**ПРОЄКТ**

****

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

від 19 грудня 2024 р. № 56 сесія VIII скликання

м. Рогатин

**{name}**

Про затвердження в новій редакції

Статуту комунального

некомерційного підприємства

“Рогатинський центр первинної

медико-санітарної допомоги”  **{name}**

Керуючись статтею 19 Конституції України, статті 25, пунктом 30 частини першої статті 26, підпункту 1 пункту “а” та підпункту 2 пункту “б” статті 32, статтями 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтей 8, 14, 16, 33 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», пунктів 1, 2, 5 статті 3 Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення», Цивільного кодексу України, статті 78 Господарського кодексу України, Бюджетного кодексу України, статті 5 Закону України «Про підвищення доступності та якості медичного обслуговування у сільській місцевості», розпорядження Кабінету Міністрів України «Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров’я», постанови Кабінету Міністрів України від 07.07.2021 року №690 «Про затвердження Порядку присвоєння адрес об’єктам будівництва, об’єктам нерухомого майна», наказу Міністерства охорони здоров’я України від 29.06.2021року №384 «Про затвердження Примірного статуту Центру первинної медико-санітарної допомоги», наказу Міністерства охорони здоров’я України від 29.07.2016 року № 801 «Про затвердження Положення про центр первинної медичної (медико-санітарної) допомоги та положень про його підрозділи», беручи до уваги лист комунального некомерційного підприємства «Рогатинський центр первинної медико-санітарної допомоги» від 14 грудня 2024 року №11-12/84, міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити в новій редакції Статут комунального некомерційного підприємства «Рогатинський центр первинної медико-санітарної допомоги», що додається.

2. Директору комунального некомерційного підприємства «Рогатинський центр первинної медико-санітарної допомоги» Віктору Денисюку здійснити заходи, необхідні для внесення змін до установчих документів та подати документи для проведення державної реєстрації нової редакції статуту відповідно до вимог чинного законодавства.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань гуманітарної сфери, соціального захисту населення та молодіжної політики (голова комісії – Тетяна Кушнір).

Міський голова Сергій НАСАЛИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 56 сесії

Рогатинської міської ради

від 19.12.2024 р.№

**Статут**

**комунального**

**некомерційного підприємства**

**“Рогатинський центр первинної**

**медико-санітарної допомоги”**

**( нова редакція )**

**місто Рогатин**

**2024**

**ВСТУП**

*Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ* **41 83 88 05**

*Ознака особи* **юридична**

*Місце знаходження* **КНП «Рогатинський Ц ПМ-СД»**

*КАТОТТГ*  **вулиця Галицька, 119-А**

**UA 26040270010067876 місто Рогатин**

**Івано-Франківський район**

**Івано-Франківська область**

**77001**

**тел.\факс 22-2-90.**

Е –mail:[**roh\_cpmsa@ukr.net**](mailto:roh_cpmsa@ukr.net)

*Вид економічної діяльності за*

*КВЕД-2010* **86.21** **загальна медична практика**

*Організаційно-правова форма*

*господарювання ( КОПФГ*) ***150***

*Органи управління (СПОДУ )* **Рогатинська міська рада**

**01009**

*Форма власності* **- 32 комунальна власність**

*Форма фінансування (K\_DFM01A\_CODE)* - **бюджет**

**1**

*Код програмної класифікації видатків*

*та кредитування КПКВК*  **0112111 первинна медична допомога, що надається центром первинної медичної (*медико-санітарної*) допомоги**

*Види діяльності ( ЗКНГ )* **унітарне комунальне підприємство, що надає первинну медичну допомогу та  здійснює управління медичним обслуговуванням населення Рогатинської міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області**

*Повна назва* **Комунальне некомерційне підприємство “Рогатинський центр первинної медико-санітарної допомоги “**

*Скорочена назва* **КНП “ Рогатинський ЦПМ-СД “**

1. **Загальні положення**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «Рогатинський центр первинної медико-санітарної допомоги» (*надалі – Підприємство*) за організаційно-правовою основою є закладом охорони здоров’я комунальної власності і функціонує, як унітарне некомерційне підприємство, що надає первинну медичну допомогу та  здійснює управління медичним обслуговуванням населення Рогатинської міської територіальної громади Івано-Франківського району Івано-Франківської області.

