|  |
| --- |
| **РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**  **ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  **РІШЕННЯ**  від 31 жовтня 2024 р. № 10005 54 сесія VIII скликання  м. Рогатин  **{name}**  Про раду безбар’єрності  при Рогатинській міській раді  **{name}** |

З метою виконання вимог розпорядження Кабінету міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року» та для ефективного забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Рогатинської міської територіальної громади, керуючись статтями 26,59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про раду безбар’єрності при Рогатинській міській раді, згідно з додатком 1 (додається).
2. Затвердити склад ради безбар’єрності при Рогатинській міській раді, згідно з додатком 2 (додається).
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань гуманітарної сфери, соціального захисту населення та молодіжної політики (голова комісії – Тетяна Кушнір) та постійну комісію міської ради з питань законності та місцевого самоврядування (голова комісії – Володимир Струк).

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Додаток 1

до рішення 54 сесії

Рогатинської міської ради

від 31 жовтня 2024 року № 10005

ПОЛОЖЕННЯ  
про раду безбар’єрності при Рогатинській міській раді

1. Загальні положення
   1. Положення про раду безбар’єрності пр Рогатинській міській ралі (далі – Рада) визначає порядок роботи Ради для ефективнішого забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Рогатинської міської територіальної громади та забезпечення рівних можливостей кожній людині реалізовувати свої права, отримувати послуги на рівні з іншими.
   2. Рада є тимчасовим консультативно-дорадчим органом міської ради, Положення про діяльність та персональний склад якої затверджується рішенням міської ради.
   3. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Рогатинської міської ради та її виконавчого комітету, цим Положенням.
2. Мета, завдання та права Ради

1. Рада створена з метою:

* + 1. вироблення ефективних, дієвих рішень, адаптованих до конкретних умов і потреб членів територіальної громади у контексті реалізації Національної стратегії із створення безбар’єрного простору в Україні;
    2. напрацювання та реалізації концептуальних та операційних документів щодо системного впровадження конкретних заходів на території Рогатинської міської територіальної громади з метою створення безбар’єрного простору в територіальній громаді;
    3. сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення усіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод, заохочення поважання до притаманної їм гідності;
    4. системного залучення громади міста та її представників до моніторингу за реалізації державних політик, стратегічних та операційних документів та їх ефективності в частині створення безбар'єрного простору в громаді.

2. Основними завданнями Ради є:

* + 1. сприяння створенню безбар’єрного простору в економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно-громадському напрямах, а також перевірці результатів діяльності за такими складовими: безбар’єрність вулиць і приміщень, безбар’єрність публічних послуг, безбар’єрність товарів загального користування, безбар’єрність публічної інформації;
    2. сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів й показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території громади з тим, щоби в довгостроковій перспективі формувати безбар’єрний простір, враховуючи потреби усіх верств населення, створюючи комфортні умови життя для всіх, прибираючи бар’єри та обмеження;
    3. сприяння захисту й забезпечення повного та рівного здійснення всіма людьми усіх належних їм прав й основоположних свобод, заохочення до поважання людської гідності;
    4. підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики самостійних структурних підрозділів Рогатинської міської ради, відділів і служб виконавчого комітету у сфері створення безбар’єрного простору;
    5. визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації у громаді державної та місцевої політики у створенні безбар’єрного простору;
    6. сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та місцевого самоврядування з питань створення безбар’єрного простору на території Рогатинської міської територіальної громади;
    7. підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності самостійних структурних підрозділів міської ради, відділів і служб виконавчого комітету Рогатинської міської ради з питань створення безбар’єрного простору;
    8. моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань за напрямами безбар'єрності у Рогатинській міській територіальній громаді;
    9. моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар’єрного простору у громаді;
    10. формування переліку заходів для досягнення поставлених цілей із створення безбар’єрного середовища для осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення щодо формування та реалізації політики у сфері створення безбар’єрного простору.

3.Рада, відповідно до покладених на неї завдань, має право:

1. отримувати в установленому порядку від органів державної виконавчої влади, виконавчих органів Рогатинської міської ради, підприємств, установ, організацій та інших суб’єктів господарювання інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
2. залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій, а також фахівців і незалежних експертів та представників громадськості (за згодою);
3. утворювати, у разі потреби, для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи;
4. організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогів зустрічей та інших заходів.

4. Рада відповідно до покладених на неї функцій:

1. проводить аналіз стану справ з питань реалізації місцевої політики у сфері створення безбар’єрного простору;
2. вивчає результати діяльності виконавчих органів міської ради, створених нею підприємств, установ і організацій, інших суб’єктів господарювання з питань створення безбар’єрного простору;
3. проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами міської ради покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар’єрного простору;
4. бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар’єрного простору;
5. за результатами своєї роботи подає міській ралі або виконавчому комітету міської ради розроблені пропозиції та рекомендації.

