ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної інспекції архітектури та містобудування України від16.09.2021 № 107
(у редакції наказу Державної інспекції архітектури та містобудування України від 19.10.2023 № 114)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**01873**

**Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у декларації про готовність до експлуатації індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт**

(щодо індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 500 квадратних метрів, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 500 квадратних метрів, збудованих у період з 05 серпня 1992 року по 09 квітня 2015 року, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, збудованих до 12 березня 2011 року розташованих за межами населених пунктів і на території кількох адміністративно-територіальних одиниць

|  |
| --- |
| **Інформація про Центр надання адміністративної**  |
|  1. | Місцезнаходження ЦНАП: | м.Рогатин, вулиця Галицька,40 |
|  2. | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП ( час прийому суб’єктів звернень) | Понеділок з 08.30-до 16.00Вівторок з 08.30 до 16.00Середа з 08.30 до 20.00Четвер з 08.30 до 16.00П’ятниця з 08.30 до 15.30Субота з 09.00 до 15.00неділя – вихіднийБез перерви на обід.*Середа*: прийом з 16.00 до 20.00 год за попереднім записом по телефону 0971755620*Субота:* прийом з 09.00 до 15.00 год за попереднім записом по телефону 0971755620 |
|  3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти ЦНАП | тел. (097) 1755620e-mail: mr\_cnap@ukr.net |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** **Державна інспекція архітектури та містобудування України (ДІАМ)** |
| 4. | Місцезнаходження | м. Київ, бульвар Лесі Українки, 26, 01133 |
| 5. | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний та веб-сайт | телефон: +380 (44) 365-50-75, 365-10-05, office@diam.gov.ua, www.diam.gov.ua. |
|  **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
|  6. | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», стаття 391, пункт 9 розділу V «Прикінцеві положення». |
|  7. | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р « Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», ідентифікатор 01873 |
|  8. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 03 липня 2018 р. № 158 «Про затвердження Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 28 серпня 2018 року за № 976/32428. |
|  **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 9. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Заява під час подання документів особисто замовником (уповноваженою ним особою) через центр надання адміністративних послуг. |
| 10. | Перелік необхідних документів | Для отримання адміністративної послуги подається: - декларація про готовність об’єкта до експлуатації за формою, визначеною у додатку до Порядку проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівельні споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, затвердженого наказом Мінрегіону від 03 липня 2018 р. № 158;- копія документа, що засвідчує право власності чи користування земельною ділянкою відповідного цільового призначення, на якій розміщено об’єкт (не додається у разі подання декларації через електронний кабінет); - копія технічного паспорта, складеного до 01 грудня 2021 року, відомості про який внесені виконавцем до Реєстру будівельної діяльності (не додається у разі подання декларації через електронний кабінет); \*Технічні паспорти, складені до 31 серпня 2018 року щодо індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 500 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно подаються за умови проставлення в них відповідної відмітки про проведення їх технічного обстеження. - звіт про технічне обстеження (крім випадків прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків загальною площею до 500 квадратних метрів включно, а також господарських (присадибних) будівель і споруд загальною площею до 100 квадратних метрів включно); Якщо документи подаються особисто, замовник пред’являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.У разі подання документів уповноваженою ним особою, додатково пред’являється документ, що засвідчує його повноваження. |
| 11. | Спосіб подання документів  | Документи подаються за вибором замовника: - в паперовому вигляді особисто замовником (уповноваженою ним особою) або поштовим відправленням (рекомендованим листом) з описом вкладення через центр надання адміністративних послуг; - через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія». |
| 12. | Платність (безоплатність) надання  | Безоплатно. |
| 13. | Строк надання  | Автоматично / десять робочих днів. |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні  | Відсутні1. |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | Внесення інформації, зазначеної у декларації до Реєстру будівельної діяльності. |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату) | Доступ замовника до результатів надання адміністративної послуги здійснюється через: - портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (<https://e-construction.gov.ua>); - через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія»; - за зверненням замовника в паперовій формі шляхом роздрукування інформації із електронної системи. |
| 17. | Примітка | 1Орган державного архітектурно-будівельного контролю повертає замовнику декларацію та подані документи на доопрацювання з обґрунтуванням усіх причин та4рекомендаціями щодо їх усунення у строк, передбачений для її реєстрації, якщо декларацію подано чи оформлено з порушенням вимог, установлених цим Порядком, у тому числі у разі виявлення невідповідності поданих документів вимогам законодавства, недостовірних відомостей у поданих документах. |