**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**02480**

**Скасування містобудівних умов та обмежень**

**(крім об’єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об’єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками та об’єктів, на які поширюється дія Закону України “Про державну таємницю”)**

|  |
| --- |
| **Інформація про Центр надання адміністративної послуги**  |
|  1. | Місцезнаходження ЦНАП: | м.Рогатин, вулиця Галицька,40 |
|  2. | Інформація щодо режиму роботи ЦНАП ( час прийому суб’єкту звернень ) | Понеділок з 08.30-до 16.00Вівторок з 08.30 до 16.00Середа з 08.30 до 20.00Четвер з 08.30 до 16.00П’ятниця з 08.30 до 15.30Субота з 09.00 до 15.00неділя – вихіднийБез перерви на обід.*Середа*: прийом з 16.00 до 20.00 год за попереднім записом по телефону 0971755620*Субота:* прийом з 09.00 до 15.00 год за попереднім записом по телефону 0971755620 |
|  3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти ЦНАП | Тел. (097) 1755620e-mail: mr\_cnap@ukr.net |
|  **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
|  4. | Закони України | [Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" абзац третій, частина восьма, стаття 29](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3038-17#Text) |
|  5. | Акти Кабінету Міністрів України |  |
|  **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 6 | Підстава для одержання адміністративної послуги | Необхідність скасування попередньо виданих містобудівних умов та обмежень |
| 7. | Перелік необхідних документів | 1.Заява. |
| 8. | Спосіб подання документів  | Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом) або електронною поштою. |
| 9. | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга є безоплатно |
| 10. | Строк надання  | 10 робочих днів |
| 11. | Перелік підстав для відмови у наданні  | Невідповідність поданих документів вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів. |
| 12. | Результат надання адміністративної послуги | Скасування містобудівних умови та обмежень для проектування об’єкта будівництва  |
| 13. | Способи отримання відповіді (результату) | Отримати результати надання послуги заявник може особисто, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) або електронною поштою. |