**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**02479**

**Внесення змін до будівельного паспорта забудови земельної ділянки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про Центр надання адміністративної послуги** | | |
| 1. | Місцезнаходження ЦНАП: | м.Рогатин, вулиця Галицька,40 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП ( час прийому суб’єктів звернень) | Понеділок з 08.30-до 16.00  Вівторок з 08.30 до 16.00  Середа з 08.30 до 20.00  Четвер з 08.30 до 16.00  П’ятниця з 08.30 до 15.30  Субота з 09.00 до 15.00  неділя – вихідний  Без перерви на обід.  *Середа*: прийом з 16.00 до 20.00 год за попереднім записом по телефону 0971755620  *Субота:* прийом з 09.00 до 15.00 год за попереднім записом по телефону 0971755620 |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти ЦНАП | Тел. (097) 1755620  e-mail: mr\_cnap@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | [Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3038-17#Text) |
| 5. | Акти центральних органів виконавчої влади | [Наказ ЦОВВ від 05.07.2011 №№ 103 Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки частина друга, пункт 2.2](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0902-11#n70) |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6. | Підстава для одержання адміністративної послуги | У разі зміни намірів забудови земельної ділянки (розміщення нових, реконструкція або капітальний ремонт існуючих об’єктів), реалізація яких не перевищує граничнодопустимих параметрів, до будівельного паспорта можуть вноситись зміни. |
| 7. | Вичерпний перелік документів для отримання адміністративної послуги | 1.Заява про внесення змін до будівельного паспорта із зазначенням причини внесення змін.  2.Примірник будівельного паспорта замовника, якщо такий паспорт надавався до 01 вересня 2020 року.  3.Схема намірів забудови земельної ділянки ( місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об’єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об’єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що планується до застосування, тощо), за формою, наведеною у додатку 2 до Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки.  4.Проектна документація ( за наявності).  5. Згода співвласника (співвласників) об’єкта нерухомого майна, розташованого на земельній ділянці ( у разі здійснення реконструкції, капітального ремонту) ( за умови перебування у спільній власності).  6.Правоустановчі документи на земельну ділянку в разі зміни власника земельної ділянки. |
| 8.. | Спосіб подання документів | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом). |
| 9. | Платність (безоплатність) надання | Адміністративна послуга надається безоплатно |
| 10. | Строк надання | 10 робочих днів |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні | 1.Неподання повного пакета документів, визначених Порядком  2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам і правилам  3. Подання замовником заяви в довільній формі про відмову від отримання будівельного паспорта |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Будівельний паспорт |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом). |