1.2. Засновником Підприємства є Рогатинська міська територіальна громада в особі Рогатинської міської ради *(надалі Власник*). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику.

1.3. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.4. Підприємство підпорядковується Власнику, органу Управління та іншим державним органам в межах, визначених цим Статутом та чинним законодавством.

1.5. Уповноваженим Власником органом Управління є виконавчий комітет Рогатинської міської ради, а в частині медичної діяльності спеціалізованого підрозділу у сфері охорони здоров’я - департаменту охорони здоров’я Івано-Франківської обласної державної адміністрації (*надалі орган Управління, ДОЗ ОДА* ) відповідно до визначених чинних нормативно-правових актів.

1.6. Підприємство проходить державну реєстрацію, отримує ліцензію на здійснення медичної практики, а також ліцензування діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, акредитацію відповідно до законодавства.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Господарським та  Цивільним Кодексами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та  Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами Власника й уповноважених органів управління та іншими нормативно-правовими актами,  цим Статутом.

1.8.Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника відповідно до чинного законодавства або за рішенням суду.

1. **Найменування та місцезнаходження**

2.1. Найменування:

2.1.1. Повне найменування Підприємства українською мовою – **комунальне некомерційне підприємство «Рогатинський центр первинної медико-санітарної допомоги».**

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства українською мовою: **– КНП «Рогатинський ЦПМ-СД».**

2.1.3. Повне найменування Підприємства англійською мовою - **communal non-commercial institution «Rohatyn centrе fоr primary medical and sanitary aid».**

2.1.4. Скорочене найменування англійською мовою – **CN-CI “Rohatyn for CPM-SA “.**

2.2.Юридична адреса та місцезнаходження КНП “Рогатинський ЦПМ-СД “:

**77001, вулиця Галицька, 119-А,**

**місто Рогатин,**

**Івано-Франківський район**

**Івано – Франківська область,**

**Україна**

***3. Мета та предмет діяльності***

3.1. Підприємство створене з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров’я за видом первинної медичної допомоги (*надалі ПМД*), що передбачає проведення на території громади заходів, спрямованих на:

3.1.1. Забезпечення збереження і відновлення здоров’я закріпленого населення шляхом надання якісних та ефективних медичних послуг відповідно до клінічних протоколів і стандартів медичної допомоги ( *медичних стандартів* ), затверджених наказами МОЗ й лікарських засобів належної якості та підтримання громадського здоров’я в структурних підрозділах Підприємства.

3.1.2. Цільове та раціональне використання коштів, передбачених на фінансування надання медичних послуг та лікарських засобів за програмою медичних гарантій.

3.1.3. Універсальність та справедливість доступу до необхідних медичних послуг та лікарських засобів за програмою медичних гарантій.

3.1.4. Передбачуваність і спланованість обсягу медичних послуг та лікарських засобів.

3.1.5. Здорова конкуренція і відсутність дискримінації серед надавачів медичних послуг.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.2.1. Організаційно-методичне керівництво та координація діяльності підлеглих структурних підрозділів Підприємства з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективної первинної медико-санітарної допомоги.

3.2.2. Забезпечення керованості та безперервності надання первинної медичної допомоги.

3.2.3. Реалізація права громадян вільно вибирати лікаря, що надає Підприємство (лікар загальної практики-сімейний лікар ( *надалі лікар ЗП-СЛ* ), у тому числі лікар ЗП-СЛ, що провадить діяльність з медичної практики, як фізична особа-підприємець, який перебуває з Підприємством у цивільно-правових відносинах, лікар терапевт / педіатр), у визначеному законодавством порядку.

3.2.4. Ведення первинної облікової документації (в тому числі в електронному вигляді), оформлення довідок, листків непрацездатності та направлень для проходження медико - соціальної експертизи, лікарських свідоцтв про смерть. а також інших чинних нормативних документів.

