



РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 28 січня 2025 року №
м. Рогатин

Про одноразові
грошові допомоги

Розглянувши звернення жителів громади, керуючись статтями 1,8 Закону України «Про адміністративну процедуру», статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком надання одноразових грошових допомог мешканцям Рогатинської міської територіальної громади, яке затверджене рішенням 45 сесії VIII скликання Рогатинської міської ради № 8054 від 25.01.2024 року та розглянувши заяви громадян Рогатинської міської територіальної громади, матеріали перевірок їх матеріально-побутових умов, беручи до уваги протокол комісії попереднього розгляду звернень про надання допомоги громадянам № 01 від 23 січня 2025 року з надання одноразових грошових допомог, виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Виділити одноразові грошові допомоги з Програми підтримки і реабілітації захисників України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни на території Рогатинської міської громади на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням 52 сесії міської ради № 9498 від 29.08.2024 року (зі змінами):

1.1. Учасникам бойових дій від російської агресії в сумі 3000,0 грн. кожному:

1.2. Членам сімей військовослужбовців, які пропали безвісти або перебувають у полоні в сумі по 5000,0 грн., кожній сім'ї:

1.3. Сім'ям загиблих учасників бойових дій проти російської агресії на встановлення надмогильного пам'ятника в сумі 50000,0 грн., кожній сім'ї :

2. Виділити одноразові грошові допомоги з Програми соціального захисту та соціальних послуг на території Рогатинської міської громади на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням 44 сесії VIII скликання міської ради № 7924 від 19 грудня 2023 року (зі змінами) :

2.1. На лікування у зв'язку із важким матеріальним становищем :

2.2. На поховання непрацюючих громадян працездатного віку :

- Покидько Галині Миронівні, жительці в сумі 3000,0 грн, на поховання брата Кобаси Дмитра Мироновича, який помер 03.12.2024 року та на день смерті не працював;
- Михайлевич Діані Анатоліївні, жительці в сумі 3000,0 грн, на поховання тітки Качор Тетяни Мирославівни, жительки , яка померла 30.11.2024 року та на день смерті не працювала;
- Онісковець Ірині Василівні, жительці в сумі 3000,0 грн, на поховання чоловіка Онісковця Івана Івановича, який помер 07.12.2024 року та на день смерті не працював;
- Григорчук Наталії Ярославівні, жительці в сумі 3000,0 грн, на поховання батька Цапа Ярослава Михайловича, який помер 02.12.2024 року та на день смерті не працював;
- Лозі Зої Панкратівні, жительці в сумі 3000,0 грн, на поховання сина Лози Володимира Зіновійовича, який помер 19.12.2024 року та на день смерті не працював;
- Зозулі Мар'яні Володимирівні, жительці в сумі 3000,0 грн, на поховання матері Сивак Галини Юліанівни, яка померла 22.12.2024 року та на день смерті не працювала.

2.3. Сім'ям, де є діти з інвалідністю, які потребують щоденної сторонньої допомоги в сумі 8000,0 грн:

- Шереметі Марії Богданівні, жительці на дитину Шеремету Христину Василівну.
- Грицьків Мар'яні Мар'янівні, жительці на дитину Піхоцького Андрія Миколайовича;
- Галушці Ользі Дмитрівні, жительці на дитину Галушку Антоніну Ігорівну.

2.4. Батьку, де є дитина з інвалідністю, яка потребує часткової сторонньої допомоги в сумі 4000,0 грн. кожній сім'ї:

- Язловецькому Василю Богдановичу, жителю на дитину Язловецьку Діану Василівну.

2.5. Сім'ям, де є діти з інвалідністю, які можуть обслуговувати себе самостійно, по 1000,0 грн. кожній сім'ї:

- Кліщу Івану Богдановичу, жителю на дитину Кліща Дениса Івановича;
- Белянській Оксані Михайлівні, жительці на дитину Кошуту Кирила Михайловича;

- Крук Світлані Євгенівні, жительці на дитину Крука Олександра Ярославовича;
- Патрун Наталії Миколаївні, жительці на дитину Патрун Анну Андріївну;
- Патруну Андрію Григоровичу, жителю на дитину Патрун Марію Андріївну;
- Когут Наталії Михайлівні, жительці на дитину Когут Марію Степанівну;
- Хіцзяк Ганні Михайлівні, жительці на дитину Хіцзяка Андрія Олеговича.

2.6. На лікування онкохворих громадян, згідно консультативної довідки лікаря онколога КНМП «Рогатинська ЦРЛ» :

В

на

мі

мі

та

мі

і В

2.7. Жительці громади, якій виповнилося 100 років:
-Заставній Катерині Федорівні, жительці в сумі 4000,0 грн.

3. Відмовити в наданні одноразової грошової допомоги, відповідно до п.1.2 Порядку надання одноразових грошових допомог мешканцям Рогатинської міської територіальної громади, яке затверджене рішенням 45 сесії VIII скликання Рогатинської міської ради № 8054 від 25.01.2024 року :

-Якиміву Григорію Михайловичу, жителю ;

-Пакулі Богдану Миколайовичу, жителю ;

-Скобель Марії Якимівні, жительці

4. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Рогатинської міської ради перерахувати одноразові грошові допомоги на рахунки заявників згідно з п.1,2 цього рішення відповідно до бюджетних призначень.

Міський голова

Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами
виконавчого комітету

Олег ВОВКУН

Обґрунтування адміністративного провадження та ухвалення адміністративного акта

1. Детальна правова оцінка обставин, виявлених адміністративним органом.

Відповідно до преамбули Закону України «Про адміністративну процедуру» державні органи зобов'язані забезпечувати і захищати права і свободи чи законні інтереси людини і громадянина.

Право жителів громади на одноразові грошові допомоги реалізується відповідно до статей 1,4,21,28,34,36,46,47,61,69,75,76 Закону України «Про адміністративну процедуру», Порядку надання одноразових грошових допомог мешканцям Рогатинської міської територіальної громади, яке затверджене рішенням сесії міської ради від 25.01.2024р. № 8054, статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Адміністративне провадження розпочато на підставі отриманих документів, поданих для надання соціальних послуг.

2. Посадова особа адміністративного органу, яка здійснює адміністративні процедури.

Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи

3. Початок адміністративного провадження.

2 січня 2025 року.

4. Адміністративні процедури.

У процесі провадження виконано вимоги статей 42,46,47,51,52,54,61. Підготовлено проект адміністративного акта.

4. Висновки

В адміністративному провадженні виконано усі необхідні процедури. Підстав для зупинення провадження чи виконання інших дій немає.

Підготовлено проект адміністративного акта.

Начальник відділу соціальної роботи



Роман ОШИТКО

