****

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

 ПРОТОКОЛ №3

 25 березня 2025 рік м.Рогатин

 Початок засідання – о 10.00 год.

 Закінчено засідання – о 10.35 год.

Присутні:

Члени виконкому : список додається.

Запрошені : список додається .

ВИСТУПИВ : Сергій Насалик, міський голова, який привітав усіх присутніх із

святом Благовіщення Пресвятої Богородиці, але сьогодні 1126 день військового вторгнення російської федерації, тому пропоную вшанувати хвилиною мовчання пам’ять загиблих захисників, які віддали своє життя за незалежність України.

*Хвилина мовчання*

Міський голова запропонував членам виконавчого комітету порядок денний засідання виконавчого комітету.

Результати голосування : За – 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

Порядок денний:

1.Про готовність територіальної громади до робіт з благоустрою та впорядкування територій відповідно до проєкту «За чисте довкілля»

*Доповідає : Микола Шинкар – перший заступник міського голови*

2.Про стан виконання рішення виконавчого комітету №331від 23.07.2024 року.

*Доповідає : Богдан Денега – заступник міського голови*

3.Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 276 від 25 листопада 2021 року «Про створення матеріального резерву Рогатинської міської територіальної громади для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій».

*Доповідає: Богдан Денега- заступник міського голова*

4.Про соціальні послуги.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

5.Про компенсаційні виплати.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

6.Про затвердження подання органу опіки та піклування про необхідність призначення опікуна для недієздатної особи.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

7.Про одноразові грошові допомоги.

*Доповідає : Христина Сорока – секретар міської ради.*

8.Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

*Доповідає : Ірина Базилевич- начальник Служби у справах дітей.*

9.Про призначення опікуна.

*Доповідає : Ірина Базилевич- начальник Служби у справах дітей.*

10.Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав.

*Доповідає : Ірина Базилевич- начальник Служби у справах дітей.*

11.Про збереження права користування житловим приміщенням.

*Доповідає : Ірина Базилевич- начальник Служби у справах дітей.*

12.Про надання дозволу на укладення правочину.

*Доповідає : Ірина Базилевич- начальник Служби у справах дітей.*

13.Про квартирний облік. (Патрун Роман Андрійович)

*Доповідає : Оксана Сташків – головний спеціаліст відділу правової роботи*

14.Про квартирний облік. (Николишин Юрій Олексійович)

*Доповідає : Оксана Сташків – головний спеціаліст відділу правової роботи*

15.Про зняття з квартирного обліку у зв’язку із придбанням житла за рахунок субвенції з державного бюджету.(Крамар Андрій Станіславович)

*Доповідає : Оксана Сташків – головний спеціаліст відділу правової роботи*

16.Про надання дозволу на приєднання до електричних мереж.

*Доповідає : Андрій Рижан- директор ДП «Рогатин-Водоканал»*

17.Про прийняття на чергу для виділення земельних ділянок.

*Доповідає : Роман Нитчин – начальник відділу земельних ресурсів*

18.Про надання дозволу на видалення зелених насаджень.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу власності.*

19.Про встановлення меморіальних дошок загиблим воїнам-захисникам України від російської агресії.

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури.*

20.Про присвоєння адреси. (Бігун Уляна Юріївна)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

21.Про присвоєння адреси. (Бирко Тарас Ярославович)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

22.Про присвоєння адреси.(Качала Ольга Іванівна)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

23.Про присвоєння адреси.(Бойко Любов Романівна)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

24.Про присвоєння адреси.(Окрепкий Юрій Іванович)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

25.Про присвоєння адреси.(Лівчинський Ярослав Володимирович)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

26.Про присвоєння адреси.(Курпіта Євгенія Яківна, Василик Василь Ігорович)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

27.Про присвоєння адреси.(Чігур Марія Василівна, Слюсар Галина Василівна)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

28.Про присвоєння адреси.(Смеркло Зоряна Іванівна)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

29.Про присвоєння адреси.(Ясінський Роман Михайлович)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

30.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Круп’як Христина Богданівна)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

31.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Скробач Ганна Степанівна)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

32.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Заборська Галина Іванівна)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

33.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Гнилиця Богдана Богданівна)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

34.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Пиріг Петро Богданович)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

35.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Мирка Ярослав Васильович)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури.*

36.Про внесення змін до рішення виконавчого комітету №543 від 26.11.2024 року «Про впорядкування поштових адрес закладів охорони здоров’я первинної медичної допомоги Рогатинської міської ради».

