

## Додаток 15

до рішення сесії Рогатинської міської ради

від 25 листопада 2021 року № 3529

«Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради у галузі земельних відносин»

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ Видача рішення про продаж земельної ділянки комунальної власності несільськогосподарського призначення

(назва адміністративної послуги)

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради
3.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	77001, Івано-Франківська обл., м. Рогатин, вул. Галицька 40
4.	Режим роботи центру надання адміністративної послуг	Понеділок з 08.30 до 16.00 Вівторок з 08.30 до 16.00 Середа з 08.30 до 20.00 Четвер з 08.30 до 16.00 П'ятниця з 08.30 до 15.30 Субота з 09.00 до 15.00 Неділя – вихідний Без перерви на обід. Середа: прийом з 16:00-20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620 Субота: прийом з 09:00-15:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620
5.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуг	тел.:0971755620 mr_snar@ukr.net
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про продаж земельної ділянки комунальної власності за формою згідно додатку 1 до інформаційної картки. <u>Суб'єкт звернення додає до заяви наступні документи:</u> 2. А) Для юридичної особи: - копію виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців; - копію установчих документів; - копію свідоцтва платника ПДВ; - у разі звернення уповноваженої особи – документ, що

		<p>підтверджує її повноваження діяти від імені заявника;</p> <p><b>Б) Для фізичної особи-підприємця:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копію виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних та фізичних осіб-підприємців;</li> <li>- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (паспорта громадянина України: ст. 1, 2, 11; паспорта громадянина України, у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьової та зворотної сторін) або іншого документу, що посвідчує особу;</li> <li>- копію картки фізичної особи-платника або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. Якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, додатково подається копія сторінки паспорту з відміткою про таку відмову;</li> <li>- у разі звернення уповноваженої особи – документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника;</li> </ul> <p><b>В) Для громадянина:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (паспорта громадянина України: ст. 1, 2, 11; паспорта громадянина України, у формі картки, що містить безконтактний електронний носій (копії лицьової та зворотної сторін) або іншого документу, що посвідчує особу;</li> <li>- копію картки фізичної особи-платника або довідки про присвоєння ідентифікаційного номера. Якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, додатково подається копія сторінки паспорту з відміткою про таку відмову;</li> <li>- у разі звернення уповноваженої особи – документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника;</li> </ul> <p>3. Погодження Кабінету Міністрів України щодо продажу земельної ділянки комунальної власності <b>для іноземних держав та юридичних осіб;</b></p> <p>4. Копію рішення, ухвали, постанови судів, що набрали законної сили <b>(за наявності).</b></p> <p><b>* Примітка:</b>  <i>Копії документів, наданих до заяви на отримання адміністративної послуги, повинні бути належним чином завірені.</i>  <i>Особа, що подає документи, зобов'язана при собі мати оригінали вищевказаних документів, для їх посвідчення цією ж особою або адміністратором центру.</i>  <i>Копії документів засвідчуються власним підписом з прописаним прізвищем і ініціалами, вказаним числом (місяць, рік) (у випадку завірення копій документів адміністратором центру, вказується його прізвище та ініціали, число (місяць, рік), також, ці копії засвідчуються печаткою (штампом)).</i></p> <p><b>** Примітка:</b> <i>Відповідно до ч.7 ст.9 ЗУ «Про адміністративні послуги» якщо відомості про подані документи не внесені і не містяться у відповідних інформаційних базах в обсязі, достатньому для надання адміністративної послуги, суб'єкт звернення зобов'язаний їх надати самостійно.</i></p>
7.	Порядок подання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особисто суб'єктом звернення або його представником;</li> <li>- надіслано поштою.</li> </ul>
8.	Плата за надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін з дня подання суб'єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, <i>а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Рогатинської міської ради після</i>

		закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги»
10.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Рогатинської міської ради про продаж земельної ділянки комунальної власності або про відмову в продажі земельної ділянки комунальної власності
11.	Способи отримання результату	Особисто суб'єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення.
<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
12.	Нормативно - правові акти та акти органів місцевого самоврядування (назва, дата, номер, пункт, частина стаття)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ст. 12, 122, 127, 128, 129, 130, 131 Земельного кодексу України;</li> <li>- Закон України «Про оцінку земель»;</li> <li>- Закон України «Про Державний земельний кадастр»;</li> <li>- п.34 ч.1 ст.26 Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</li> <li>- Закон України «Про адміністративні послуги»;</li> <li>Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»;</li> <li>- Методика експертної грошової оцінки земельних ділянок, затверджена постановою Кабінету Міністрів України 11 жовтня 2002 року №1531;</li> <li>- Порядок проведення експертної грошової оцінки земельних ділянок, затвердженого наказом Держкомзему України 09 січня 2003 року №2;</li> <li>- Порядок здійснення розрахунків з розстрочення платежу за придбання земельної ділянки державної та комунальної власності, затверджений постановою Кабінету Міністрів України 22 квітня 2009 р. №381;</li> <li>- Класифікація видів цільового призначення земель, затвердженого наказом Державного комітету України із земельних ресурсів 23 липня 2010 року №548;</li> <li>- Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Рогатинської міської ради;</li> <li>- Регламент Рогатинської міської ради.</li> </ul>

*\*Примітка: До інформаційної картки додається форма (зразок) заяви про продаж земельної ділянки комунальної власності*

Секретар міської ради

Христина СОРОКА

Додаток 1

до інформаційної картки на видачу рішення про продаж земельної ділянки комунальної власності

Рогатинська міська рада

\_\_\_\_\_ (повне прізвище, ім'я, по батькові заявника/повне найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків)

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження юридичної особи/місце реєстрації фізичної особи)

\_\_\_\_\_ (телефон)

**ЗАЯВА**

**про продаж земельної ділянки комунальної власності**

Прошу продати земельну ділянку комунальної власності площею \_\_\_\_\_ га з цільовим призначенням (відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель, затвердженої наказом Державного комітету України із земельних ресурсів від 23 липня 2010 року № 548, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 01 листопада 2010 року за № 1011/18306): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ яка розташована за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Кадастровий номер: \_\_\_\_\_

Продаж земельної ділянки комунальної власності прошу здійснити з / без (непотрібне закреслити) розстрочення платежу строком на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. \_\_\_\_\_ (підпис заявника)

- Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI, надаю згоду на обробку моїх персональних даних

\_\_\_\_\_ (підпис)

-----  
**Заповнюється адміністратором:**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище адміністратора)