3.2.5. Організація надання первинної медико-санітарної допомоги, у тому числі невідкладної та екстренної (швидкої) медичної допомоги ( *надалі ЕМД* ), у визначеному законодавством порядку. Виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги до пацієнта, який знаходиться у стані загрозливому для життя та надання йому відповідної медичної допомоги до прибуття бригади ЕМД. Сприяння доступності для населення сільської місцевості екстреної медичної допомоги.

3.2.6. Проведення профілактичних щеплень відповідно до календаря профілактичних щеплень в Україні;.

3.2.7. Здійснення динамічного спостереження за закріпленим населенням із використанням фізикальних, лабораторних та інструментальних методів обстеження відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я.

3.2.8. Планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів і динамічним спостереженням за станом здоров’я населення усіх вікових груп.

3.2.9. Cтворення на базі амбулаторій та пунктів здоров’я \ фельдшерсько-акушерських\ фельдшерських пунктів (*надалі ПЗ \ ФАП\ФП*) умов для проведення виїзних прийомів лікарями-спеціалістами ЗОЗ вторинної та\чи третинної медичної допомоги (*надалі ВМД та\чи ТМД* ).

3.2.10. Організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до ЗОЗ та установ, що надають ВМД та ТМД, а також відбору хворих на санаторно-курортне та реабілітаційне лікування у визначеному законодавством порядку.

3.2.11. Проведення заходів масової та індивідуальної профілактики інфекційних захворювань і в тому числі соціально небезпечних.

3.2.12. Раннє виявлення та профілактика неінфекційних захворювань та станів і визначення їх груп підвищеного ризику, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення.

3.2.13. Забезпечення дотримання галузевих стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги лікарями-спеціалістами Підприємства.

3.2.14. Управління та контроль якості надання медичної допомоги в своїх підрозділах.

3.2.15. Впровадження сучасних методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації хворих, передового досвіду щодо організації ПМ-СД, сучасних інформаційних технологій.

3.2.16. Організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги.

3.2.17. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за виданням листків непрацездатності.

3.2.18. Направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу, а також спрямування пацієнтів на медико-соціальну реабілітацію.

3.2.19. Надання роботодавцю повідомлення про звернення потерпілого з посиланням про нещасний випадок на виробництві або про наявність підозри про гостре професійне захворювання.

3.2.20. Проведення інформаційної та санітарно-просвітницької роботи серед населення щодо формування основних засад здорового способу життя, наслідків для здоров’я нездорового способу життя та важливості здійснення заходів із відмови від куріння та зловживання алкоголем, збільшення фізичної активності та здорове харчування, навчання основам надання самодопомоги та взаємодопомоги.

3.2.21. Координація впровадження та контроль за виконанням місцевих медичних програм і заходів з питань удосконалення надання ПМ-СД.

3.2.22. Організація пільгового забезпечення лікарськими засобами окремих груп населення за певними категоріями захворювань у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення.

3.2.23. Визначення проблемних питань надання ПМ-СД та шляхів їх вирішення;

3.2.24. Розробка планів розвитку ПМ-СД громади.

3.2.25. Проведення спільно із спеціалізованими службами громадського здоров’я на території профілактичних та протиепідемічних заходів.

3.2.26. Визначення потреби структурних підрозділів Підприємтва та населення у лікарських засобах (у тому числі наркотичних засобів та прекурсорів), виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах, кадрових ресурсах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною ПМ-CД.

3.2.27. Надання окремих послуг паліативної допомоги дорослим і дітям на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, яка включає:

* регулярну оцінку стану здоров’я важкохворого пацієнта та визначення його потреб;
* оцінку ступеня болю та лікування больового синдрому;
* призначення наркотичних засобів та психотропних речовин відповідно до законодавства, оформлення рецептів для лікування больового синдрому;
* призначення лікування для подолання супутніх симптомів (закрепи, нудота, задуха тощо);
* консультування та навчання осіб, які здійснюють догляд за пацієнтом;
* координацію та співпрацю з іншими установами для забезпечення медичних, психологічних, соціальних та інших потреб пацієнта.

3.2.28. Моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення ПМ-СД.