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури.*

37.Про надання дозволу на влаштування літнього майданчика

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

38.Про надання дозволу на встановлення літнього намету.

(ФО Микитчин Денис-Степан Петрович)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури.*

**39.Про затвердження актів приймання –передачі матеріальних** цінностей.

***Доповідає : Оксана Штундер – заступник начальника відділу обліку та звітності***

**40.Про передачу товарно-матеріальних цінностей.**

***Доповідає : Оксана Штундер – заступник начальника відділу обліку та звітності***

**41.Про передачу палива.**

***Доповідає : Оксана Штундер – заступник начальника відділу обліку та звітності***

|  |
| --- |
| Про готовність територіальної громади до робіт з благоустрою та впорядкування територій відповідно до проєкту «За чисте довкілля»\_\_\_\_Микола Шинкар – перший заступник міського голови |

1.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №110 «Про готовність територіальної громади до робіт з благоустрою та впорядкування територій відповідно до проєкту «За чисте довкілля» додається

Результати голосування: За –26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про стан виконання рішення виконавчого комітету №331від 23.07.2024 року\_\_\_\_\_\_\_\_**Богдан Денега – заступник** **міського голови** |

2.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Штогрин В.В.,Насалик С.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №111 «Про стан виконання рішення виконавчого комітету №331від 23.07.2024 року » додається.

Результати голосування: За – 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 276 від 25 листопада 2021 року «Про створення матеріального резерву Рогатинської міської територіальної громади для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Богдан Денега – заступник** **міського голови** |

3.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №112 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 276 від 25 листопада 2021 року «Про створення матеріального резерву Рогатинської міської територіальної громади для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій»» додається.

Результати голосування : За – 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про соціальні послуги\_\_\_\_Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи |

4.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Красійчук І.О.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №113 «Про соціальні послуги» додається.

Результати голосування : За – 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про компенсаційні виплати Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи |

5.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Красійчук І.О.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №115 «Про компенсаційні виплати» додається.

Результати голосування : За –26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про затвердження подання органу опіки та піклування про необхідність призначення опікуна для недієздатної особи\_\_\_\_\_\_\_\_\_Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи |

6.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Красійчук І.О.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №115 «Про затвердження подання органу опіки та піклування про необхідність призначення опікуна для недієздатної особи» додається.

Результати голосування : За – 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про одноразові грошові допомогиХристина Сорока – секретар міської ради |

7.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Вовкун О.І., Красійчук І.О.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №116 «Про одноразові грошові допомоги» додається.

Результати голосування : За – 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей |

8.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИВ :

Володимир Штогрин, який проінформував , що дане питання розглядалося на засіданні комісії з питань захисту прав дитини та було підтримано усіма членами комісії.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №117 «Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про призначення піклувальником Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей |

9.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИВ :

Володимир Штогрин, який проінформував , що дане питання розглядалося на засіданні комісії з питань захисту прав дитини та було підтримано усіма членами комісії.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №118 «Про призначення піклувальником» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей |

10.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИВ :

Володимир Штогрин, який проінформував , що дане питання розглядалося на засіданні комісії з питань захисту прав дитини та було підтримано усіма членами комісії.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №119 «Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав»

додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про збереження права користування житловим приміщенням\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей |

11.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИВ :

Володимир Штогрин, який проінформував , що дане питання розглядалося на засіданні комісії з питань захисту прав дитини та було підтримано усіма членами комісії.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №120 «Про збереження права користування житловим приміщенням»

додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на вчинення правочину\_\_\_\_Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей |

12.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИВ :

Володимир Штогрин, який проінформував , що дане питання розглядалося на засіданні комісії з питань захисту прав дитини та було підтримано усіма членами комісії.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №121 «Про надання дозволу на вчинення правочину»

додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Про взяття на квартирний облік Оксана Сташків – головний спеціаліст відділу правової роботи |

13.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ: Насалик С.С., Сорока Х.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №122 «Про взяття на квартирний облік» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про квартирний облік\_\_\_\_\_\_\_ Оксана Сташків – головний спеціаліст відділу правової роботи |

