



проект

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**РІШЕННЯ**

від 12 грудня 2024 року №  
м. Рогатин

Про план роботи виконавчого  
комітету на I півріччя 2025 року

Розглянувши пропозиції заступників міського голови та керівників структурних підрозділів виконавчого комітету Рогатинської міської ради та керуючись статтею 40, частинами 1, 2 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, частиною 2 пункту 1 Регламенту виконавчого комітету, виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету міської ради на I півріччя 2025 року, що додається.

2. Заступникам міського голови, начальникам відділів виконавчого комітету міської ради забезпечити своєчасну і якісну підготовку питань на розгляд виконавчого комітету та виконання прийнятих рішень.

3. Інформацію про виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради за друге півріччя 2024 року, взяти до відома та зняти з контролю рішення виконавчого комітету Рогатинської міської ради № 288 від 25 червня 2024 року «Про план роботи виконавчого комітету на II півріччя 2024 року».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови і керуючого справами виконкому згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Олег ВОВКУН

Додаток  
до рішення виконавчого комітету  
Рогатинської міської ради  
№ від 12 грудня 2024 року

**План  
роботи виконавчого комітету Рогатинської міської ради  
на перше півріччя 2025 року  
1.Засідання виконавчого комітету**

№ пп	Назва питання	Термін проведення	Відповідальні за підготовку проекту рішення
<b>I квартал</b>			
1	Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету міської ради за 2024 рік	січень	Служба діловодства
2	Схвалення звіту про виконання бюджету Рогатинської міської територіальної громади за 2024 рік	лютий	Фінансовий відділ
3	Про виконання фінансових планів комунальними підприємствами громади за 2024 рік	лютий	Перший заступник міського голови, керівники комунальних установ
4	Про підсумки виконання Плану заходів на виконання Припису №14 від 28.06.2024 року Державної екологічної інспекції Карпатського округу	березень	Заступник міського голови згідно розподілу обов'язків, Богдан Левицький головний спеціаліст з питань екології
5	Про готовність територіальної громади до робіт з благоустрою та впорядкування територій	березень	Заступник міського голови згідно розподілу обов'язків, старости.
<b>II квартал</b>			
6	Про стан виконання бюджету Рогатинської міської територіальної громади за I квартал 2025 року	квітень	Фінансовий відділ
7	Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету міської ради за 1-й квартал 2025 року	квітень	Служба діловодства

8	Про планову мережу закладів освіти на 2025-2026 навчальний рік	травень	Заступник міського голови згідно розподілу обов'язків, відділу освіти
9	Про заходи з підготовки об'єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період 2025/2026 років	травень	Заступник міського голови згідно розподілу обов'язків, відділ освіти, відділ культури, керівники комунальних установ, старости.
10	Про підготовку закладів освіти до нового 2025-2026 навчального року	червень	Заступник міського голови згідно розподілу обов'язків, відділу освіти
11	Про план роботи виконавчого комітету на II півріччя 2025 року	червень	Керуючий справами виконавчого комітету

## 2. Засідання постійно діючих комісій виконавчого комітету

№ пп	Найменування комісії	Терміни проведення	Відповідальні за підготовку засідання
1	Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при виконавчому комітеті Рогатинської міської ради	По потребі	Заступники міського голови, відповідальні працівники відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи виконавчого комітету
2	Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Рогатинської міської ради	По потребі	Відповідальні працівники, секретар комісії
3	Опікунська рада при виконавчому комітеті міської ради	По потребі	Відділ соціальної роботи
4	Комісія з попереднього розгляду звернень про надання допомоги громадянам	Щомісячно	Секретар міської ради, відділ соціальної роботи
5	Комісія з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Рогатинської міської ради	По потребі не рідше 1-раз в місяць	Заступник міського голови, служба у справах дітей міської ради