3.2.29. Вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження і покращення здоров’я населення;

3.2.30. Забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

3.2.31. Забезпечення страхування працівників Підприємства відповідно до чинного законодавства.

3.2.32. Здійснення медичної практики згідно з ліцензійними умовами.

3.2.33. Формування показників фінансового плану Підприємства для надання ПМ-СД згідно Програми медичних гарантій, передбачених законом про Державний бюджет України на відповідний рік.

3.2.34. Здійснення закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та інвентарю, інших засобів, необхідних для функціонування Підприємства та його підрозділів у належному стані.

3.2.35. Зберігання, перевезення, придбання, пересилання, відпуск, використання, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних і сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України.

3.2.36. Утримання будівель, споруд і технічних засобів Підприємства та його підрозділів у належному стані.

3.2.37. Належна експлуатація та функціонування медичного обладнання і його технічне обслуговування у підрозділах Підприємства.

3.2.38. Взаємодія з дитячими дошкільними закладами, навчальними закладами, соціальними службами, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації, громадськими організаціями в інтересах збереження та зміцнення здоров’я населення.

3.2.39. Інші функції, що випливають з покладених на Підприємство державних завдань.

3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

***4. Правовий статус***

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права.

4.2. Підприємство є унітарним комунальним некомерційним підприємством.

4.3. Підприємство користується закріпленим за ним майном (в тому числі кошти) спільної власності територіальних громад, сіл, міста району на праві оперативного управління.

4.4. Підприємство здійснює свою некомерційну діяльність відповідно до фінансового плану:

4.4.1. Фінансовий план підприємства складається на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році. Розробляється відповідно до затвердженого Власником Положення про порядок складання річного фінансового плану підприємств, організацій, установ, що належать до комунальної власності громади.

4.4.2. Фінансовий план підприємства містить інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, запланованих показників на плановий рік, а також інформацію згідно із стратегічним планом розвитку підприємства.

4.4.3. Проект фінансового плану підприємства, підписаний керівником, подається в паперовому та електронному вигляді до 01 вересня року, що передує плановому, органу Управління. Погоджений фінансовий план до 01 жовтня, що передує плановому, подається на затвердження Власнику. Зміни до фінансового плану підприємства можуть вноситись згідно локального порядку складання та затвердження фінансових планів та не можуть вноситись в періоди, за якими минув строк звітування.

4.5. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в управлінні Державної казначейської служби та установах банків, круглу печатку із зображенням герба, печатки зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.6. Для здійснення діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.7. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензій на медичну практику, а також діяльності, пов'язаної з обігом наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів відповідно до законодавства. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.9. Проводить діяльність з придбання, перевезення, зберігання, відпуску, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів або прекурсорів, замісників їх аналогів, прекурсорів, отруйних чи сильнодіючих засобів, психотропних речовин за наявності ліцензії на здійснення відповідних видів діяльності у Підприємстві, амбулаторіях, як його відокремлених підрозділах у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.10. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед членів Підприємства, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), Засновника, членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

4.11. Держава, Власник та уповноважений ним орган Управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Держави, Власника та Уповноваженого ним органу управління, окрім випадків передбачених законодавством.

4.12. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.13. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.14. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 4.12 Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для  фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

**5. Права та обов’язки**

5.1. Підприємство має право:

5.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств та організацій незалежно від форм власності і підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

5.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність та структуру, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

5.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

5.1.4. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

5.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

5.1.7. Співпрацювати з іншими центрами та закладами вторинного та третинного рівнів надання медичної допомоги, науковими установами.

5.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я на їх запит.

5.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України за погодженням із Власником..

5.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

5.2. Підприємство:

5.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

5.3. Обов’язки Підприємства:

5.3.1. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, Законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МОЗ України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом, рішеннями Власника та Уповноваженого органу.

5.3.2. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної державної політики у сфері охорони здоров’я для забезпечення збереження і відновлення здоров’я населення голмади шляхом надання якісних і ефективних медичних послуг та лікарських засобів належної якості та підтримання громадського здоров’я в структурних підрозділах Підприємства

5.3.3. Створювати для працівників належні і безпечні умови праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

5.3.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї Статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.

