|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
|  |

 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги встановлення статусу учасника війни**

(назва адміністративної послуги)

#  Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради

 (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

**Ідентифікатор 00239**

|  |
| --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги** |
| 1 | Місцезнаходження  |  м.Рогатин вул. Галицька, 40 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи ( час прийому суб’єктів звернень) | Понеділок з 08.30 до 16.00Вівторок з 08.30 до 16.00Середа з 08.30 до 20.00Четвер з 08.30 до 16.00П’ятниця з 08.30 до 15.30Субота з 09.00 до 15.00Неділя – вихіднийБез перерви на обід.Середа: прийом з 16:00-20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620Субота: прийом з 09:00-15:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620 |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт  |  тел.:0971755620mr\_cnap@ukr.net |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| 4 | Закони України | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”  |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанови Кабінету Міністрів Українивід 12.05.1994 № 302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни”, від 26.04.1996 № 458 “Про комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 23.09.2015 № 739 “Питання надання статусу учасника війни деяким особам” |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства соціального захисту населення України від 30.05.1996 № 79 “Про затвердження Типового положення про комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 04.06.1996 за № 264/1289 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 7 | Підстава для отримання  | Проходження військової служби у період війни, праця в тилу, навчання у період війни та інші обставини, передбачені статтею 9 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”  |
| 8 | Перелік необхідних документів |  - заява; - копія сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім’я та по батькові, дату і місце народження, серію та номер паспорта, ким і коли виданий паспорт та реєстрацію місця проживання або місця перебування особи. У разі отримання особою паспорта громадянина України у формі картки надається його копія та копія довідки про реєстрацію місця проживання; - архівні довідки, які підтверджують факт роботи заявника в період війни; - інші документи, що підтверджують належність особи до учасників війни, згідно статей 8, 9 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; - фотокартка 3х4 см. Особи з числа учасників АТО/ООС також подають документи, зазначені у пункті 2 постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 “Питання надання статусу учасника війни деяким особам” |
| 9 | Спосіб подання документів | заява та документи у паперовій формі подаються заявником особисто через посадових осіб центру надання адміністративних послуг  |
| 10 | Платність (безоплатність) надання  | Адміністративна послуга надається безоплатно. |
| 11 | Строк надання  | Рішення про встановлення статусу приймається у 10-денний термін з дня подання документів. |
| 12 | Перелік підстав для відмови у наданні  | Подання неповного пакету документів;невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства;подання недостовірних даних. |
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Видача (відмова у видачі) посвідчення учасника війни  |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату) | Посвідчення учасника війни видаються особисто учаснику війни або за його дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах.  |