



проект

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 29 жовтня 2024 року №  
м. Рогатин

Про роботу із зверненнями  
громадян, що надійшли до  
виконавчого комітету міської  
ради за 9 місяців 2024 року

Керуючись підпунктом 1 пункту «б» частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», проаналізувавши роботу із зверненнями громадян, які надійшли до виконавчого комітету Рогатинської міської ради протягом 9 місяців 2024 року, заслухавши та обговоривши інформацію начальника Служби діловодства виконавчого комітету міської ради Зоряни МАНДРОНИ, з метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, забезпечення належного рівня, ефективного вирішення питань, що порушуються громадянами та для посилення відповідальності керівників структурних підрозділів міської ради за своєчасним виконанням та наданням відповідей на звернення громадян, враховуючи вимоги чинного законодавства, виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ:**

1. Інформацію про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету міської ради протягом 9 місяців 2024 року, взяти до відома (додаток).

2. Керівникам підвідомчих підприємств і організацій, керівникам відділів виконавчого комітету посилити контроль за виконанням ст.20 Закону України «Про звернення громадян». (Що стосується терміну розгляду звернень громадян).

3. Вжити невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону

України «Про звернення громадян», упорядкування роботи зі зверненнями громадян, а саме:

- взяти персональну відповідальність за своєчасний, належний розгляд питань, порушених у зверненнях громадян.

- забезпечувати кваліфікований, неупереджений і об'єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, реального поновлення порушених конституційних прав та запобігання в подальшому таких порушень, повною мірою реалізуючи при цьому визначені законодавством повноваження;

- особливу увагу приділяти розгляду звернень ветеранів війни, учасників бойових дій, інвалідів, непрацездатних осіб та осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, багатодітних сімей, самотніх матерів, інших осіб, які потребують соціального захисту та підтримки.

4. Службі діловодства виконавчого комітету міської ради :

- здійснювати контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

- здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян у підвідомчих підприємств і організацій та відділах міської ради для проведення відповідного аналізу роботи зі зверненнями громадян;

- здійснювати постійний моніторинг звернень громадян, які надходять до органів влади вищого рівня, доводити результати моніторингу до відома керівництва виконавчого комітету для відповідного реагування.

- підготувати інформаційні матеріали щодо роботи зі зверненнями громадян за 9 місяців 2024 року для висвітлення в ЗМІ.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Олега ВОВКУНА.

Міський голова

Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Олег ВОВКУН

Інформація  
про роботу із зверненнями громадян, що надійшли  
до виконавчого комітету Рогатинської міської ради  
протягом 9 місяців 2024 року

Відповідно до вимог Закону України «Про звернення громадян», актів Президента України стосовно роботи із зверненнями громадян, виконавчим комітетом Рогатинської міської ради протягом 9 місяців 2024 року проводилася робота щодо кваліфікованого, неупередженого та всебічного розгляду питань, які порушувалися громадянами.

Робота зі зверненнями громадян проводилась у порядку, визначеному Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян» та іншими нормативно-правовими актами, що регламентують роботу зі зверненнями громадян.

Протягом 9 місяців 2024 року зареєстровано та розглянуто 3056 звернення громадян, з них письмових – 2927, на особистому прийомі - 129 . Усі звернення розглянуті у встановлені законодавством терміни, всім заявникам надані вичерпні відповіді.

За звітний період розглянуто звернень від учасників війни, осіб з інвалідністю внаслідок війни, учасників бойових дій – 294, від осіб з інвалідністю I, II, III групи – 238, від членів багатодітних сімей, одиноких матерів, матерів-героїнь – 6. Найчастіше заявниками порушувались питання соціального захисту, та аграрної політики і земельних відносин.

Прийом громадян посадовими особами міської ради здійснювався відповідно до графіку, який затверджений міським головою та розміщений на сайті міської ради. Так, на особистих прийомах керівництвом Рогатинської міської ради прийнято 129 громадян.