5.3.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

5.3.6. Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

**6. Управління підприємством та громадський контроль за його діяльністю**

6.1. Суб'єктами управління Підприємства є:

6.1.1.Рогатинська міська територіальна громада в особі Рогатинської міської ради Івано-Франківського району Івано-Франківської області – Власник.

6.1.2. Виконавчий комітет Рогатинської міської ради та департамент охорони здоров’я Івано-Франквської обласної державної адміністрації – уповноважені органи Управління в межах повноважнь, визначених законодавством.

6.1.3. Директор КНП «Рогатинський ЦПМ-СД».

6.2. Рогатинська міська рада Івано-Франківського району Івано-Франківської області, як Власник, в порядку і межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом, приймає рішення про:

6.2.1. Створення, реорганізацію, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію) діяльності Підприємства, створення ліквідаційної комісії.

6.2.2 Затвердження Статуту Підприємства, внесення за власною ініціативою й пропозиціями органу Управління - змін до нього, здійснення контролю за його дотриманням та приймає відповідні рішення у випадку їх порушень.

6.2.3. Погодження участі Підприємства у створенні інших юридичних осіб.

6.2.4. Відчуження, списання, заставу та передачу в користування (оренду) майна, що відноситься до основних засобів та є власністю Рогатинської міської територіальної громади.

6.2.5. Створення або припинення діяльності відокремлених підрозділів Підприємства. Погоджує створення амбулаторій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства. Такі амбулаторії діють відповідно до положення про них, погодженого із Власником та затвердженого наказом директора Підприємства.

6.2.6. Затвердження фінансового плану Підприємства. Здійснює фінансування Підприємства та фінансовий контроль за його некомерційною діяльністю.

6.2.7. Призначення та звільнення директора здійснюється Власником у порядку, визначеному чинним законодавством.

6.2.8. Укладання контракту (трудового договору) з директором.

6.2.9. Укладає з  Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів місцевого бюджету, передбачених затвердженими програмами.

6.2.10. Здійснення інших повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Директор Підприємства:

6.3.1. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду Власником. Строк найму, права, обов’язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом на строк від трьох до п’яти років.

6.3.2. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними і фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні й інші рахунки.

6.3.3. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника чи органу Управління.

6.3.4. Затверджує структуру та штатний розпис.

6.3.5. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню, згідно з вимогами нормативно-правових актів медичної допомоги.

6.3.6. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на  праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

6.3.7. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за  Підприємством, на праві оперативного управління, майна.

6.3.8. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

6.3.9. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

6.3.10. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов’язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб і фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6.3.11. Подає в установленому порядку Власнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Власнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Власника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

6.3.12. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

6.3.13. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

6.3.14. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.

6.3.15. Затверджує розподіл функціональних обов’язків, посадові інструкції та інструкції з охорони праці працівників Підприємства.

6.3.16. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

6.3.17. Вживає заходи до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

6.3.18. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з  вини директора Підприємства в порядку, визначеному законодавством.

6.3.19. Затверджує Положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

* положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
* порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
* порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;
* інші нормативні акти, які забезпечують якісне надання медичних послуг.

6.3.20. За погодженням із Власником та відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

6.3.21. Забезпечує розробку цін (тарифів) на платні послуги, які дозволені чинним законодавством та подає до Органу управління для подальшого погодження виконавчим комітетом міської ради.

6.3.22. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із законодавством, цим  Статутом, контрактом між Власником і  директором Підприємства.

6.4. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

6.5. У випадку відсутності директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язки виконує заступник директора чи інша особа згідно з  розподілом функціональних (посадових) обов’язків.

6.6. При Підприємстві може також утворюватися Наглядова рада. Рішення про створення Наглядової ради та положення про неї затверджуються Власником.

**7. Організаційна структура Підприємства**

7.1. Структурними підрозділами Підприємства є:

7.1.1. Адміністративно - управлінський підрозділ.

7.1.2. Інформаційно - аналітичний відділ.

7.1.3. Кабінет телемедицини.

7.1.4. Бухгалтерія.

