**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**01253**

**Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: "Кандидат у майстри спорту України" та І спортивний розряд**

|  |
| --- |
| **Інформація про Центр надання адміністративної послуги**  |
|  1. | Місцезнаходження ЦНАП: | м.Рогатин, вулиця Галицька,40 |
|  2. | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП( час прийому суб’єктів звернення) | Понеділок з 08.30-до 16.00Вівторок з 08.30 до 16.00Середа з 08.30 до 20.00Четвер з 08.30 до 16.00П’ятниця з 08.30 до 15.30Субота з 09.00 до 15.00неділя – вихіднийБез перерви на обід.*Середа*: прийом з 16.00 до 20.00 год за попереднім записом по телефону 0971755620*Субота:* прийом з 09.00 до 15.00 год за попереднім записом по телефону 0971755620 |
|  3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної поштиЦНАП | тел. (097) 1755620e-mail: mr\_cnap@ukr.net |
|  **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
|  6. | Закони України |  [Закон України "Про фізичну культуру і спорт" ст.39, 42](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text)  |
|  7. | Акти Кабінету Міністрів України |   |
|  8. | Акти центральних органів виконавчої влади |  [Наказ ЦОВВ від 11.10.2013 №582 "Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1861-13#n528) |
|  **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 9. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Спортсменам, які виконали спортивні розряди, передбачені Єдиною спортивною класифікацією України, видається посвідчення про присвоєння відповідного спортивного розряду. Спортивний розряд "Кандидат у майстри спорту України" та перший спортивний розряд присвоюютьcя наказом Мінмолодьспорту України. |
| 10. | Перелік необхідних документів | * Лист-клопотання суб'єкту фізичної культури і спорту, керівника ДЮСШ, комітету, спортивної федерації
* Фотокартка 3х4 см (для Кандидатів у майстри спорту України)
* Фотокопія першої та другої сторінок паспорту громадянина України або свідоцтва про народження, завірені печаткою
* Фотокопія протоколу або витягу з протоколу відповідних офіційних змагань (для ігрових видів спорту - копії протоколів змагань, що засвідчують участь спортсена не меньше ніж у 50 відсотках ігор за календарем змагань) за підписом підтверджуючих виконаний результат: - головного судді і трьох суддів не нижче першої категорії (для Кандидатів у майстри спорту України); - головного судді і трьох суддів не нижче другої категорії (для І спортивног розряду); - спортивної федерації з відповідного виду спорту
 |
| 11. | Спосіб подання документів  | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом). Хто може звернутися: фізична особа, юридична особа, представницький орган місцевого самоврядування |
| 12. | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 13. | Строк надання  |  30 днів (календарні) |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні  | * Довічна спортивна дискваліфікація спортсмена, у тому числі за порушення антидопінгових правил
* Виявлення у заяві недостовірних даних
* Документи подано з порушенням вимог законодавства
* Невиконання кваліфікаційних норм та вимог до видів спорту, які затверджуються наказом Мінмолодьспорту України
 |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | 1. Відмова у присвоєнні спортивних розрядів спортсменам: "Кандидат у майстри спорту України" та І спортивний розряд
2. Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: "Кандидат у майстри спорту України" та І спортивний розряд
 |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом). . |