У адміністративному приміщенні міської ради розміщені стенди особистого прийому громадян керівництвом міської ради, керівниками Івано-Франківської обласної державної адміністрації, Івано-Франківської обласної ради, Івано-Франківської районної державної адміністрації та в адміністративних приміщеннях, де працюють старости на території старостинських округів.

Із загальної кількості звернень громадян, що надійшли протягом 9 місяців 2024 року, індивідуальних – 3015, колективних – 41.

Кількість зареєстрованих звернень з Урядової «гарячої лінії» ОДА - 42. В основному у зверненнях піднімалися питання пов'язані із вирішенням питань соціального захисту.

Особлива увага звертається на повторні звернення, таких за звітний період зареєстровано - 6.

Звернень з питань аграрної політики і земельних відносин надійшло 1353, більша частини з яких розглядалися на засіданнях сесії міської ради, 3 - охорони

здоров'я, 89 – комунального господарства, 209 – житлової політики (присвоєння та впорядкування адрес, які розглядалися на засідання виконавчого комітету) , 48 - з питань екології та природних ресурсів, 145 – з питань забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку, 1209 звернення - з питань соціального захисту, з них 862 - про надання одноразових допомог, а саме :

- 303 учасникам бойових дій від російської агресії, виділено грошові допомоги в сумі по 3000,0 грн. кожному, на загальну суму 909 000,0 грн.,

- 120 громадянам виділено допомоги на лікування, у зв'язку із важким матеріальним становищем, на загальну суму 313 000,0 грн.

- 60 громадянам виділено допомоги, у зв'язку із важким матеріальним становищем, на загальну суму 243 680,0 грн.

- 24 особам виділено грошові допомоги на поховання непрацюючих громадян працездатного віку на загальну суму 72 000,0 грн.

- 23 сім'ї, де є діти з інвалідністю, які потребують сторонньої допомоги по 8000,0 грн. кожній на загальну суму 184 000,0 грн.

- 21 сім'ям, де є діти з інвалідністю, які частково можуть обслуговувати себе самостійно по 4000,0 грн. кожній сім'ї на загальну суму 84 000,0 грн.

- 74 сім'ям, де є діти з інвалідністю, які можуть обслуговувати себе самостійно, по 1000,0 грн. кожній сім'ї на загальну суму 74 000,0 грн.

- 158 онкохворим громадян 3-4 стадії, згідно консультативної довідки лікаря онколога КНМП «Рогатинська ЦРЛ» виділено грошові допомоги на загальну суму 505 000,0 грн.

- 6 сім'ям загиблих учасників бойових дій проти російської агресії виділено грошові допомоги по 50 000,0 грн. на встановлення надмогильного пам'ятника на загальну суму 300 000,0 грн.

- 4 учасникам бойових дій в Афганістані виділено грошові допомоги на загальну суму 15 000,0 грн.

- 42 учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС виділено грошові допомоги на загальну суму 37 000,0 грн.

- 25 дітям ,загиблих військовослужбовців,щомісячно виділяється допомога на загальну суму 466 200,0 грн.;

- 8 сім'ям загиблих учасників бойових дій проти російської агресії, виділено кошти по 50 000,0 грн кожному на встановлення пам'ятника на загальну суму 400 000,0 грн.

Загальна сума виділених грошових допомог - 3 302 880,00 грн.

Відповідно до статті 20 Закону України «Про звернення громадян» усі звернення, які надходили до виконавчого комітету міської ради, розглядалися в передбачені законом терміни. З усіх звернень (3056) вирішено позитивно - 2902 , дано роз'яснення згідно з чинним законодавством на 91 звернення, відмовлено в задоволенні 13 (відмовлено у призначенні опікунства та у видачі акта про фактичне проживання) та чекають остаточної відповіді - 63.

Службою діловодства виконавчого комітету щоденно надаються консультації громадянам , як в усній формі так і в телефонному режимі.

