

**ПАСПОРТ  
 бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік**

<b>1.</b>	<b>1000000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Відділ культури Рогатинської міської ради</b> (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	<b>43956566</b> (код за ЄДРПОУ)
<b>2.</b>	<b>1010000</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>Відділ культури Рогатинської міської ради</b> (найменування відповідального виконавця)	<b>43956566</b> (код за ЄДРПОУ)
<b>3.</b>	<b>1014030</b> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<b>0824</b> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	<b>0955700000</b> (код бюджету)

**4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань** **5 686 000,00** гривень, у тому числі загального фонду **5 686 000,00** гривень та спеціального фонду **0,00** гривень.

**5. Підстави для виконання бюджетної програми**  
 Конституція України; Бюджетний кодекс України; Закон України «Про культуру» від 14.01.2010р. №2778-VI; Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» №32/95-ВР від 27.01.1995р. (зі змінами); Наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів»; Закон України від 21.05.1997р. № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (зі змінами), рішення 56 сесії Рогатинської міської ради «Про бюджет Рогатинської міської територіальної громади на 2025 рік» від 19.12.2024 року №10491.

**6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми**

№ з/п	Ціль державної політики
1	Інтенсивний розвиток та актуалізація інформаційних ресурсів бібліотек і забезпечення доступу до них.

**7. Мета бюджетної програми**  
**Забезпечення прав громадян на бібліотечне обслуговування, загальну доступність до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються, надаються в тимчасове користування бібліотеками.**

**8. Завдання бюджетної програми**

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення доступності для громадян документів та інформації, створення умов для повного задоволення духовних потреб громадян, сприяння професійному та освітньому розвитку громадян, комплексування та зберігання бібліотечних фондів, їх облік, контроль.

**9. Напрями використання бюджетних коштів**

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення діяльності бібліотек	5 686 000,00	0,00	5 686 000,00
2	Погашення кредиторської заборгованості	0,00	0,00	0,00
	<b>УСЬОГО</b>	<b>5 686 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5 686 000,00</b>

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	<b>Усього</b>			<b>0,00</b>

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>заграт</b>					
1	середнє число окладів (ставок) керівних працівників	од.	Штатний розпис	1,00	0,00	1,00
2	середнє число окладів (ставок) спеціалістів	од.	Штатний розпис	36,25	0,00	36,25
3	середнє число окладів (ставок) робітників	од.	Штатний розпис	2,50	0,00	2,50
4	середнє число окладів (ставок) - усього	од.	Штатний розпис	39,75	0,00	39,75
5	кількість установ (центральної бібліотеки ЦБС), продукту	од.	Мережа закладів	1,00	0,00	1,00
1	число читачів	тис. чол.	Статистичні звіти	17,20	0,00	17,20
2	бібліотечний фонд	тис. примірників	Статистичні звіти	289,90	0,00	289,90
3		тис. грн.	Статистичні звіти	2 544,30	0,00	2 544,30
4	поповнення бібліотечного фонду	тис. примірників	Статистичні звіти	4,50	0,00	4,50
5		тис. грн.	Статистичні звіти	450,00	0,00	450,00
6	списання бібліотечного фонду	тис. примірників	Статистичні звіти	40,00	0,00	40,00
7		тис. грн.	Статистичні звіти	75,00	0,00	75,00
8	кількість книговидач	од.	Статистичні звіти	302 210,00	0,00	302 210,00
3	<b>ефективності</b>					
1	кількість книговидач на одного працівника (ставку),	од.	Статистичні звіти	8 336,00	0,00	8 336,00
2	середні затрати на обслуговування одного читача	грн.	Статистичні звіти	150,00	0,00	150,00
3	середні витрати на придбання одного примірника книжок	грн.	Статистичні звіти	150,00	0,00	150,00
4	<b>якості</b>					
1	динаміка поповнення бібліотечного фонду в плановому періоді відповідно до фактичного показника попереднього періоду	відс.	Розрахунок	8,60	0,00	8,60



Начальник  
**ПОГОДЖЕНО:**  
 Фінансовий відділ виконавчого комітету  
 (Назва місцевого фінансового органу)

Ольга РИБІЙ

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Начальник

Марія ГУРАЛІЙ

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)