**ПРОЄКТ**

****

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

від 28 листопада 2024 р. № 55 сесія VIII скликання

м. Рогатин

{name}

Про передачу в повне господарське

відання майна комунальної власності

Рогатинської міської територіальної громади

**{name}**

Керуючись статтями 26, 60 Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 136 Господарського кодексу України, статтями 172, 327 Цивільного кодексу України, розглянувши звіт про незалежну оцінку вартості нежитлової будівлі, площею 1381,7 м.кв., за адресою: Івано-Франківська область, Рогатинський район, м.Рогатин, вул.Чорновола, 9В, виконаний суб`єктом оціночної діяльності – оцінювач Падучак Володимир Ігорович (сертифікат ФДМУ № 256/19 від 02.04.2019р.) станом на 18 листопада 2024 року, міська рада ВИРІШИЛА:

1.Передати в повне господарське відання комунальному некомерційному медичному підприємству «Рогатинська центральна районна лікарня», нежитлову будівлю, площею 1381,7 м², вартістю 7 413 000 (сім мільйонів чотириста тринадцять тисяч) грн. 00 коп., що знаходиться за адресою:   
м. Рогатин, вул. Чорновола, 9-В.

2. Укласти договір про передачу майна, що є комунальною власністю Рогатинської міської територіальної громади, на праві господарського відання між Рогатинською міською радою та комунальним некомерційним медичним підприємством «Рогатинська центральна районна лікарня», згідно з додатком 1.

3. Комунальному некомерційному медичному підприємству «Рогатинська центральна районна лікарня» взяти на баланс майно, зазначене в пункті 1 даного рішення, відповідно до акту приймання-передачі.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань стратегічного розвитку, бюджету і фінансів, комунальної власності та регуляторної політики (голова комісії – Тетяна Винник).

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Додаток 1

до рішення 55 сесії міської ради

від 28 листопада 2024 р. №

**ТИПОВИЙ ДОГОВІР**

про передачу майна, що є комунальною власністю

Рогатинської територіальної громади,

на праві господарського відання

м. Рогатин \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року

Рогатинська міська рада (надалі - Уповноважений орган), в особі міського голови \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва підприємства, установи, організації)

(надалі – Користувач), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з другої сторони, (надалі – Сторони) уклали цей Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. 1.1. За цим Договором Уповноважений орган на підставі рішення Рогатинської міської ради від \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ (назва рішення) передає Користувачу у господарське відання майно, що перебуває у комунальній власності Рогатинської міської ради.
   2. 1.2. Уповноважений орган передає Користувачеві в господарське відання майно, а саме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Об’єкт господарського відання).

1.3. Передача майна здійснюється за актом приймання-передачі, який є додатком до цього договору.

1. **ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА**
   * 1. 2.1. Право власності на майно, передане за цим Договором, належить Рогатинській міській раді .
     2. 2.2. Укладення цього Договору не змінює права власності на майно, надане Користувачу на праві господарського відання.
     3. 2.3. Передане на праві господарського відання майно зараховується на баланс Користувача.
     4. 2.4. Будь-які дії щодо майна можуть здійснюватися в порядку та у спосіб, що передбачені нормами чинних нормативно-правових актів та умовами цього Договору. Майно не може бути використане на інші, не передбачені цим Договором, цілі.
     5. 2.5. Будь-які поліпшення майна (у тому числі поліпшення, що не можуть бути відокремлені від майна без пошкодження), здійснені Користувачем, є комунальною власністю Рогатинської міської ради та не підлягають компенсації на користь Користувача.
     6. 2.6. Відповідальність за втрату (пошкодження, знищення) майна несе Користувач з дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передачі майна до дати повернення майна Уповноваженому органу.
     7. 2.7. Списання майна здійснюється за погодженням з Уповноваженим органом у порядку, визначеному чинними нормативно-правовими актами.

2.8. Облік майна, яке надане відповідно до вимог цього Договору для використання на праві господарського відання, здійснюється у порядку, визначеному чинними нормативно-правовими актами.

1. **УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА**
   1. 3. 1. Користувач приймає майно згідно з актом приймання-передачі, який є невід’ємною частиною цього Договору.

3.2. У випадку прийняття Рогатинською міською радою рішення про зміну правового режиму майна, яке було передано Користувачу в господарське відання, останній повинен у місячний термін або в термін, визначений Рогатинською міською радою, повернути Уповноваженому органу зазначене майно, не гіршому.

