**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Комплексна електронна публічна послуга «єМалятко»**

**01369**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про Центр надання адміністративних послуг** | | |
| 1. | Місцезнаходження ЦНАП: | м.Рогатин, вулиця галицька,40 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП ( час прийому суб’єктів звернень) | Понеділок з 08.30-до 16.00  Вівторок з 08.30 до 16.00  Середа з 08.30 до 20.00  Четвер з 08.30 до 16.00  П’ятниця з 08.30 до 15.30  Субота з 09.00 до 15.00  неділя – вихідний  Без перерви на обід.  *Середа*: прийом з 16.00 до 20.00 год за попереднім записом по телефону 0971755620  *Субота:* прийом з 09.00 до 15.00 год за попереднім записом по телефону 0971755620 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти ЦНАП | тел. (097) 1755620  e-mail: mr\_cnap@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Нормативні документи, що регулюють надання послуги | 1.[Кодекс Цивільний кодекс України стаття 49](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text)  2.[Кодекс Сімейний кодекс України розділ ІІІ](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2947-14#Text)  3.[Закон України "Про реєстрацію актів цивільного стану" стаття 13](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2398-17#Text)  4.[Закон України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" стаття 1](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2811-12#Text)  5.Закон України "Про охорону дитинства"  6.[Постанова КМУ від 11.08.2023 №853 Деякі питання надання комплексної електронної публічної послуги “єМалятко”](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/853-2023-%D0%BF#Text)  7.[Постанова КМУ від 22.08.2007 №1064 "Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1064-2007-%D0%BF#Text)  8.[Постанова КМУ від 18.10.2017 №784 "Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного демографічного реєстру та надання з нього інформації, взаємодії між уповноваженими суб’єктами, а також здійснення ідентифікації та верифікації"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/784-2017-%D0%BF#Text)  9.[Постанова КМУ від 10.07.2019 №691 "Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини 10."](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/691-2019-%D0%BF#Text)[Постанова КМУ від 27.12.2001 №1751 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1751-2001-%D0%BF#Text)  11.[Наказ ЦОВВ від 26.11.2014 №1279 "Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1586-14#n13) .  12.[Наказ ЦОВВ від 18.10.2000 №52/5 "Про затвердження Правил державної реєстрації актів цивільного стану в Україні"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0719-00#Text)  13.[Наказ ЦОВВ від 09.01.2023 №3 Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0145-23#n7)  14.[Наказ ЦОВВ від 19.09.2006 №345 "Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1098-06#Text) |
|  | | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| єМалятко є першою в Україні адміністративною комплексною послугою, яка дозволяє батькам новонародженої дитини за однією заявою отримати державні послуги потрібні для новонародженої дитини.  Серед них базовими (обов’язковими) послугами комплексу єМалятко є:  ● державна реєстрація народження. Ви отримаєте свідоцтво про народження дитини;  ● визначення походження дитини. У свідоцтві про народження буде вказана інформація про батьків малюка.  Додатково заявники можуть обрати такі послуги:  ● призначення допомоги при народженні дитини. Розмір допомоги при народженні складає 41280 грн. Одноразова виплата здійснюється у сумі 10320 грн., а решта виплачується щомісячно по 860 грн. протягом 36 місяців;  ● реєстрація в державному реєстрі фізичних осіб-платників податків. Податковий номер дитини буде внесено до свідоцтва про народження;  ● призначення допомоги багатодітним сім’ям. На третю і кожну наступну дитину в сім'ї батьки отримують по 1 700 грн щомісячно до досягнення нею 6 років;  ● реєстрація місця проживання дитини. Батьки повинні зареєструвати місце проживання дитини протягом трьох місяців з дня її народження. Дитина віком до 14 років може бути зареєстрована лише за місцем проживання батьків (або одного з них);  ● присвоєння дитині унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (УНЗР). Номер буде внесено до свідоцтва про народження;  ● визначення належності дитини до громадянства України;  ● внесення відомостей про дитину до Реєстру пацієнтів, що ведеться в центральній базі даних електронної системи охорони здоров’я (у випадку отримання послуги на основі медичного висновку про народження);  ● надання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка". Послугу можуть оформити лише ті батьки, які обрали гроші грошову компенсацію замість пакунка малюка в пологовому будинку або управлінні соцзахисту населення.  