****

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

від 30 січня 2025 р. № 10662 57 сесія VIII скликання

м. Рогатин

{name}

Про затвердження Положення

про відділ культури Рогатинської

міської ради в новій редакції

**{name}**

Відповідно до статей 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Положення про відділ культури Рогатинської міської ради в новій редакції, що додається.

2. Рішення 19 сесії Рогатинської міської ради від 27 січня 2022 року №4270 «Про затвердження Положення про відділ культури Рогатинської міської ради в новій редакції» вважати таким, що втратило чинність.

3. Організацію виконання рішення покласти на заступників міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова Сергій НАСАЛИК

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНО  рішення 57 сесії міської ради  від 30 січня 2025 р. № 10662 |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ культури Рогатинської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1.Відділ культури є виконавчим та уповноваженим органом Рогатинської міської ради (далі – Відділ). Утворюється за рішенням міської ради, входить до структури виконавчих органів міської ради, в своїй діяльності підконтрольний та підзвітний міській раді, виконавчому комітету міської ради, міському голові, секретарю міської ради, заступникам міського голови та керуючому справами виконкому, відповідно до розподілу обов’язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2.У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», «Про культуру», «Про адміністративну процедуру», «Про охорону культурної спадщини», «Про свободу совісті та релігійні організації», «Про фізичну культуру та спорт», «Про основні засади молодіжної політики», «Про запобігання корупції», Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, Міністерства молоді та спорту України, нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Рогатинської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими законодавчими актами та цим Положенням.

1.3.Відділ культури Рогатинської міської ради утримується та фінансується за рахунок місцевого бюджету.

1.4. Повна назва Відділу: Відділ культури Рогатинської міської ради.

1.5.Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.6. Місце знаходження відділу культури: вул.Галицька,65, м.Рогатин, Івано-Франківська область,77001.

1.7. Підвідомчими закладами Відділу є заклади культури, які належать до комунальної власності Рогатинської міської територіальної громади в особі Рогатинської міської ради.

**2. Основні завдання**

2.1.Основними завданнями Відділу є:

2.1.1. реалізація державної політики у сфері культури, молодіжної політики, фізичної культури та спорту, туризму, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин, спеціальної освіти у сфері культури та мистецтв, а також державної мовної політики, права громадян на свободу світогляду та віросповідання;

2.1.2. виконання положень Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та стратегічних комунікацій України, Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2.1.3. здійснення заходів щодо покращення матеріально-технічної бази клубних та бібліотечних закладів;

2.1.4. здійснення, відповідно до законодавства, координації та контролю за діяльністю клубних та бібліотечних закладів,  комунального закладу «Рогатинський історико-краєзнавчий музей «Опілля», Рогатинської дитячої школи мистецтв імені Бориса Кудрика;

2.1.5. забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних і спортивних послуг, культурної та спортивної діяльності для кожного громадянина;

2.1.6. формування репертуару творчих колективів, комплектування та оновлення фондів бібліотек, організація виставок, відродження та розвиток народних художніх промислів, збереження культурної спадщини;

2.1.7.захист прав споживачів культурного продукту;

2.1.8.збереження та відтворення традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродження осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

2.1.9.проведення роботи з фіксації зразків нематеріальної культурної спадщини;

2.1.10.збереження та розвиток етнічної, культурної самобутності Рогатинського Опілля;

2.1.11.проведення благодійних акцій, благодійних аукціонів, інших заходів, спрямованих на розвиток народної творчості та ремесел;

2.1.12.забезпечення доступу населення до надбань культури, традицій і звичаїв Опілля;

2.1.13.аналіз потреби кадрів у сфері культури та охорони культурної спадщини.

2.1.14. взаємодія з інститутами громадянського суспільства;

2.1.15. розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, врахування позитивних пропозицій, здійснення заходів з усунення недоліків у роботі;

2.1.16. реалізація повноважень адміністративного органу при вчиненні дій, що регулюються ЗУ «Про адміністративну процедуру» та проведення необхідних процедурних дій при розгляді адміністративних справ;

2.1.17. забезпечення доступу до публічної інформації;

2.1.18. розробка проектів рішень міської ради та виконавчого комітету у визначених законом випадках, нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

2.1.19. створення умов для розвитку усіх видів спортивного дозвілля населення, розвитку внутрішнього туризму, екскурсійної діяльності;

2.1.20. підтримка молодіжних ініціатив та створення умов для самореалізації молоді;

2.1.21. виконання інших функцій, що випливають з покладених на відділ завдань.

2.2.Відділ бере участь у розробленні та виконанні державних, регіональних та міських програм розвитку культури та охорони культурної спадщини, молодіжної політики, спорту та туризму.

