Порядок денний

засідання виконавчого комітету

Рогатинської міської ради

від 25 лютого 2025 року

**Рішення прийняте в робочому порядку.**

Про затвердження рішення комісії про надання компенсації на відновлення пошкодженого об’єкту ТУРКУ Михайлу Івановичу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1.Звіт про виконання бюджету Рогатинської міської територіальної**

**громади за 2024 рік.**

***Доповідає : Марія Гураль – начальник фінансового відділу.***

2.Про погодження звітів про виконання фінансових планів комунальних підприємств охорони здоров’я Рогатинської міської ради за 2024 рік .

*Доповідає : Микола Шинкар- перший заступник міського голови.*

3.Про комісію з питань порядку організації системи контролю якості надання соціальних послуг.

*Доповідає : Олег Вовкун – керуючий справами виконавчого комітету.*

4.Про комісію по розгляду питань щодо звільнення громадян від оплати за

надання соціальних послуг.

*Доповідає : Олег Вовкун – керуючий справами виконавчого комітету.*

5.Про втрату чинності рішення виконавчого комітету Рогатинської міської ради №126 від 23 травня 2023 року «Про утворення комісії з розгляду скарг».

*Доповідає : Олег Вовкун – керуючий справами виконавчого комітету.*

6.Про погодження переліку об’єктів та затвердження видів робіт на території

Рогатинської міської ради для відбування покарання у виді громадських робіт

*Доповідає : Олег Вовкун – керуючий справами виконавчого комітету.*

7.Пропогодження переліку об’єктів та затвердження видів робіт на території

Рогатинської міської ради для відбування покарання у виді громадських робіт

неповнолітніми засудженими особами.

*Доповідає : Олег Вовкун – керуючий справами виконавчого комітету.*

8.Про погодження технологічного регламенту.

*Доповідає :Ігор Залипко – головний інженер ДП «Рогатин-Водоканал»*

9.Про спрямування субвенції з обласного бюджету.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

10.Про соціальні послуги .

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

11.Про відшкодування за комунальні послуги*.*

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

12.Про компенсаційні виплати.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

13.Про припинення виплати компенсації.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

14.Про одноразові грошові допомоги.

*Доповідає : Христина Сорока – секретар міської ради*

15.Про надання одноразових грошових допомог. (Турок М.І., Павлів Л.Д.)

*Доповідає : Богдан Денега – заступник міського голови.*

16.Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

17.Про призначення піклувальником.

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

18.Про надання дозволу на вчинення правочину.(Чемний Ігор Володимирович)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

19.Про надання дозволу на вчинення правочину.(Чорній Марія Василівна)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

20.Про надання дозволу на вчинення правочину.(Воргуль Ганна Григорівна)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

21.Про взяття на квартирний облік. (Іванків Аліна Валер’янівна)

*Доповідає : Оксана Сташків – головний спеціаліст відділу правової роботи.*

22.Про взяття на квартирний облік. (Голик Андрій Михайлович)

*Доповідає : Оксана Сташків – головний спеціаліст відділу правової роботи.*

23.Про зняття з квартирного обліку у зв’язку із придбанням житла за рахунок субвенції з державного бюджету.(Жовнір Вячеслав Васильович)

*Доповідає : Оксана Сташків – головний спеціаліст відділу правової роботи.*

24.Про виключення з обліку квартири. (Корчинська Ольга Вікторівна)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності*

25.Про виключення з обліку квартири. (Корчинський Юрій Романович)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності*

26.Про надання дозволу на видалення зелених насаджень.

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності*

27.Про прийняття на чергу для виділення земельних ділянок.

*Доповідає : Роман Нитчин – начальник відділу земельних ресурсів.*

28.Про присвоєння адреси. (Ковалець Іван Степанович)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

29.Про присвоєння адреси. (Качала Микола Стахович)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*

30.Про присвоєння адреси. (Закутинський Дмитро Юліанович)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*

31.Про присвоєння адреси. (Федорків Ірина Степанівна)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*

32.Про присвоєння адреси. (Романів Михайло Іванович)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*

33.Про присвоєння адреси. (Гідзяк Софія Степанівна)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*

34.Про присвоєння адреси. (Залевський Іван Васильович)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*

35.Про присвоєння адреси. (Макойда Василь Михайлович)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*

36.Про присвоєння адреси. (Татунчак Ярослав Осипович)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*

37.Про присвоєння адреси. (Гушпіт Любов Богданівна)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*

38.Про присвоєння адреси. (Манько Ольга Ігорівна)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*

39.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Іванців Ірина Петрівна)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*

40.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Курпіта Петро Йосипович)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*

41.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Гривнак Михайло Богданович)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*

42.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Коритовська Любомира Андріївна)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*

43.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Бойко Вікторія Ігорівна)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*

44.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Бойчак Олексанлра Миколаївна)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*

45.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Федунишин Дмитро Іванович)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*

46.Про зміну статусу об’єкта нерухомого майна. (Рудак Михайло Васильович)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

47.Про надання дозволу на передачу малоцінних необоротних матеріальних активів.

*Доповідає : Іван Красійчук – заступник міського голови.*

**48.Про затвердження акту приймання –передачі матеріальних** цінностей.

***Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу обліку та звітності***

**49.Про надання дозволу на списання палива.**

***Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу обліку та звітності***

50. Про присвоєння адреси. (Стахів Наталія Михайлівна)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*