**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**01252**

**Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: ІІ та ІІІ спортивний розряд**

|  |
| --- |
| **Інформація про Центр надання адміністративної послуги**  |
|  1. | Місцезнаходження ЦНАП: | м.Рогатин, вулиця Галицька,40 |
|  2. | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП( час прийому суб’єктів звернень) | Понеділок з 08.30-до 16.00Вівторок з 08.30 до 16.00Середа з 08.30 до 20.00Четвер з 08.30 до 16.00П’ятниця з 08.30 до 15.30Субота з 09.00 до 15.00неділя – вихіднийБез перерви на обід.*Середа*: прийом з 16.00 до 20.00 год за попереднім записом по телефону 0971755620*Субота:* прийом з 09.00 до 15.00 год за попереднім записом по телефону 0971755620 |
|  3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної поштиЦНАП | тел. (097) 1755620e-mail: mr\_cnap@ukr.net |
|  **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
|  6. | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України від 24.12.1993 № 3808-ХІІ «Про фізичну культури і спорт». |
|  7. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.07.2014 № 220 „Про положення Міністерства молоді та спорту України” (зі змінами)Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами) |
|  8. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 № 582 „Про затвердження положення про єдину спортивну класифікації України” |
|  **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 9. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Спортсменам, які виконали спортивні розряди, передбачені Єдиною спортивною класифікацією України, видається посвідчення про присвоєння відповідного спортивного розряду. Другий та третій спортивні розряди присвоюються структурним підрозділом з фізичної культури і спорту районної державної адміністрації, виконавчого органу органу місцевого самоврядування в містах обласного значення.   |
| 10. | Перелік необхідних документів | * Лист-клопотання суб’єкту фізичної культури і спорту
* Дві фотокартки (розміром 3х4)
* Фотокопія паспорту 1-3, 10-11 сторінок або свідоцтва про народження для дітей до 16 років
* Фотокопія протоколу або витягу з протоколу відповідних офіційних змагань, підтверджуючих виконаний результат, завірених печаткою
 |
| 11. | Спосіб подання документів  |  Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).**Хто може звернутися:** фізична особа, представницький орган місцевого самоврядування. |
| 12. | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 13. | Строк надання  |  30 днів (календарні) |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні  | * Встановлено невідповідність поданих документів вимогам законодавства
* Виявлення у заяві недостовірних даних
* Невиконання кваліфікаційних норм та вимог до видів спорту, які затверджуються наказом Мінмолодьспорту України
* Довічна спортивна дискваліфікація спортсмена, у тому числі за порушення антидопінгових правил
 |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | 1.Відмова у присвоєнні спортсменам ІІ та ІІІ спортивних розрядів2.Присвоєння спортсменам ІІ та ІІІ спортивних розрядів |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату) |  Отримати результати надання послуги заявник може особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом). |