6	Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня	У випадку надзвичайної ситуації	Перший заступник міського голови, відповідальні працівники
7	Надзвичайна протиепізоотична комісія	По потребі	Заступник міського голови, відповідальні працівники
8	Експертна комісія	По потребі	Служба діловодства виконавчого комітету міської ради
9	Комісія по контролю за дотриманням санітарного та епідемічного благополуччя населення, запобігання поширенню корона вірусу COVID-19 на території громади	По потребі	Заступник міського голови, відповідальні працівники
10	Комісія з вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок та додержання добросусідства	По потребі	Заступник міського голови, відділ земельних ресурсів, відповідальні працівники
11	Комісія з перевірки печаток, штампів, бланків документів у виконавчих органах та структурних підрозділах міської ради	По потребі	Начальник служби діловодства
12	Спостережна комісія при виконавчому комітеті Рогатинської міської ради	По потребі не рідше один раз на квартал	Секретар комісії, відповідальні працівники
13	Житлова комісія	По потребі	Відділ правової роботи

**3. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету з поточних питань, які розглядаються за необхідності**

№ пп	Назва питання	Періодичність	Відповідальні за підготовку
1	Про хід виконання рішень виконавчого комітету	Протягом півріччя	Посадові особи відповідно до розподілу обов'язків

2	Про виконання бюджету Рогатинської міської територіальної громади	Що квартално	Фінансовий відділ
2	Про присвоєння поштових адрес	Щомісяця	Відділ містобудування та архітектури
3	Про внесення змін та доповнень до рішень виконкому	Протягом півріччя	Посадові особи відповідно до розподілу обов'язків
4	Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами	Протягом півріччя	Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради
5	Про одноразові грошові допомоги	Щомісяця	Відділ соціальної роботи
6	Про надання дозволу на переведення житлових приміщень в нежитлові і нежитлових приміщень в житлові та їх реконструкцію	Протягом півріччя	Відділ власності
7	Про взяття на облік для виділення земельних ділянок під будівництво індивідуальних житлових будинків	Протягом півріччя	Відділ земельних ресурсів
8	Про надання дозволу на виготовлення проектної документації на будівництво індивідуального житлового будинку	Протягом півріччя	Відділ земельних ресурсів
9	Про передачу товарно-матеріальних цінностей	Щомісяця	Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради
10	Про затвердження акту приймання-передачі об'єкта у комунальну власність	Протягом півріччя	Посадові особи відповідно до розподілу обов'язків
11	Про передачу в оренду комунального майна територіальної громади, продовження договірних	Протягом півріччя	Відділ власності

	відносин та внесення змін в договори оренди комунального майна		
12	Про взяття на квартирний облік у виконкомі міської ради	Протягом півріччя	Відділ правової роботи
13	Про упорядкування нумерації об'єкта нерухомого майна	Щомісяця	Відділ містобудування та архітектури
14	Про надання дозволу на вчинення правочину	Протягом півріччя	Служба у справах дітей
15	Про припинення опіки	Протягом півріччя	Служба у справах дітей

#### 4. Підготовка проектів розпоряджень міського голови

№ пп	Напрямок	Періодичність	Відповідальні за підготовку
1	З основної діяльності	Протягом півріччя	Відповідно до розподілу обов'язків
2	З особового складу	Протягом півріччя	Відповідно до розподілу обов'язків
3	Про надання щорічних оплачуваних відпусток	Протягом півріччя	Відповідно до розподілу обов'язків
4	Про надання короткострокових відряджень працівникам	Протягом півріччя	Відповідно до розподілу обов'язків
5	З адміністративно-господарських питань	Протягом півріччя	Відповідно до розподілу обов'язків

#### 5. Моніторинг у межах наданих повноважень роботи закладів, установ та комунальних підприємств

№ пп	Назва питання	Періодичність	Відповідальні за підготовку
1	Заслуховування звітів про роботу комунальних підприємств громади	Раз на півріччя	Керівники комунальних підприємств, посадові особи відповідно до розподілу обов'язків



