**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**01252**

**Присвоєння спортивних розрядів спортсменам: ІІ та ІІІ спортивний розряд**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про Центр надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження ЦНАП: | м.Рогатин, вулиця Галицька,40 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП  ( час прийому суб’єктів звернень) | Понеділок з 08.30-до 16.00  Вівторок з 08.30 до 16.00  Середа з 08.30 до 20.00  Четвер з 08.30 до 16.00  П’ятниця з 08.30 до 15.30  Субота з 09.00 до 15.00  неділя – вихідний  Без перерви на обід.  *Середа*: прийом з 16.00 до 20.00 год за попереднім записом по телефону 0971755620  *Субота:* прийом з 09.00 до 15.00 год за попереднім записом по телефону 0971755620 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти  ЦНАП | тел. (097) 1755620  e-mail: mr\_cnap@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 6. | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України від 24.12.1993 № 3808-ХІІ «Про фізичну культури і спорт». |
| 7. | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 02.07.2014 № 220 „Про положення Міністерства молоді та спорту України” (зі змінами)  Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами) |
| 8. | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства молоді та спорту України від 11.10.2013 № 582 „Про затвердження положення про єдину спортивну класифікації України” |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 9. | Підстава для одержання адміністративної послуги | Спортсменам, які виконали спортивні розряди, передбачені Єдиною спортивною класифікацією України, видається посвідчення про присвоєння відповідного спортивного розряду. Другий та третій спортивні розряди присвоюються структурним підрозділом з фізичної культури і спорту районної державної адміністрації, виконавчого органу органу місцевого самоврядування в містах обласного значення. |
| 10. | Перелік необхідних документів | * Лист-клопотання суб’єкту фізичної культури і спорту * Дві фотокартки (розміром 3х4) * Фотокопія паспорту 1-3, 10-11 сторінок або свідоцтва про народження для дітей до 16 років * Фотокопія протоколу або витягу з протоколу відповідних офіційних змагань, підтверджуючих виконаний результат, завірених печаткою |
| 11. | Спосіб подання документів | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).  **Хто може звернутися:** фізична особа, представницький орган місцевого самоврядування. |
| 12. | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 13. | Строк надання | 30 днів (календарні) |
| 14. | Перелік підстав для відмови у наданні | * Встановлено невідповідність поданих документів вимогам законодавства * Виявлення у заяві недостовірних даних * Невиконання кваліфікаційних норм та вимог до видів спорту, які затверджуються наказом Мінмолодьспорту України * Довічна спортивна дискваліфікація спортсмена, у тому числі за порушення антидопінгових правил |
| 15. | Результат надання адміністративної послуги | 1.Відмова у присвоєнні спортсменам ІІ та ІІІ спортивних розрядів  2.Присвоєння спортсменам ІІ та ІІІ спортивних розрядів |
| 16. | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом). |