****

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

від 19 грудня 2024 р. № 10492 56 сесія VIII скликання

м. Рогатин

{name}

Про затвердження плану роботи

Рогатинської міської ради

на перше півріччя 2025 року

**{name}**

Відповідно до пункту 7 частини першої статті 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію секретаря міської ради Христини Сороки про виконання плану роботи Рогатинської міської ради за 2023 рік, беручи до уваги висновки та рекомендації постійних комісій міської ради, міська рада ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про виконання плану роботи Рогатинської міської ради за 2024 рік взяти до відома.
2. Затвердити план роботи Рогатинської міської ради на перше півріччя 2025 року (додається).

3. Контроль за виконанням заходів плану покласти на постійні комісії міської ради та секретаря міської ради.

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Додаток

до рішення 56 сесії

Рогатинської міської ради

від 19 грудня 2024 року № 10492

План роботи

Рогатинської міської ради

на перше півріччя 2025 року

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Питання для розгляду на пленарних засіданнях сесій міської ради | | |
| № з/п | Питання, що розглядатимуться на пленарних засіданнях сесії міської ради | Відповідальні за підготовку |
| Січень | | |
|  | Про фінансові плани комунальних підприємств | Керівники комунальних підприємств, виконавчий комітет міської ради |
|  | Про звіт щодо здійснення міською радою та її виконавчими органами державної регуляторної політики у 2024 році. | Виконавчий комітет міської ради |
|  | Про підсумки виконання Програм, які завершилися у 2024 році. | Виконавчий комітет міської ради |
|  | Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади  (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування» | Відділ земельних ресурсів міської ради |
| Лютий | | |
|  | Про звіт про виконання фінансових планів комунальними підприємствами за 2024 рік. | Керівники комунальних підприємств |
|  | Про звіт про виконання бюджету Рогатинської міської територіальної громади за 2024 рік | Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради |
|  | Про звіти старост старостинських округів Рогатинської міської територіальної громади. | Старости відповідних старостинських округів |
|  | Про підсумки виконання Програм, які завершилися у 2024 році. | Виконавчий комітет міської ради |
|  | Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади  (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування» | Відділ земельних ресурсів міської ради |
| Березень | | |
|  | Про Статут Рогатинської міської територіальної громади | Виконавчий комітет міської ради |
|  | Заслуховування інформації прокурорів та керівників органів Національної поліції про стан законності, боротьби із злочинністю, охорони громадської безпеки і порядку та результати діяльності на території Рогатинської міської територіальної громади. | Органи прокуратури та Національної поліції. |
|  | Про хід виконання Програм, які діють в громаді | Виконавчий комітет міської ради |
|  | Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади  (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування» | Відділ земельних ресурсів міської ради |
| Квітень | | |
|  | Про стан надавання соціальних послуг в громаді. | Виконавчий комітет міської ради, КУ «Центр надання соціальних послуг» |
|  | Про хід виконання Програм, які діють в громаді | Виконавчий комітет міської ради |
|  | Про звіт про виконання бюджету Рогатинської міської територіальної громади за перший квартал 2025 року | Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради |
|  | Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади  (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування» | Відділ земельних ресурсів міської ради |
| Травень | | |
|  | Про стан освітньої реформи в громаді. | Виконавчий комітет міської ради |
|  | Про хід виконання Програм, які діють в громаді. | Виконавчий комітет міської ради |
|  | Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади  (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування» | Відділ земельних ресурсів міської ради |
| Червень | | |
|  | Про організацію містобудівної діяльності в громаді | Виконавчий комітет міської ради |
|  | Про затвердження плану роботи міської ради на друге півріччя 2025 року. | Секретар міської ради. |
|  | Про хід виконання Програм, які діють в громаді. | Виконавчий комітет міської ради |
|  | Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади  (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування» | Відділ земельних ресурсів міської ради |
| *Протягом першого півріччя 2025 року (за необхідністю)* | | |
