****

##### РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

###### ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 29 жовтня 2024 року №438

м. Рогатин

Про роботу із зверненнями

громадян , що надійшли до

виконавчого комітету міської

ради за 9 місяців 2024 року

 Керуючись підпунктом 1 пункту «б» частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про адміністративну процедуру», Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», проаналізувавши роботу із зверненнями громадян, які надійшли до виконавчого комітету Рогатинської міської ради протягом 9 місяці 2024 року, заслухавши та обговоривши інформацію начальника Служби діловодства виконавчого комітету міської ради Зоряни МАНДРОНИ, з метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, забезпечення належного рівня, ефективного вирішення питань, що порушуються громадянами та для посилення відповідальності керівників структурних підрозділів міської ради за своєчасним виконанням та наданням відповідей на звернення громадян, враховуючи вимоги чинного законодавства, виконавчий комітет міської ради ВИРІШИВ:

1.Інформацію про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету міської ради протягом 9 місяців 2024 року , взяти до відома (додаток).

 2.Керівникам підвідомчих підприємств і організацій, керівникам відділів виконавчого комітету посилити контроль за виконанням ст.20 Закону України «Про звернення громадян». (Що стосується терміну розгляду звернень громадян).

3.Вжити невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення та особистий прийом, обов’язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян» та Закону України «Про адміністративну процедуру» упорядкування роботи зі зверненнями громадян, а саме:

- взяти персональну відповідальність за своєчасний, належний розгляд питань, порушених у зверненнях громадян.

- забезпечувати кваліфікований, неупереджений і об’єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення

законних вимог заявників, реального поновлення порушених конституційних прав та запобігання в подальшому таких порушень, повною мірою реалізуючи при цьому визначені законодавством повноваження;

* особливу увагу приділяти розгляду звернень ветеранів війни, учасників

бойових дій, інвалідів, непрацездатних осіб та осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, багатодітних сімей, одиноких матерів, інших осіб, які потребують соціального захисту та підтримки.

4. Службі діловодства виконавчого комітету міської ради :

- здійснювати контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

- здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян у підвідомчих підприємств і організацій та відділах міської ради для проведення відповідного аналізу роботи зі зверненнями громадян;

- здійснювати постійний моніторинг звернень громадян, які надходять до органів влади вищого рівня, доводити результати моніторингу до відома керівництва виконавчого комітету для відповідного реагування.

- підготувати інформаційні матеріали щодо роботи зі зверненнями громадян за 9 місяців 2024 року для висвітлення в ЗМІ.

5.Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Олега ВОВКУНА.

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег ВОВКУН