Порядок денний

засідання виконавчого комітету

Рогатиської міської ради

28 січня 2025 року

1.Про роботу із зверненнями громадян , що надійшли до виконавчого комітету міської ради у 2024 році.

*Доповідає : Зоряна Мандрона – начальник Служби діловодства*

2.Про  схвалення    проєктів   фінансових планів комунальних підприємств на 2025 рік

*Доповідає : Микола Шинкар- перший заступник міського голови.*

3.Про тарифи на послугу з управління побутовими відходами, яку надає комунальне

підприємство «Рогатинське будинкоуправління»

*Доповідає : Микола Шинкар- перший заступник міського голови.*

4.Про організацію харчування дітей у закладах дошкільної освіти та закладах

загальної середньої освіти Рогатинської міської територіальної громади у 2025 році

*Доповідає : Василь Трач – в.о. начальника відділу освіти.*

5.Про реєстрацію органу самоорганізації населення «Вуличний комітет «Водовід» села Кліщівна.

*Доповідає :Микола Шинкар – перший заступник міського голови.*

6.Про внесення змін до рішеннявиконавчого комітету № 164 від 22.07.2021 року

«Про тарифи на платні послуги комунальної установи «Рогатинський трудовий архів».

 *Доповідає : Оксана Дубік – начальник КУ «Рогатинський трудовий архів»*

7.Про спрямування субвенції з обласного бюджету.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

8.Про присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» Школяр Оксані Михайлівні

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

9.Про соціальні послуги .

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

10.Про надання щомісячної грошової допомоги дітям загиблих (померлих)

військовослужбовців, які брали участь у бойових діях проти російської агресії.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

11.Про відшкодування за комунальні послуги*.*

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

12.Про призначення і виплату компенсації.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

13.Про затвердження подання органу опіки та піклування про доцільність

призначення опікуна для недієздатної особи

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

14.Про одноразові грошові допомоги.

*Доповідає : Христина Сорока- секретар міської ради.*

15.Про надання дозволу на укладення правочину.(Чеботарьова Оксана Ярославівна)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

16.Про надання дозволу на укладення правочину.(Дзера Вікторія Михайлівна)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

17.Про надання дозволу на укладення правочину.(Жовнір Вячеслав Васильович)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

18.Про надання дозволу на укладення правочину.(Крамар Андрій Станіславович)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

19.Про припинення піклування над дитиною-сиротою. (Іванків Аліною Валер’янівною).

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

20.Про призначення піклувальником. (Кузакову Зоряну Володимирівну)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

21.Про надання статусу дитини-сироти.(Лоза Софія Володимирівна)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

22.Про надання статусу дитини-сироти.(Лоза Надія Володимирівна)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

23.Про призначення піклувальником.(Лозу Зою Панкратівну)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

24.Про продовження строку дії та внесення змін до Договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування (21/01)

*Доповідає : Володимир Штогрин – заступник міського голови*

25.Про продовження строку дії та внесення змін до Договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування (21/02)

*Доповідає : Володимир Штогрин – заступник міського голови*

26.Про продовження строку дії та внесення змін до Договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування (21/03)

*Доповідає : Володимир Штогрин – заступник міського голови*

27.Про продовження строку дії та внесення змін до Договору на перевезення пасажирів автомобільним транспортом на приміських автобусних маршрутах загального користування (21/04)

*Доповідає : Володимир Штогрин – заступник міського голови*

28.Про прийняття на чергу для виділення земельних ділянок .

*Доповідає : Володимир Штогрин – заступник міського голови*

29.Про погодження тарифу на виробництво постачання та транспортування теплової енергії. (Альтер Енерджі Рогатин)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності.*

30.Про погодження тарифу на виробництво постачання та транспортування теплової енергії. (Західтеплоенергоінвест-Рогатин)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності*

31.Про погодження тарифу на виробництво постачання та транспортування теплової енергії. (ТзОВ «Опілля тепло»)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності*

32.Про погодження тарифу на виробництво постачання та транспортування теплової енергії. (ТзОВ «Прикарпатські теплові мережі»)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності*

33.Про погодження тарифу на виробництво постачання та транспортування теплової енергії. (ТзОВ «Приваттеплоенерго»)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності*

34.Про оформлення права власності на квартиру за громадянами м.Рогатина.

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності*

35.Про надання дозволу на газифікацію.

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності.*

36.Про надання дозволу на видалення зелених насаджень.

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності*

37.Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами .

(ДП «ЛПП Україна» Акціонерного товариства «ЛПП»)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

38.Про укладання договору оренди елементу благоустрою та продовження

терміну дії паспорта прив’язки тимчасової споруди в селі Лопушня

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

39.Про продовження терміну дії паспорта прив’язки тимчасової споруди в селі

Верхня Липиця.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

40.Про присвоєння адреси. ( міська рада Дегова)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*

41.Про присвоєння адреси. ( Раврик Ольга Дмитрівна)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

42.Про присвоєння адреси. (Галуга Ольга Юріївна)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

43.Про присвоєння адреси. (Горішний Володимир Володимирович)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

44.Про присвоєння адреси. (Готра Василь Іванович)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

45.Про присвоєння адреси. (Кохман Люся Йосипівна)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

46.Про присвоєння адреси. (Гаран Василь Михайлович)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

47.Про присвоєння адреси. (Бернацька Ярослава Іванівна)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

48.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Добровлянський Ігор Петрович)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

49.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Федик Софія Трохимівна)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

50.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Кучер Любов Михайлівна)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

51.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Москаль Любов Андріївна)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

52.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Вівсяник Іван Степанович)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

53.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Петришин Марія Степанівна)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

54.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Копцюх Богдан Васильович)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

55.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Либа Василь Іванович)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

56.Про зміну статусу об’єкта нерухомого майна.

(Тринів Марія Петрівна)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

**57.Про затвердження акту приймання –передачі матеріальних** цінностей.

***Доповідає : Оксана Штундер – заступник начальника відділу обліку та звітності***

**58.Про надання дозволу на списання палива.**

***Доповідає : Оксана Штундер – заступник начальника відділу обліку та звітності***