| Про внесення змін та доповнень до міських програм. | | |
| Про внесення змін до бюджету Рогатинської міської територіальної громади. | | |
| Про внесення змін та доповнень до плану діяльності міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2025 рік. | | |
| Про питання регулювання містобудівної діяльності на території Рогатинської міської територіальної громади. | | |
| Про питання управління майном, що відноситься до комунальної власності Рогатинської міської територіальної громади. | | |
| Про питання співфінансування проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування. | | |
| Про виконання депутатських запитів. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Організаційне забезпечення діяльності міської ради | | | |
| 1 | Організаційне забезпечення проведення засідань постійних комісій міської ради | За графіком  та узгодженням | Секретар міської ради  Голови постійних комісій міської ради  Організаційний відділ Рогатинської міської ради |
| 2 | Організаційне забезпечення проведення пленарних засідань міської ради | Відповідно до Регламенту міської ради | Секретар міської ради  Організаційний відділ Рогатинської міської ради |
| 3 | Здійснення контролю за ходом виконання рішень міської ради | Протягом півріччя | Секретар міської ради  Голови постійних комісій  Організаційний відділ Рогатинської міської ради |
| 4 | Надання консультативно - методичної допомоги депутатам міської ради з питань здійснення повноважень, підготовки проектів рішень міської ради тощо | Постійно | Секретар міської ради,  Виконавчі органи міської ради |
| 5 | Аналіз та узагальнення заяв, звернень та скарг фізичних та юридичних осіб до депутатів міської ради щодо поліпшення діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування | За підсумками півріччя | Секретар міської ради  Депутати міської ради  Організаційний відділ |
| 6 | Аналіз стану участі депутатів міської ради у засіданнях постійних комісій, пленарних засіданнях міської ради | За підсумками кварталу | Секретар міської ради  Голови постійних комісій міської ради  Організаційний відділ Рогатинської міської ради |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Семінари-навчання для депутатів міської ради | | | |
| 1. | Глобальні тренди і штучний інтелект | Протягом півріччя | Виконавчий комітет міської ради, фахівці-спеціалісти.  Секретар міської ради. |
| 2. | Запобігання корупції та забезпечення доброчесності депутатської діяльності. |
| 3. | Закон України «Про адміністративну процедуру» |
| 4. | Ділова українська мова та ефективне спілкування |
| 5. | Новації в законодавстві України |
| Засідання постійних комісій Рогатинської міської ради | | | |
| 1 | Постійна комісія з питань законності та місцевого самоврядування.  Розгляд проектів рішень міської ради, надання висновків і рекомендацій. | щомісячно | Голова постійної комісії міської ради |
| 2 | Постійна комісія з питань стратегічного розвитку, бюджету і фінансів та регуляторної політики.  Розгляд проектів рішень міської ради, надання висновків і рекомендацій. | щомісячно | Голова постійної комісії міської ради |
| 3 | Постійна комісія з питань архітектури, містобудування, підприємництва та комунального господарства.  Розгляд проектів рішень міської ради, надання висновків і рекомендацій. | щомісячно | Голова постійної комісії міської ради |
| 4 | Постійна комісія з питань регулювання земельних відносин та раціонального використання природних ресурсів.  Розгляд проектів рішень міської ради, надання висновків і рекомендацій. | щомісячно | Голова постійної комісії міської ради |
| 5 | Постійна комісія з питань гуманітарної сфери, соціального захисту населення та молодіжної політики.  Розгляд проектів рішень міської ради, надання висновків і рекомендацій. | щомісячно | Голова постійної комісії міської ради |
| Взаємодія з територіальною громадою | | | |
| 1. | Проведення зустрічей з виборцями, робота в округах | Протягом півріччя | Секретар міської ради, депутати міської ради |
| 2. | Участь в організації заходів з відзначення державних, професійних свят та знакових подій в громаді | Протягом півріччя | Секретар міської ради, депутати міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| Питання щодо реалізації угод між міською радою та Асоціаціями органів місцевого самоврядування, закордонними партнерами | |
| 1. | Участь у засіданнях Асоціації міст України, Асоціації органів місцевого самоврядування «Єврорегіон Карпати Україна – Карпатська агенція регіонального розвитку» та Асоціації «Енергоефективні міста України». |
| 2. | Продовження співпраці з закордонними партнерами в рамках укладених угод. |

Секретар міської ради Христина СОРОКА