Комплексна послуга єМалятко надається виключно за бажанням батьків дитини чи одного з них шляхом подання заяви про державну реєстрацію народження, що містить відомості, необхідні для надання послуг.  Батьки мають змогу безкоштовно подати заяву офлайн у пологовому будинку, де народилася дитина, у ЦНАП або у відділі ДРАЦС, за місцем народження дитини або місцем реєстрації батьків (точки доступу, де можна отримати послугу: https://bit.ly/eMalyatko) або заповнити електронну заяву на порталі електронних послуг Дія  Державна реєстрація народження дитини проводиться в день звернення заявника, а в разі подання заяви в електронній формі або через центр надання адміністративних послуг – у день її надходження або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання такої заяви поза робочим часом відділу державної реєстрації актів цивільного стану.  Реєстрація місця проживання здійснюється в день подання особою документів або не пізніше наступного робочого дня у разі їх отримання поза робочим часом органу реєстрації.  Рішення про присвоєння РНОКПП та УНЗР ухвалюється не пізніше наступного робочого дня, а номери записуються до свідоцтва.  Виплата допомоги при народженні відбувається протягом місяця з дати подачі заяви до 8 та 25 числа кожного місяця.  Отримати послугу неможливо, якщо:  у вашої дитини вже є свідоцтво про народження;  дитина народилася поза лікувальним закладом;  дитина народилася поза межами України;  один із батьків дитини є громадянином іншої країни;  шлюб між батьком і матір'ю було укладено в іншій країні;  у пологовому будинку вам видали медичне свідоцтво про народження старого зразка (форма 103/о) (у разі подання електронної заяви на порталі електронних послуг Дія). | | |
| 5. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1.Заява встановленої форми (заповнюється на порталі Дія самостійно або адміністратором в присутності заявника)  2.Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору у випадках, визначених законом  3.Оригінал паспорта або е-паспорт у мобільному застосунку Дія (якщо заява подається одним із батьків, знадобляться паспортні дані іншого). Одинокі матері надають лише свій паспорт  4.Оригінал медичного свідоцтва про народження (форма № 103/о) або судового рішення про встановлення факту народження дитини в електронній формі  5.Інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) обох батьків (за наявності)  .6.Інформація зі свідоцтва про шлюб (місце та дата реєстрації, орган, що зареєстрував шлюб)  7.Відомості про присвоєння унікального номера запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (УНЗР) одному з батьків - для замовлення послуги з присвоєння УНЗР дитині  8.Нотаріально засвідчені довіреність і заява матері та батька дитини про визнання батьківства (якщо заява подається одним із батьків, які не перебувають у шлюбі)  9.Нотаріально засвідчені довіреність і письмова згода про присвоєння прізвища дитині (якщо заява подається одним із батьків, які перебувають у шлюбі та мають різні прізвища)  10.Нотаріально засвідчена письмова згода другого з батьків (якщо заява подається одним із батьків, які зареєстровані за різними адресами) - для замовлення послуги з реєстрації місця проживання  11.Розрахунковий рахунок заявника у форматі IBAN, на який будуть зараховані кошти - для замовлення послуги з призначення допомоги при народженні  12.Розрахунковий рахунок спеціального рахунку ПриватБанку "Пакунок малюка" заявника у форматі IBAN, на який будуть зараховані кошти - для замовлення послуги з надання грошової компенсації вартості одноразової натуральної допомоги "пакунок малюка". |
| 6. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто чи заповнивши заяву на отримання послуги онлайн на сайті: <https://bit.ly/3jCjTtH>. |
| 7. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга є безкоштовною. |
| 8. | Строк надання адміністративної послуги | 1 день ( робочий) |
| 9. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1.Заява подана недієздатною особою або особою, яка не має необхідних для цього повноважень  2.Надання заявником помилкових або недостовірних відомостей |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги | 1.Видача свідоцтва про народження дитини  2.Внесення інформації до Державного реєстру фізичних осіб - платників податків  3.Внесення інформації до Єдиного демографічного реєстру з присвоєнням УНЗР  4.Внесення інформації до Реєстру пацієнтів  5.Повідомлення про призначення допомоги при народженні дитини, або письмова відмова. |
| 11. | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом). |