

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ВИДАЧА ВІДОМОСТЕЙ З ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ ЗЕМЛЕУСТРОЮ, ЩО**  
**ВКЛЮЧЕНА ДО ДЕРЖАВНОГО ФОНДУ ДОКУМЕНТАЦІЇ ІЗ**  
**ЗЕМЛЕУСТРОЮ**

**Головне управління Держгеокадастру у Івано-Франківській**  
**області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Інформація про центр надання адміністративної послуги**

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

Центр надання адміністративних послуг  
Рогатинської міської ради

1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги

77001, Івано-Франківська обл., м. Рогатин, вул. Галицька 40

2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги

Понеділок з 08.30 до 16.00  
Вівторок з 08.30 до 16.00  
Середа з 08.30 до 20.00  
Четвер з 08.30 до 16.00  
П'ятниця з 08.30 до 15.30

Субота з 09.00 до 15.00

Неділя – вихідний

Без перерви на обід.

Середа: прийом з 16:00-20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620

Субота: прийом з 09:00-15:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620

3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги

тел.:0971755620  
mr\_cnap@ukr.net

**Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги**

4. Закони України

Статті 32, 33 Закону України «Про землеустрій»

5. Акти Кабінету Міністрів України

Постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.2004 № 1553 «Про затвердження Положення про Державний фонд документації із землеустрою»

Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання

адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»

6. Акти центральних органів виконавчої влади

7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування

#### Умови отримання адміністративної послуги

8. Підстава для одержання адміністративної послуги

Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою

9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них

Запит про надання відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою,

У разі подання запиту уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія), документа, що засвідчує його повноваження

10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги

Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронному вигляді через офіційний веб-сайт Держгеокадастру

11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги

Безоплатно

12. Строк надання адміністративної послуги

До 30 календарних днів

13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги

Не визначено

14. Результат надання адміністративної послуги

Відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою в електронному вигляді

15.

Способи отримання відповіді  
(результату)

Видається центром надання адміністративних  
послуг заявнику (уповноваженій особі заявника),  
надсилається поштою, на електронну адресу, вказану  
заявником у запиті