|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  | | |  | |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги надання згоди на передачу орендованої**

**земельної ділянки в суборенду**

(назва адміністративної послуги)

# Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Ідентифікатор 00198**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** | | | |
| 1 | Місцезнаходження | | м.Рогатин вул. Галицька, 40 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи ( час прийому суб’єктів звернень) | | Понеділок з 08.30 до 16.00  Вівторок з 08.30 до 16.00  Середа з 08.30 до 20.00  Четвер з 08.30 до 16.00  П’ятниця з 08.30 до 15.30  Субота з 09.00 до 15.00  Неділя – вихідний  Без перерви на обід.  Середа: прийом з 16:00-20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620  Субота: прийом з 09:00-15:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620 |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | тел.:0971755620  mr\_cnap@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4 | | Закони України | Закон України "Про оренду землі" |
| 5 | | Акти центральних органів виконавчої влади |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 6 | | Підстава для отримання | Звернення фізичної або юридичної особи |
| 7 | | Перелік необхідних документів | 1.Заява.Згода на обробку персональних даних;  2. Копія паспортних даних та ІПН (для фізичних осіб), копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців (для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців).  3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені особи та копія документу, що засвідчує уповноважену особу (в разі звернення уповноваженої особи).  4. Копія договору оренди, до якого планується заключити договір суборенди та проєкт договору суборенди.  5. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (оригінал та копія).  6. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки. |
| 8 | | Спосіб подання документів | За особистим зверненням в Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради |
| 9 | | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга є безоплатною |
| 10 | | Строк надання | Адміністративна послуга надається на протязі 30 днів (та враховуючи строк на проведення найближчого засідання місцевої ради). |
| 11 | | Перелік підстав для відмови у наданні | 1. Ненадання необхідних документів;  2. Подання документів, що містять недостовірні відомості  3. Невідповідність поданих документів вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів. |
| 12 | | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про надання /відмову у наданні/ згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду. |
| 13 | | Способи отримання відповіді (результату) | Результат надання адміністративної послуги отримується безпосередньо в Центрі надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради. |