

01171

Додаток 17  
до наказу Івано-Франківського  
обласного центру зайнятості  
06.12.2022 № 2755-03/30-2

**Типова інформаційна картка  
адміністративної послуги зі скасування дозволу на застосування праці  
іноземців та осіб без громадянства, яка надається через центри надання  
адміністративних послуг**

**Івано-Франківський обласний центр зайнятості**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<u>Івано-Франківський обласний центр зайнятості</u> 76002, м. Івано-Франківськ, вул. Деповська, 89а.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8 <sup>00</sup> – 17 <sup>15</sup> п'ятниця з 8 <sup>00</sup> – 16 <sup>00</sup> обідня перерва з 12 <sup>00</sup> – 13 <sup>00</sup>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон – (0342) 75-55-79, факс 75-56-14; E-mail: <a href="mailto:employment@ifocz.gov.ua">employment@ifocz.gov.ua</a> ; Web: <a href="https://ifr.dcz.gov.ua">https://ifr.dcz.gov.ua</a>
4.	Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги	Зазначається місцезнаходження центра надання адміністративних послуг
5.	Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги	Зазначається режим роботи центра надання адміністративних послуг
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги	Зазначаються телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративних послуг

	адміністративної послуги	
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
7.	Закон України	Закон України „Про зайнятість населення” (далі – Закон)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення роботодавця або уповноваженого представника
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява роботодавця. Роботодавець зобов'язаний звернутися до регіонального центру зайнятості, про скасування дозволу за таких обставин: 1) трудовий договір (контракт) або гіг-контракт з іноземцем чи особою без громадянства припинено; 2) припинено виконання договору (контракту), укладеного між українським та іноземним суб'єктами господарювання, у зв'язку з яким був направлений іноземець або особа без громадянства; 3) центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів, прийняв рішення про визнання іноземця або особи без громадянства біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, або особою без громадянства (частина перша статті 42 <sup>10</sup> Закону України „Про зайнятість населення”).
10.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подає роботодавець особисто або уповноважена ним особа через центр надання адміністративних послуг.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна

12.	Строк надання адміністративної послуги	Три календарних дні з дня отримання заяви
13.	Результат надання адміністративної послуги	Скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення оформлюється наказом регіонального центру зайнятості та не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня його прийняття розміщується на офіційному веб-сайті регіонального центру зайнятості та повідомляється роботодавцю засобами електронного зв'язку.

Завідувач сектору організації рекрутингу  
та партнерства у сфері зайнятості  
Івано-Франківського обласного  
центру зайнятості



Любов ДАНИЛЮК