7.1.5. Допоміжний підрозділ, у тому числі господарський.

7.1.6. Діагностично – лікувальні та профілактичні підрозділи (амбулаторії ЗП-СМ, пункти здоров’я / фельдшерсько-акушерські / фельдшерські пункти та інші структурні підрозділи) згідно чинного законодавства.

7.2. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства розробляється директором Підприємства.

7.3. Директор Підприємства, в разі необхідності, має право в межах загальної штатної чисельності та фонду оплати праці працівників, змінювати штати окремих структурних підрозділів або вводити посади, не передбачені примірними штатними нормативами для такого закладу з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

**8. Майно та фінансування**

8.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Рогатинської міської територіальної громади Івано-Франківського району і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

8.2. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі земельні питання вирішуються виключно Власником.

8.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

8.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству.

8.3.2. Кошти місцевого бюджету.

8.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

8.3.4. Цільові кошти, в тому числі від НСЗУ.

8.3.5. Кредити банків.

8.3.6. Майно, придбане в юридичних або фізичних осіб, якщо інше не встановлено чинним законодавством.

8.3.7. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку, програм розвитку медичної сфери.

8.3.8. Майно, отримане з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України для підвищення рівня якості медичного обслуговування.

8.3.9. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

8.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

8.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання Cтатутних завдань під гарантію Власника.

8.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до рішень Власника.

8.7. Фінансове забезпечення Підприємства здійснюється на підставі укладених договорів зі статутної діяльності.

8.8. Отримані Підприємством кошти використовуються для забезпечення надання медичної допомоги населенню згідно укладених декларацій, фінансування державних цільових і місцевих програм охорони здоров’я та фундаментальних наукових досліджень у цій сфері.

8.9. Кошти від провадження Підприємством діяльності з медичної практики надходять згідно укладених договорів \ декларацій про вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги населення передбачених на охорону здоров’я, на підставі вартості та обсягу послуг з медичного обслуговування, замовником яких є Держава або органи місцевого самоврядування.

8.10. Вартість послуги з медичного обслуговування розраховується з урахуванням Методики розрахунку вартості послуги з медичного обслуговування, перелік платних послуг з медичного обслуговування, затверджених Кабінетом Міністрів України.

8.11. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її до органів, уповноважених здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

8.12. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

8.13. Статутний капітал Підприємства становить в розмірі 10 000 (десять тисяч ) гривень.

**9. Повноваження трудового колективу**

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори \ конференції трудового колективу, раду трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (*контракту, угоди*) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору надається директору Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7 Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти фінансування медичних послуг кошти місцевого бюджету та інші джерела коштів не заборонені чинним законодавством України.

9.8. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і  гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і  гарантій, передбачених законодавством. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.9. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом, укладеним із міським головою..

9.10. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов’язань щодо оплати праці.

9.11. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з  чинним трудовим законодавством.

**10. Лікарська таємниця**

10.1. Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю щодо пацієнтів КНП «Рогатинський ЦПМ-СД» та порядок її захисту, визначається директором і доводиться до відома всіх працівників, які мають до неї доступ.

10.2. Рівень відповідальності за розголошення лікарської таємниці визначається директором КНП «Рогатинський ЦПМ-СД» відповідно до чинного законодавства.

**11. Контроль та перевірка діяльності**

11.1. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої первинної медичної допомоги згідно діючих принципів доказової медицини, вимогам галузевих стандартів, оцінки медичних технологій у сфері охорони здоров’я та діючому законодавству.

**12. Припинення діяльності Підприємства**

12.1 Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

12.2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється за рішенням Власника або за рішенням суду.

12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлених кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у встановлені законодавством України строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

12.7. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

12.8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

12.9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

12.10. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються до однієї або кількох неприбуткових організацій відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Рогатинської міської територіальної громади.

12.11. Підприємство є таким, що припинило діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

**13. Прикінцеві положення**

13.1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

13.2. Питання, не врегульовані даним Статутом регулюються чинним законодавством України.

13.3. При виникненні розбіжностей положень даного Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

Міський голова Сергій НАСАЛИК