**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуючого продажу**

 **00207**

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг**  |
| 1. | Місцезнаходження ЦНАП | м.Рогатин, вулиця Галицька,40 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП( час прийому суб’єктів звернень) | Понеділок з 08.30-до 16.00Вівторок з 08.30 до 16.00Середа з 08.30 до 20.00Четвер з 08.30 до 16.00П’ятниця з 08.30 до 15.30Субота з 09.00 до 15.00неділя – вихіднийБез перерви на обід.*Середа*: прийом з 16.00 до 20.00 год за попереднім записом по телефону 0971755620*Субота:* прийом з 09.00 до 15.00 год за попереднім записом по телефону 0971755620 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | Тел. (097) 1755620e-mail: mr\_cnap@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | [Кодекс Земельний ст.128](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text)[Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" п. 34 ч. 1 ст. 26](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text)  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 5 | Підстава для отримання адміністративної послуги |  Громадяни та юридичні особи, зацікавлені у придбанні земельних ділянок у власність, подають заяву (клопотання) до відповідного органу виконавчої влади або сільської, селищної, міської ради чи державного органу приватизації.  |
| 6 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява за встановленою формою2. Документ, що підтверджує повноваження керівника, або іншого представника юридичної особи, яким (представником) подається заява (клопотання)3.Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або інша довідка, яка підтверджує відсутність справ про банкрутство покупця4.Графічний матеріал (план земельної ділянки, погоджений органом, до повноважень якого віднесене це питання) виконаний суб’єктом, який відповідно до законодавства має право здійснювати землевпорядні роботи5.Свідоцтво про реєстрацію іноземною юридичною особою постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України (для іноземних юридичних осіб)6.Документ, що посвідчує особу, копія якого засвідчується власним підписом заявника (для фізичних осіб)7.Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для фізичних осіб, які є підприємцями)8.Документи, що посвідчують право власності на об’єкт нерухомого майна, який перебуває у власності покупця, який знаходиться на земельній ділянці9.Рішення відповідного органу (протокол загальних зборів, правління і т.д.) щодо придбання ним у власність земельної ділянки10.Згода на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки11.Документи, що підтверджують реєстрацію права власності покупця, засвідчені у встановленому порядку  |
| 7 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є безоплатною |
| 8 | Строк надання адміністративної послуги |  30 днів ( календарні) |
| 9 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Подання документів не в повному обсязіПодані документи не відповідають вимогам, встановленим ЗакономВідмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянкиВстановлена Земельним кодексом України заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність. |
| 10 | Результат надання адміністративної послуги | Надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуючого продажуВідмова у наданні дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки для послідуючого продажу. |
| 11 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом). |