3.3. Користувач повертає Уповноваженому органу майно не пізніше ніж у місячний строк (якщо інше не визначено рішенням) з дня прийняття Рогатинською міською радою рішення про припинення права господарського відання. Майно вважається повернутим Користувачем Уповноваженому органу після підписання акту приймання-передачі.

3.4. У разі неповернення зазначеного в акті приймання-передачі майна або повернення його у стані гіршому, ніж на час передачі в господарське відання, з урахуванням його фізичного зносу, нанесені збитки відшкодовуються Користувачем до селищного бюджету у повному обсязі протягом одного місяця.

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ**

* 1. 4.1. Уповноважений орган зобов’язаний:
  2. 4.1.1. Передати майно, зазначене у розділі 1 цього Договору, за актом, який підписується одночасно з цим Договором.
  3. 4.1.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Користувачеві користуватися майном.
  4. 4.2. Уповноважений орган має право:

4.2.1. Контролювати технічний стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого в господарське відання.

* + 1. 4.2.2. Отримувати у Користувача звітність про рух майна згідно з балансом, а також іншу необхідну інформацію стосовно переданого в господарське відання майна.
    2. 4.2.3. Відповідно до чинного законодавства за рішенням Рогатинської міської ради вилучати із користування надлишкове майно, а також майно, яке не використовується, та майно, що використовується не за призначенням.

4.2.4. Контролювати виконання умов цього Договору в межах повноважень, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

**5. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА**

* 1. 5.1. Користувач зобов’язаний:
  2. 5.1.1. Прийняти майно за актом приймання-передачі, забезпечити його збереження, не допускати його знищення та псування.
  3. 5.1.2. Протягом місяця з дня підписання акта приймання-передачі застрахувати об’єкт господарського відання на суму не менше, ніж його первісна вартість. Надати копії договорів страхування Уповноваженому органу. Постійно поновлювати договір страхування таким чином, щоб протягом усього строку дії Договору об’єкт господарського відання був застрахованим.
  4. 5.1.3. Утримувати об’єкт господарського відання у належному стані, проводити необхідний поточний ремонт його за власні кошти. Виконувати обов’язки, передбачені частиною 2 статті 18 Закону України “Про благоустрій населених пунктів”.

5.1.4. Здійснювати своєчасно за погодженням з Уповноваженим органом капітальний ремонт Об’єкта господарського відання.

5.1.5. Дотримуватися протипожежних правил, вимог, стандартів. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту. Відповідність стану Об’єкта господарського відання протипожежним та санітарним вимогам повинна бути узгоджена з відповідними службами .

5.1.6. Надавати можливість представнику Уповноваженого органу в будь-який час здійснювати перевірку виконання умов цього Договору в присутності Користувача або його представника.

5.1.7 Надавати на вимогу Уповноваженого органу звіт про використання майна.

5.2. Користувач має право:

5.2.1. Використовувати майно на праві господарського відання для здійснення господарської діяльності.

* + - 1. 5.2.2. У порядку, визначеному законодавством та рішеннями Рогатинської міської ради, здійснювати відчуження, списання, передачу в оренду переданого в господарське відання майна.
    1. 5.2.3. За погодженням з Рогатинською міською радою чи її виконавчими органами пристосовувати майно, передане в господарське відання, до особливостей своєї діяльності.

1. **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством.

6.2. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

**7. СТРОК ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ**

* 1. 7.1. Цей Договір діє з моменту його укладання до прийняття Рогатинською міською радою рішення про вилучення майна у Користувача, ліквідацію, реорганізацію Користувача або зміну правового режиму майна, яке було закріплене за Користувачем на праві господарського відання.

7.2. Договір вважається припиненим з дня підписання відповідного акта приймання-передачі.

7.3. Зміни до Договору можуть вноситися шляхом укладення додаткової угоди до даного Договору.

7.4. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинними нормативно-правовими актами.

* + 1. 7.5. Цей Договір складено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

**8.** **ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ІНШІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Уповноважений орган:**  Повне найменування відповідно до реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса, індекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ПІБ |  | **Користувач:**  Повне найменування відповідно до реєстрації:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адреса, індекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Посада \_\_\_\_\_\_\_  ПІБ |