2.3.Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.3.1. забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

2.3.2. вивчає та аналізує тенденції етнонаціонального та етнокультурного розвитку громади, розробляє поточні та довгострокові прогнози за цими напрямками;

2.3.3. створює умови для розвитку усіх видів аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва; соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури та охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

2.3.4. організовує проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

2.3.5. вносить в установленому порядку пропозиції стосовно відзначення державними нагородами, нагородами міського голови, присвоєння звань працівникам галузі культури, а також відзначення учнів та викладачів школи мистецтв ім. Б.Кудрика;

2.3.6. сприяє проведенню заходів щодо зміцнення міжрегіональних і міжнародних зв’язків;

2.3.7. сприяє створенню додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей та молоді;

2.3.8. сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, спортивних об’єднань, товариств;

2.3.9. забезпечує відповідно до закону розвиток всіх видів фізичної культури та спорту у громаді;

2.3.10. формує та затверджує календарні плани фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів відповідно до календарного плану спортивних заходів;

2.3.11. організовує і проводить заходи, передбачені календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, в межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

2.3.12. забезпечує підготовку та проведення навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних видів;

2.3.13. сприяє у комплектуванні збірних команд громади за видами спорту і організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях обласного і національного рівнів;

2.3.14. взаємодіє з місцевими осередками спортивних організацій з питань розвитку відповідного виду спорту згідно з укладеними двосторонніми угодами;

2.3.15. порушує перед вищими органами в установленому порядку клопотання про нагородження спортсменів, тренерів та інших працівників фізичної культури і спорту державними нагородами, нагородами міського голови, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення міських, обласних і державних стипендій талановитим і видатним спортсменам, тренерам та діячам фізичної культури і спорту громади;

2.3.16. організовує і проводить заходи щодо оздоровлення в межах своїх повноважень;

2.3.17. створює сприятливі умови для розвитку внутрішнього та в’їзного туризму;

2.3.18. координує діяльність підприємств туристичної галузі з надання послуг туристам;

2.3.19. створює інформаційну мережу у сфері туризму у громаді;

2.3.20. формує базу даних туристичних ресурсів на території громади;

2.3.21. здійснює заходи щодо створення позитивного іміджу, промоцію туристичних атракцій громади;

2.3.22. забезпечує доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію про програми та проекти змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

2.3.23. забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

2.3.24. забезпечує виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

2.3.25. забезпечує дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

2.3.26. вивчає релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі громади;

2.3.27. веде облік релігійних організацій, що діють у громаді, та культових будівель і приміщень;

2.3.28. забезпечує функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

2.3.29. збирає та обробляє статистичні дані у сфері культури, молоді, спорту, туризму, охорони культурної спадщини та релігій.

2.4. Вносить пропозиції щодо проекту міського бюджету з питань, що належать до компетенції відділу.

2.5.Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

2.6.Бере участь у підготовці звітів міського голови з питань, що належать до компетенції відділу.

2.7. Надає методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції посадовим особам, на яких поширюється норми законодавства щодо запобігання корупції.

**3. Організація діяльності відділу**

3.1.Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у встановленому законодавством порядку.

3.2.Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою, в порядку визначеному чинним законодавством.

3.3.Утримання відділу здійснюється відповідно до законодавства. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників затверджуються рішенням сесії за поданням міського голови. Матеріально-технічне забезпечення відділу здійснює Рогатинська міська рада. Кошторис та штатний розпис відділу затверджуються у встановленому порядку міським головою в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

3.4.Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу, клубних закладів та Рогатинської централізованої бібліотечної системи здійснюється централізованою бухгалтерією відділу культури міської ради.Централізована бухгалтерія є структурним підрозділом відділу культури Рогатинської міської ради і діє відповідно до Положення, затвердженого начальником Відділу. Централізовану бухгалтерію очолює головний бухгалтер.

**4. Повноваження керівника відділу**

4.1. Начальник Відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та прийнятих ним рішень, сприяє створенню належних умов праці у Відділі;

- приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, керівників закладів, підпорядкованих Відділу, вирішує питання про їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

- затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

- затверджує посадові інструкції керівників закладів, підпорядкованих відділу, та працівників централізованої бухгалтерії Відділу;

- планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи та подає на затвердження міській раді (її виконавчого комітету);

- звітує про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях міської ради та її виконавчого комітету питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

- бере участь у засіданнях міської ради та засіданнях виконавчого комітету та інших колегіальних органів;

- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

- забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

- представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами міської ради, з органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

- здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

**5. Права відділу**

5.1. Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій та об’єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.2. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.3. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5.4. Вносити міській раді пропозиції щодо фінансування галузі туризму, молодіжних організацій, закладів культури, фізичної культури та спорту, брати безпосередню участь у формуванні бюджету даних галузей.

5.5. Надавати платні послуги для культурного, естетичного розвитку дітей.

5.6. Отримувати благодійну допомогу в рамках реалізації грантових програм.

**6. Взаємодія відділу**

6.1.Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Рогатинської міської ради та її виконавчого комітету, іншими органами місцевого самоврядування, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

**7. Внесення змін та доповнень до Положення**

7.1.Внесення змін до Положення Відділу та затвердження Положення в новій редакції приймається за рішенням міської ради та підлягають державній реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

**8. Припинення діяльності відділу**

8.1.Припинення діяльності Відділу здійснюється шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, приєднання або перетворення) за рішенням міської ради, суду, в межах вимог чинного законодавства України.

Секретар міської ради Христина СОРОКА