У виконавчому комітеті міської ради не зафіксовано порушень строків розгляду та порядку пересилання звернень громадян. Всі звернення, що надходили розглядалися керівництвом та надавалися відповідні доручення виконавцям. Заявників завжди повідомляли про результати розгляду у встановлений законодавством термін.

Керівництвом міської ради проводиться постійний системний контроль за організацією роботи зі зверненнями громадян.

Начальник  
Служби діловодства

Зоряна МАНДРОНА

## ДАНИ

### про звернення громадян, що **безпосередньо** надійшли до **Рогатинської міської ради** за 9 місяців 2024 року

№ з/п	Найменування органів виконавчої влади та місцевого самоврядування	Результати розгляду звернень:													
		Кількість усіх звернень		Кількість звернень, що надійшли поштою (п.1.1) *		Кількість звернень на особистому прийомі (п.1.2)		вирішено позитивно п. 9.1		відмовлено у задоволенні п. 9.2		дано роз'яснення п. 9.3		інше п. 9.4 – 9.6	
		2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Рогатинська міська рада		3056		2927		129	2902		13		91			63

№ з/п	Кількість звернень, з них:															
	повторних (п.2.2)		колективних (п.5.2)		від учасників та інвалідів війни, учасників бойових дій (п. 7.1, 7.3, 7.4, 7.5)		від інвалідів I,II,III групи (п.7.7, 7.8, 7.9)		від ветеранів праці (п.7.6)		від дітей війни (п.7.2)		від членів багатодітних сімей, матерів-героїнь (п.7.11, 7.12, 7.13)		від учасників ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС та осіб, що потерпіли від Чорнобильської катастрофи (п.7.14, 7.15)	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
1.		6		41		294		238					6			

з / п	Кількість питань, порушених у зверненнях громадян												забезпечення дотримання законності та охорони правопорядку									
	аграрної політики і земельних відносин		транспортного зв'язку		фінансової, податкової, митної політики		соціального захисту		праці і заробітної плати		охорони здоров'я		комунального господарства		житлової політики		екології та природних ресурсів					
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024				
	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
1		3056		1353					1209					3	89	209	48					145

АРКУШ  
погодження до проєкту рішення виконавчого комітету

**Назва рішення** : «Про роботу із зверненнями громадян , що надійшли до виконавчого комітету міської ради за 9 місяців 2024 року »

Підготували : Служба діловодства виконавчого комітету міської ради


Начальник  
Служби діловодства



Зоряна МАНДРОНА

ПОГОДЖЕНИЙ:

Керуючий справами  
виконавчого комітету



Олег ВОВКУН

Начальник відділу  
відділу правової роботи



Світлана КОСТЬ





Пояснювальна записка  
до проєкту рішення виконавчого комітету  
«Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету  
міської ради за 9 місяців 2024 року»

Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Даний проєкт рішення підготовлений з метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, забезпечення належного рівня, ефективного вирішення питань, що порушуються громадянами та для посилення відповідальності керівників структурних підрозділів міської ради за своєчасним виконанням та наданням відповідей на звернення громадян, враховуючи вимоги чинного законодавства

Мета і шляхи її досягнення

Вжиття невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян», упорядкування роботи зі зверненнями громадян

Правові аспекти

Стаття 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про звернення громадян», Указ Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Фінансово-економічне обґрунтування

Даний проєкт рішення не потребує фінансування.

Позиція заінтересованих органів

Виконавчі органи Рогатинської міської ради та виконавчого комітету.

Запобігання дискримінації

У даному проєкті рішення відсутні ознаки дискримінації.

Запобігання корупції

У проєкті рішення відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

Громадське обговорення

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

Позиція соціальних партнерів

Проєкт рішення не стосується соціально-трудової сфери.

Оцінка регуляторного впливу

Проєкт рішення не є регуляторним актом.

Прогноз результатів

Забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення та особистий прийом.

Начальник  
Служби діловодства



Зоряна МАНДРОНА