2	Стан виконання фінансових планів	Щоквартально	Керівники комунальних підприємств, посадові особи відповідно до розподілу обов'язків
3	Стан надання соціальних послуг у громаді	Протягом півріччя	Заступник міського голови відповідно до розподілу обов'язків, КУ «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради»
4	Про стан надання адміністративних послуг в старостинських округах	Протягом півріччя	Заступник міського голови відповідно до розподілу обов'язків, начальник ЦНАП
5	Стан організації та здійснення окремих заходів під час воєнного стану на території громади	Протягом півріччя	Заступники міського голови

#### 6. Контроль за виконанням документів

№ пп	Найменування	Періодичність	Відповідальні за підготовку
1	<b>Законів України:</b>		
	Про службу в органах місцевого самоврядування	Протягом півріччя	Посадові особи апарату міської ради
	Про місцеве самоврядування в Україні	Протягом півріччя	Посадові особи апарату міської ради
	Про адміністративну процедуру	Протягом півріччя	Посадові особи апарату міської ради

	Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо посилення відповідальності за порушення законодавства про захист персональних даних	Протягом півріччя	Посадові особи апарату міської ради
	Про звернення громадян	Протягом півріччя	Посадові особи апарату міської ради
	Про засади запобігання і протидії корупції	Протягом півріччя	Посадові особи апарату міської ради
	Про доступ до публічної інформації	Протягом півріччя	Посадові особи апарату міської ради
2	<b>Указів Президента України</b>		
	Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування	Протягом півріччя	Заступники міського голови, відповідно до розподілу обов'язків
	Про заходи щодо врегулювання цін/тарифів на житлово-комунальні послуги	Протягом півріччя	Заступники міського голови, відповідно до розподілу обов'язків
3	<b>Рішень виконавчого комітету, міської ради</b>		
	Про порядок роботи з публічною інформацією та службовою інформацією у виконавчих органах міської ради	Протягом півріччя	Керуючий справами



	Про організацію ведення погосподарського обліку на території Рогатинської МТГ	Протягом півріччя	Начальник ЦНАП
	Про закріплення прилеглих територій за підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарської діяльності для їх утримання та прибирання	Протягом півріччя	Перший заступник міського голови
	Про надання соціальних послуг та звільнення від диференційованої плати за надання соціальних послуг	Протягом півріччя	Відділ соціальної роботи
4	<b>Розпоряджень міського голови</b>		
	З основної діяльності	Протягом півріччя	Посадові особи апарату міськради
	З особового складу	Протягом півріччя	Посадові особи апарату міськради

### 7. Виконання рішень міської ради

№ пп	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальні за підготовку
1	Про хід виконання цільових програм міської ради	Протягом півріччя	Посадові особи апарату міськради
2	Про виконання рішень міської ради	Протягом півріччя	Посадові особи апарату міськради

### 8. Організаційна робота

№ пп	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальні за підготовку
1	Проведення засідань постійно діючих комісій при виконавчому комітеті міської ради	Протягом півріччя	Відповідальні працівники

2	Підготовка до засідань виконавчого комітету міської ради	Протягом півріччя	Служба діловодства
3	Підготовка до проведення заходів присвячених святковим подіям (за окремим планом)	Протягом півріччя	Відповідальні працівники

### 9.Робота з кадрами

№ пп	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальні за підготовку
1	Участь посадових осіб місцевого самоврядування Рогатинської міської ради в тематичних семінарах	Постійно	Посадові особи виконавчого комітету міської ради
2	Щорічна оцінка виконання посадовими особами виконавчого комітету Рогатинської міської ради покладених на них обов'язків і завдань	Лютий	Посадові особи виконавчого комітету міської ради
3	Навчання працівників виконавчого комітету міської ради	Постійно	Посадові особи апарату виконавчого комітету
4	Навчання на підвищення кваліфікації	Постійно	ІФ ОЦППК
5	Проведення семінарів, нарад	Постійно	Відповідальні працівники
6	Апаратні наради	Щотижня і за потреби	Керуючий справами виконавчого комітету
7	Наради міського голови з керівниками комунальних служб та керівниками структурних підрозділів міської ради	Щотижня в понеділок і п'ятницю	Заступники міського голови, керівники комунальних служб
8	Нарада з заступниками міського голови	Щопонеділка, щоп'ятниці та за потреби	Посадові особи

