



**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

РІШЕННЯ

від 12 грудня 2024 року №
м. Рогатин

Про одноразові
грошові допомоги

Розглянувши звернення жителів громади, керуючись статтями 1.8 Закону України «Про адміністративну процедуру», статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком надання одноразових грошових допомог мешканцям Рогатинської міської територіальної громади, яке затверджене рішенням 45 сесії VIII скликання Рогатинської міської ради № 8054 від 25.01.2024 року та розглянувши заяви громадян Рогатинської міської територіальної громади, матеріали перевірок їх матеріально-побутових умов, беручи до уваги протокол комісії попереднього розгляду звернень про надання допомоги громадянам № 12 від 10 грудня 2024 року з надання одноразових грошових допомог, виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Виділити одноразові грошові допомоги з Програми соціального захисту та соціальних послуг на території Рогатинської міської громади на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням 44 сесії VIII скликання міської ради № 7924 від 19 грудня 2023 року :

1.1. Учасникам бойових дій від російської агресії в сумі 3000.0 грн. кожному:

1.2. На лікування у зв'язку із важким матеріальним становищем :

1.3. У зв'язку із важким матеріальним становищем :

1.4. На поховання непрацюючих громадян працездатного віку :

1.5.Батьку, де є дитина з інвалідністю, яка потребує щоденної сторонньої допомоги в сумі 8000,0 грн:

1.6.Сім'ям, де є діти з інвалідністю, які можуть обслуговувати себе самостійно, по 1000,0 грн. кожній сім'ї:

1.7.На лікування онкохворих громадян, згідно консультативної довідки лікаря онколога КНМП «Рогатинська ЦРЛ» :

1.8.Сім'ям загиблих учасників бойових дій проти російської агресії на встановлення надмогильного пам'ятника в сумі 50000,0 грн., кожній сім'ї :

2.Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Рогатинської міської ради перерахувати одноразові грошові допомоги на рахунки заявників згідно з п.1 цього рішення відповідно до бюджетних призначень.

Міський голова

Сергій НАСАЛИК

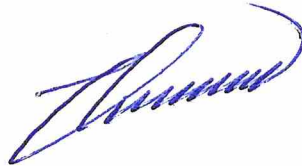
Керуючий справами
виконавчого комітету

Олег ВОВКУН

АРКУШ
погодження
проєкту рішення виконавчого комітету
«Про одноразові грошові допомоги».

ПІДГОТОВЛЕНИЙ відділом соціальної роботи

Начальник відділу



Роман ОШИТКО


ПОГОДЖЕНИЙ:

Начальник
відділу правової роботи



Світлана КОСТЬ

Керуючий справами
виконавчого комітету



Олег БОВКУН

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проекту рішення виконавчого комітету міської ради
«Про одноразові грошові допомоги»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.

Проект рішення виконавчого комітету міської ради підготовлено відповідно до Порядку надання одноразових грошових допомог мешканцям Рогатинської міської територіальної громади, затвердженого рішенням 8 сесії VIII скликання Рогатинської міської ради № 1104 від 22.04.2021 року, статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та протоколу засідання комісії з надання одноразових грошових допомог № 7 від 20 липня 2023 року

2. Мета прийняття рішення.

Метою підготовки рішення є забезпечення надання одноразових грошових допомог жителям громади.

3. Правові аспекти.

- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядок надання одноразових грошових допомог мешканцям Рогатинської міської територіальної громади, затверджений рішенням 8 сесії VIII скликання Рогатинської міської ради № 1104 від 22.04.2021 року, протокол засідання комісії з надання одноразових грошових допомог № 7 від 20 липня 2023 року.

4. Фінансово-економічне обґрунтування.

Реалізація даного рішення потребує залучення додаткових коштів.

5. Пропозиції заінтересованих учасників.

Проект рішення не потребує пропозицій зацікавлених органів.

7. Громадське обговорення.

Не потребує громадського обговорення

8. Прогноз результатів.

Прийняття рішення сприятиме надання одноразових грошових допомог жителям громади.

9. Оприлюднення.

Проект рішення «Про одноразові грошові допомоги» оприлюднено на офіційному сайті міської ради у розділі «Проекти рішень виконавчого комітету»

Відповідальний за підготовку: _____

начальник відділу соціальної роботи

Роман ОШИТКО

Підпис



10.12.2024 дата

