

## Додаток 39

до рішення сесії Рогатинської міської ради

від 25 листопада 2021 року № 3529

«Про затвердження інформаційних та технологічних карток адміністративних послуг, що надаються через Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради у галузі земельних відносин»

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача рішення про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель (земельної ділянки)

(назва адміністративної послуги)

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
2.	Найменування центру надання адміністративної послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради
3.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	77001, Івано-Франківська обл., м. Рогатин, вул. Галицька 40
4.	Режим роботи центру надання адміністративної послуг	Понеділок з 08.30 до 16.00 Вівторок з 08.30 до 16.00 Середа з 08.30 до 20.00 Четвер з 08.30 до 16.00 П'ятниця з 08.30 до 15.30 Субота з 09.00 до 15.00 Неділя – вихідний Без перерви на обід. Середа: прийом з 16:00-20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620 Субота: прийом з 09:00-15:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620
5.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуг	тел.:0971755620 mr_snar@ukr.net
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель (земельної ділянки) за формою згідно додатку 1 до інформаційної картки. <b>Суб'єкт звернення додає до заяви наступні документи:</b> 2. Оригінал технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель (земельної ділянки), яка розроблений суб'єктом господарювання, що є виконавцем робіт із землеустрою згідно із законом; 3. Копію(і) витягу(ів) з Державного земельного кадастру про земельну(і) ділянку(и);

		<p>4. Архівний витяг з протоколу відповідної сесії сільської (селищної) ради, на якій розглядалося питання про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель (земельних ділянок), та архівну копію рішення;</p> <p>5. Документ, що підтверджує її повноваження діяти від імені заявника (у разі звернення уповноваженої особи);</p> <p>6. Копія рішення, ухвали, постанови судів, що набрали законної сили (за наявності). (за наявності).</p> <p><b>* Примітка:</b> Копії документів, наданих до заяви на отримання адміністративної послуги, повинні бути належним чином завірені. Особа, що подає документи, зобов'язана при собі мати оригінали вищевказаних документів, для їх посвідчення цією ж особою або адміністратором центру. Копії документів засвідчуються власним підписом з прописаним прізвищем і ініціалами, вказаним числом (місяць, рік) (у випадку завірення копій документів адміністратором центру, вказується його прізвище та ініціали, число (місяць, рік), також, ці копії засвідчується печаткою (штампом)).</p> <p><b>** Примітка:</b> Відповідно до ч.7 ст.9 ЗУ «Про адміністративні послуги» якщо відомості про подані документи не внесені і не містяться у відповідних інформаційних базах в обсязі, достатньому для надання адміністративної послуги, суб'єкт звернення зобов'язаний їх надати самостійно.</p>
7.	Порядок подання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особисто суб'єктом звернення або його представником;</li> <li>- надіслано поштою.</li> </ul>
8.	Плата за надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	У місячний термін з дня подання суб'єктом звернення заяви з документами, необхідних для отримання послуги, а в разі неможливості прийняття рішення у визначений строк – на першому засіданні сесії Рогатинської міської ради після закінчення цього строку відповідно до ч.4 ст. 10 ЗУ «Про адміністративні послуги»
10.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Рогатинської міської ради про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель (земельної ділянки) або про відмову в затвердженні технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель (земельної ділянки)
11.	Способи отримання результату	Особисто суб'єктом звернення або направлення поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) листа з повідомленням про можливість отримання такої послуги на адресу суб'єкта звернення.
<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>		
12.	Нормативно - правові акти та акти органів місцевого самоврядування (назва, дата, номер, пункт, частина стаття)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ст.ст. 12, 79-1, 116, 186, 186-1 Земельного кодексу України;</li> <li>- Закон України «Про землеустрій»;</li> <li>- п.34 ч.1 ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;</li> <li>- Закон України «Про адміністративні послуги»;</li> <li>- Порядок проведення інвентаризації земель та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України, затверджений постановою Кабінету міністрів України 05 червня 2019 року №476;</li> <li>- Класифікація видів цільового призначення земель, затверджена наказом Державного комітету України із земельних ресурсів 23 липня 2010 року №548;</li> <li>- Положення про відділ з питань земельних ресурсів та кадастру Рогатинської міської ради;</li> </ul>

		- Регламент Рогатинської міської ради.
--	--	--

*\*Примітка:* До інформаційної картки додається форма (зразок) заяви про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель (земельної ділянки)

Секретар міської ради

Христина СОРОКА

#### Додаток 1

до інформаційної картки на видачу рішення про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель

Рогатинська міська рада

\_\_\_\_\_

(повне прізвище, ім'я, по батькові заявника/повне найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - платника податків)

\_\_\_\_\_

(місцезнаходження юридичної особи/місце реєстрації фізичної особи)

\_\_\_\_\_

(телефон)

### **ЗАЯВА**

**про затвердження технічної документації із землеустрою щодо інвентаризації земель**

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо інвентаризації земель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(об'єкт інвентаризації)

загальною площею \_\_\_\_\_ Га.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

(підпис заявника)

\_\_\_\_\_

- Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01.06.2010 року №2297-VI, надаю згоду на обробку моїх персональних даних

\_\_\_\_\_ (підпис)

-----  
—  
**Заповнюється адміністратором:**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року  
(дата надходження заяви)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ініціали та прізвище адміністратора)