			виконавчого комітету
9	Наради міського голови зі старостами старостинських округів	Щомісячно та за потреби	Заступники міського голови, відповідальні працівники
10	Наради з адміністраторами	Щомісячно та за потреби	Начальник центру надання адміністративних послуг
11	Навчання на підвищення кваліфікації адміністраторів	Згідно плану-графіка	Заступники міського голови начальник центру надання адміністративних послуг

**10.Участь у підготовці та проведенні відзначення державних, національних, релігійних та професійних свят, знаменних і пам'ятних дат:**

**01.01.** - Новий рік

**01.01.** - 116-а річниця від Дня народження Степана Бандери

**22.01.** - День Соборності України – 106 річниця Злуки УНР та ЗУНР

**27.01.** - Вшанування дня пам'яті жертв Голокосту

**29.01.** - Вшанування 107-ої річниці Дня пам'яті битви під Крутами

**15.02.** - 35 річниця виведення військ з Афганістану

**19.02.** - День Державного Герба України

**20.02.** - День пам'яті Героїв Небесної Сотні

**21.02.** - Міжнародний день рідної мови

**25.02.** - 154-а річниця від дня народження Лесі Українки

- 09.03.** - 211-а річниця від дня народження Тараса Шевченка
- 21.03.** - Всесвітній день поезії
- 20.04** - Великдень
- 26.04.** - 39 річниця Чорнобильської трагедії
- 08.05.** - День пам'яті та перемоги над нацизмом
- 11.05.** - День матері
- 19.05.** - Вшанування пам'яті жертв політичних репресій
- 23.05.** - День героїв України
- 01.06.** - Міжнародний день захисту дітей
- 08.06** - Трійця
- 23.06.** - День державної служби
- 28.06.** - День Конституції України

Керуючий справами  
виконавчого комітету

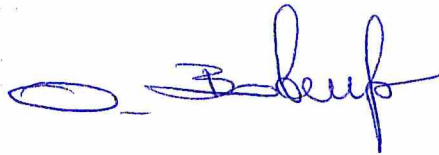
Олег ВОВКУН

АРКУШ  
погодження до проекту рішення виконавчого комітету

Назва рішення : «Про план роботи виконавчого комітету на I півріччя 2025 року»

Підготували : Керуючий справами виконавчого комітету

Керуючий справами



Олег ВОВКУН

ПОГОДЖЕНИЙ:

Перший заступник  
міського голови

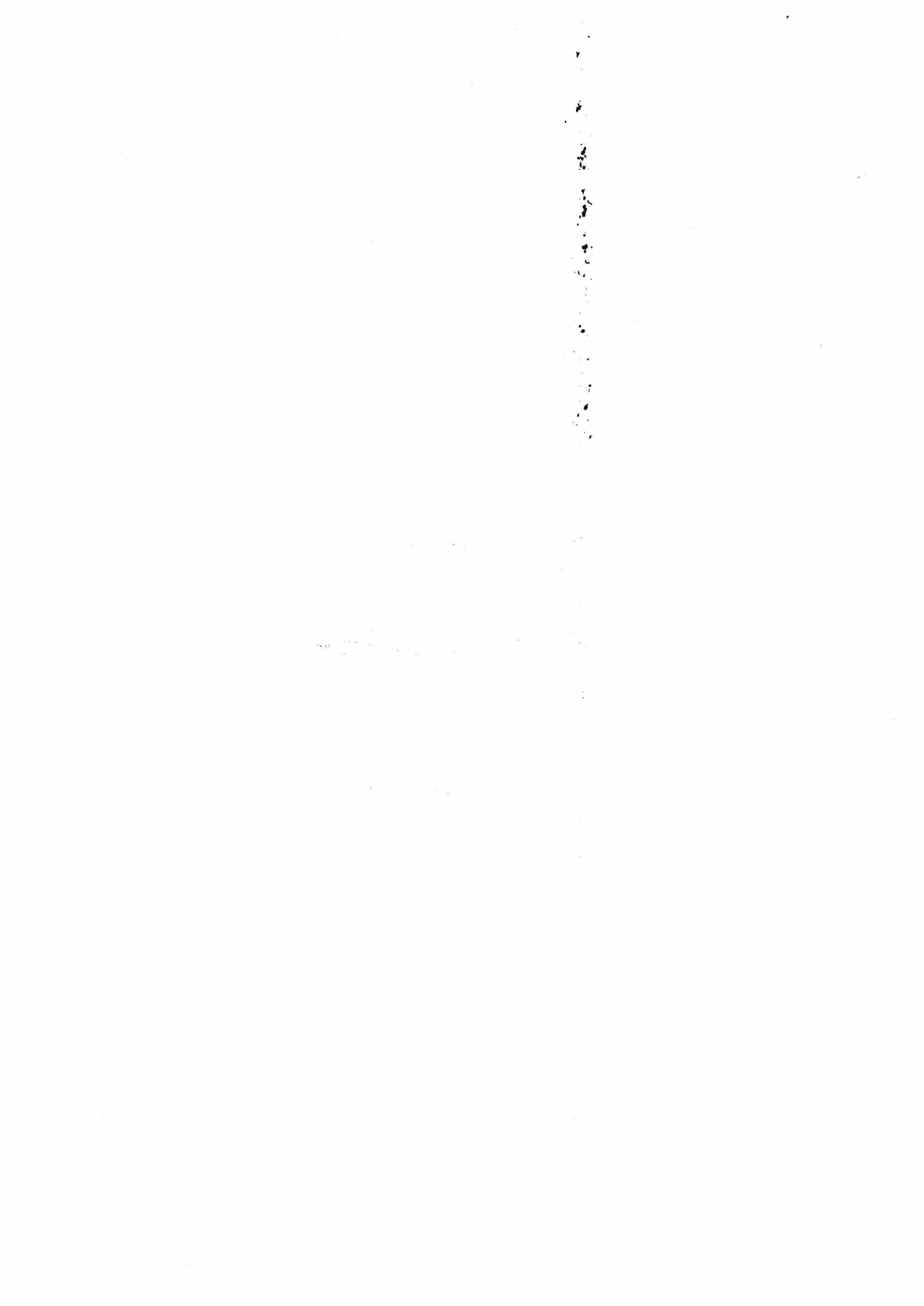


Микола ШИНКАР

Головний спеціаліст  
відділу правової роботи



Світлана КОСТЬ





Пояснювальна записка  
до проєкту рішення виконавчого комітету  
«Про план роботи виконавчого комітету на I півріччя 2025 року»  
Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Даний проєкт рішення підготовлений з метою планування роботи виконавчого комітету, що є одним із засобів організаційного забезпечення його діяльності.

Мета і шляхи її досягнення

Планування та впорядкування роботи виконавчого комітету міської ради.

Правові аспекти

Стаття 40, частини 1, 2 статті 52, частина 6 статті 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, частина 2 пункту 1 Регламенту виконавчого комітету.

Фінансово-економічне обґрунтування

Даний проєкт рішення не потребує фінансування.

Позиція заінтересованих органів

Виконавчі органи Рогатинської міської ради та виконавчого комітету.

Запобігання дискримінації

У даному проєкті рішення відсутні ознаки дискримінації.

Запобігання корупції

У проєкті рішення відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

Громадське обговорення

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

Позиція соціальних партнерів

Проєкт рішення не стосується соціально-трудової сфери.

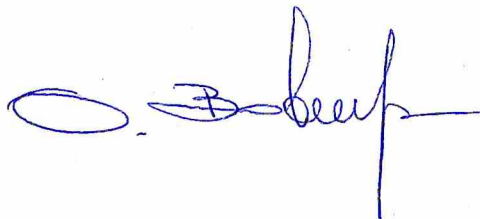
Оцінка регуляторного впливу

Проєкт рішення не є регуляторним актом.

Прогноз результатів

Планування роботи виконавчого комітету на I півріччя 2025 року.

Керуючий справами  
виконавчого комітету



Олег БОВКУН

10.12.2024 року

