**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об’єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних осіб**

**00208**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративних послуг** | | | | |
| 1. | | Місцезнаходження ЦНАП | | м.Рогатин, вулиця Галицька,40 |
| 2. | | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП  ( час прийому суб’єктів звернень) | | Понеділок з 08.30-до 16.00  Вівторок з 08.30 до 16.00  Середа з 08.30 до 20.00  Четвер з 08.30 до 16.00  П’ятниця з 08.30 до 15.30  Субота з 09.00 до 15.00  неділя – вихідний  Без перерви на обід.  *Середа*: прийом з 16.00 до 20.00 год за попереднім записом по телефону 0971755620  *Субота:* прийом з 09.00 до 15.00 год за попереднім записом по телефону 0971755620 |
| 3. | | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | | Тел. (097) 1755620  e-mail: mr\_cnap@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | |
| 4 | Закони України | [Кодекс Земельний стаття 128, 134 частина 2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2768-14#Text) | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | |
| 5 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення фізичної, юридичної особи або фізичної особи-підприємець | |
| 6 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1.Заява (клопотання)  2.Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності), та документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель, споруд).  3.Копія установчих документів для юридичної особи, а для громадянина – копію документа, що посвідчує особу  4.Копія свідоцтва про реєстрацію постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України - для юридичних осіб, створених та зареєстрованих відповідно до законодавства іноземної держави | |
| 7 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Адміністративна послуга є безоплатною | |
| 8 | Строк надання адміністративної послуги | 30 днів (календарні) | |
| 9 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | 1.Неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки  2.Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах  3.Відмова від укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки  4.Встановлена Земельним кодексом заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність  5.Щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності | |
| 10 | Результат надання адміністративної послуги | Рішення про продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки несільського призначення, на якій розташовані об’єкти нерухомого майна, які перебувають у власності громадян та юридичних  Відмова у продажі не на конкурентних засадах земельної ділянки несільського призначення, на якій розташовані об’єкти нерухомого майна перебувають у власності громадян та юридичних осіб | |
| 11 | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом). | |