14.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ: Насалик С.С., Сорока Х.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №123 «Про квартирний облік» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Про зняття з квартирного обліку у зв’язку із придбанням житла за рахунок субвенції з державного бюджету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана Сташків – головний спеціаліст відділу правової роботи |

15.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ: Насалик С.С., Сорока Х.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №124 «Про зняття з квартирного обліку у зв’язку

із придбанням житла за рахунок субвенції з державного бюджету» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на приєднання до електричних мереж\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Микола Шинкар – перший заступник міського голови |

16.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Штогрин В.В., Насалик С.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №125 «надання дозволу на приєднання до електричних мереж» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про прийняття на чергу для виділення земельних ділянок Роман Нитчин – начальник відділу земельних ресурсів |

17.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №126 «Про прийняття на чергу для виділення земельних ділянок» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на видалення зелених насаджень Степан Демчишин – начальник відділу власності |

18.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ :Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №127 «Про надання дозволу на видалення зелених насаджень» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про встановлення меморіальних дошок загиблим воїнам-захисникам України від російської агресії\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури |

19.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ :Сорока Х.В., Вовкун О.І., Клим І.Б.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №128 «Про встановлення меморіальних дошок загиблим воїнам-захисниками України від російської агресії» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння адреси Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури |

20.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ :Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №129 «Про присвоєння адреси» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння адреси Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури |

21.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Штогрин В.В., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №130 «Про **присвоєння адреси**» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння адреси Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури |

22.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Штогрин В.В., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №131 «Про **присвоєння адреси**» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння адреси Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури |

23.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Штогрин В.В., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №132 «Про **присвоєння адреси**» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння адреси Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури |

24.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Штогрин В.В., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №133 «Про **присвоєння адреси**» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння адреси Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури |

25.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Штогрин В.В., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №134 «Про **присвоєння адреси**» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння адреси Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури |

26.СЛУХАЛИ

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Штогрин В.В., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №135 «Про **присвоєння адреси**» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння адреси Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури |

27.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Штогрин В.В., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №136 «Про **присвоєння адреси**» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння адреси Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури |

28.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Штогрин В.В., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №137 «Про **присвоєння адреси**» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння адреси Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури |

29.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Штогрин В.В., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №138 «Про **присвоєння адреси**» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна\_\_\_ Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури |

30.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Штогрин В.В., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №139 «Про впорядкування нумерації об’єкта

нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна\_\_\_ Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури |

31.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Штогрин В.В., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №140 «Про впорядкування нумерації об’єкта

нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна\_\_\_ Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури |

32.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Штогрин В.В., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №141 «Про впорядкування нумерації об’єкта

нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна\_\_\_ Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури |

33.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Штогрин В.В., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №142 «Про впорядкування нумерації об’єкта

нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За -26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна\_\_\_ Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури |

34.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Штогрин В.В., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №143 «Про впорядкування нумерації об’єкта

нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна\_\_\_ Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури |

35.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №144 «Про впорядкування нумерації об’єкта

нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про внесення змін до рішення виконавчого комітету №543 від 26.11.2024 року «Про впорядкування поштових адрес закладів охорони здоров’я первинної медичної допомоги Рогатинської міської ради»\_\_\_\_Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури |

36.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №145 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету №543 від 26.11.2024 року «Про впорядкування поштових адрес закладів охорони здоров’я первинної медичної допомоги Рогатинської міської ради» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на влаштування літнього майданчикаМикола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури |

37.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №146 «Про надання дозволу на влаштування літнього майданчика» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на встановлення літнього намету Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури |

38.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №147 «**Про надання дозволу на встановлення літнього намету**» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| **Про затвердження актів приймання –передачі матеріальних цінностей** Оксана Штундер – заступник начальника відділу обліку та звітності  |

39.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №148 «**Про затвердження актів приймання-передачі матеріальних цінностей**» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| **Про передачу товарно-матеріальних цінностей\_\_\_**Оксана Штундер – заступник начальника відділу обліку та звітності  |

40.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г., Вовкун О.І.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №149 «**Про передачу товарно-матеріальних цінностей**» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про передачу палива Оксана Штундер – заступник начальника відділу обліку та звітності  |

41.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Красійчук І.О.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №150 «**Про передачу палива**» додається.

Результати голосування : За - 26

 Проти – 0

 Утримались – 0

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег ВОВКУН