III. Склад Ради

1. Раду очолює голова, який за посадою є Рогатинським міським головою.
2. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.
3. Персональний склад Ради затверджується рішенням Рогатинської міської ради.
4. Секретарем Ради є керуючий справами виконавчого комітету Рогатинської міської ради.
5. Члени Ради виконують свої обов’язки на громадських засадах.
6. Формування персонального складу Ради передбачає розгляд та врахування різних аспектів, на засадах репрезентативності та включеності різних соціальних груп, зокрема:

1) гендерна рівність (у співвідношенні щонайменше 30/70 відсотків);

2) представництво різних суспільних груп, інституцій громадянського суспільства.

IV. Організація роботи Ради

* 1. Основною формою роботи Ради є її засідання, що проводяться за рішенням голови Ради або його заступника з періодичністю не рідше ніж один раз на квартал.
  2. Засідання Ради веде голова, а у разі його відсутності – заступник голови.
  3. Засідання Ради вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.
  4. Засідання Ради може відбуватися:

1) у гібридному форматі: офлайн та онлайн;

2) у форматі онлайн;

3) у форматі офлайн.

* 1. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.
  2. Під час засідання Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.
  3. Пропозиції та рекомендації Ради вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів Ради.
  4. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.
  5. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради, самостійним структурним підрозділам міської ради, відділам і службам виконавчого комітету міської ради, відповідальним за реалізацію ухвалених пропозицій та рекомендацій.
  6. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття відповідного рішення міською радою, її виконавчим комітетом.
  7. Кожному засіданню Ради передують зустрічі членів Ради з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов’язаних із створенням безбар’єрного простору на території громади. Метою таких зустрічей є отримання оперативної інформації з реалізації заходів, що зазначені у стратегічних документах.

12. Формами роботи членів Ради можуть бути:

1. громадські обговорення та консультації, зустрічі;
2. експертні робочі групи;
3. організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів;
4. проведення досліджень та аналітична робота;
5. партнерство з громадськими організаціями.

Вказаний перелік форм роботи членів Ради не є вичерпним. Задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань, визначених цим Положенням, може бути використання гнучкого підходу до вибору форм роботи членів Ради у період між засіданнями.

13. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий комітет міської ради.

V. Звітування Ради

* 1. Рада, у разі необхідності, але не рідше, ніж один раз на рік, інформує громадськість про свою діяльність, прийняті на засіданнях рішення та стан їх виконання через засоби масової інформації, а також з використанням офіційного сайту міської ради.
  2. Обов’язковою складовою формування звіту є здійснення аналізу ефективності виконання завдань та заходів, передбачених стратегічними документами, за звітний період.

Секретар міської ради Христина СОРОКА

Додаток 2

до рішення 54 сесії

Рогатинської міської ради

від 31 жовтня 2024 року № 10005

**Склад ради безбар’єрності**

**при Рогатинській міській раді**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Голова ради: Сергій Насалик | * міський голова |
|  | Заступник голови ради:  Іван Красійчук | * заступник міського голови |
| Секретар ради:  Олег Вовкун | * керуючий справами виконавчого комітету міської ради |
|  | Члени ради: |  |
|  | Андрій Остапчук | * начальник відділу супроводу стратегії розвитку громади виконавчого комітету міської ради; |
|  | Тетяна Винник | * голова постійної комісії з питань стратегічного розвитку, бюджету і фінансів, комунальної власності та регуляторної політики; |
|  | Володимир Струк | * депутат міської ради; |
|  | Ірина Базилевич | * начальник служби у справах дітей міської ради; |
|  | Наталія Іваськевич | * начальник Центру надання адміністративних послуг; |
|  | Ярема Зварчук | * голова Громадської організації «ПАЛАНКА РОГАТИН ПЛАСТУ - НАЦІОНАЛЬНОЇ СКАУТСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ УКРАЇНИ» (за згодою); |
|  | Ольга Рибій | * начальник відділу культури міської ради; |
|  | Людмила Било | * директор КУ «Центр соціальних служб»; |
|  | Оксана Дремлюх | * староста; |
|  | Василь Трач | * в.о. начальника відділу освіти міської ради; |
|  | Михайло Бабський | * учасник бойових дій (за згодою); |
|  | Юлія Савчук | * внутрішньо переміщена особа (за згодою). |

Секретар міської ради Христина СОРОКА