працівників служб з діловодства, архівних підрозділів та експертних комісій підприємств, установ і організацій – джерел комплектування.

8. Надала фізичним та юридичним особам платних послуг із опрацювання та збереження архівних документів. Станом на 1 січня 2024 року поступило за платні послуги 17 тис. 243 гривні; за 2024 рік від платних послуг поступило 23тис 441 гривня. І за перший квартал 2025року поступило 3 тис. 515 гривень.

9. В 2023 році було придбано стелажі на суму 49 тисяч гривень з бюджету міської ради. 2024 році було придбано стелажів на суму 42 тис. гривень з бюджету міської ради.

За кошти від надання платних послуг було придбано світильники, лампу настільну, драбину, канцтовари, картридж і обслуговування оргтехніки.

Програма надала можливість  забезпечити  ефективну реалізацію державної політики у сфері розвитку архівної справи на території громади.

Виконання цих завдань Програми дало змогу створити і зміцнити матеріально – технічну базу архівних документів, що не належать до НАФ, але є підґрунтям для забезпечення прав та законних інтересів громадян. Збереження документів дозволяє розширити інформаційне поле для проведення більш повного та оперативного задоволення соціально – правових інтересів громадян.

Дана Програма в 2023-2024 роках профінансована повністю, а в 2025 році профінансовано частково.

Начальник

комунальної установи

«Рогатинський трудовий архів»

виконавчого комітету міської ради Оксана ДУБІК