****

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

від 29 серпня 2024 р. № 9500 52 сесія VIII скликання

м. Рогатин І пленарне засідання

**{name}**

Про затвердження Положення

про порядок використання

шкільних автобусів

**{name}**

Відповідно до ст. 26, 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 13 Закону України «Про освіту», законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», ст. 5 Закону України «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 №176 «Правила надання послуг пасажирського автомобільного транспорту», листа Міністерства освіти і науки України від 09.12.2022 № 1/15106-22 «Про використання шкільних автобусів за призначенням», міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок використання шкільних автобусів (додається).

2. Відділу освіти міської ради забезпечити дотримання вимог Положення при використанні шкільних автобусів.

3. Рішення Рогатинської міської ради від 24 червня 2021 року №1953 «Про затвердження Положення про порядок використання шкільних автобусів та мікроавтобуса» вважати таким, що втратило чинність від дня ухвалення цього рішення.

4. Координацію по виконанню цього рішення покласти на відділ освіти Рогатинської міської ради (в.о. начальника відділу освіти – Василь Трач), контроль – на заступника міського голови Володимира Штогрина та постійну комісію з питань гуманітарної сфери, соціального захисту населення та молодіжної політики (голова комісії – Тетяна Кушнір).

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Додаток

до рішення 52 сесії

1 пленарного засідання

Рогатинської міської ради

від 29 серпня 2024 року № 9500

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ ШКІЛЬНИХ АВТОБУСІВ**

**І. Загальні положення**

1.1. Це Положення визначає порядок використання шкільних автобусів при організації регулярних і нерегулярних безоплатних перевезень здобувачів освіти та педагогічних працівників закладів освіти Рогатинської міської ради.

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт» та Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

1.3. Організація перевезень здобувачів освіти шкільними автобусами здійснюється у відповідності з чинними нормативно-правовими актами України із забезпеченням безпеки дорожнього руху, та перевезень пасажирів автобусами.

1.4. Шкільний автобус є спеціальним транспортним засобом для регулярних перевезень, що здійснюються за встановленим маршрутом і розкладом, з посадкою і висадкою здобувачів освіти і педагогів на передбачених маршрутом зупинках до місць навчання та в зворотному напрямку, також для організації екскурсійних поїздок, здійснення нерегулярних перевезень здобувачів освіти та педагогів до місць проведення позакласних і позашкільних, зональних та обласних виховних, культурно-масових заходів, спортивних та туристичних зональних, обласних і Всеукраїнських змагань, забезпечення участі учасників освітнього процесу у нарадах, семінарах, конференціях, інших заходах; організації підвезення учасників зовнішнього незалежного оцінювання/ національного мультипредметного тесту до пунктів тестування та в зворотному напрямку, вихованців закладів дошкільної освіти у супроводі батьків або вихователя; перевезення підручників, інших навчально-методичних засобів та матеріалів, не змінюючи основний графік руху автобуса.

1.5. Використання шкільних автобусів для здійснення нерегулярних перевезень затверджується наказом керівника закладу освіти та забезпечується необхідною документацією (розпорядженням міського голови (за потребою), шляховий лист, наказ по установі, яка використовує автобус, та список осіб, які перевозяться) у відповідності до чинних нормативно-правових актів України.

1.6. Використання шкільних автобусів для потреб, не передбачених цим Положенням, можливе тільки за розпорядженням міського голови.

1.7. Використання шкільних автобусів на комерційній основі забороняється.

1.8. Схеми маршрутів, графік руху шкільного автобуса розробляється відділом освіти спільно з уповноваженими органами Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху і затверджується керівником відділу освіти Рогатинської міської ради.

1.9. Паспорти маршрутів затверджуються керівником територіального органу Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.

1.10. Порядок організації перевезення груп дітей визначається Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та іншими нормативно-правовими актами.

1.11. Фінансування організації перевезень шкільними автобусами здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету, інших джерел, не заборонених законодавством.

1.12. Контроль за забезпечення перевезень шкільними автобусами здійснює відділ освіти Рогатинської міської ради.

**2. Використання шкільних автобусів для потреб, не пов’язаних із забезпеченням освітнього процесу.**

2.1. В умовах воєнного стану шкільний автобус може використовуватися для таких цілей:

2.1.1. Для потреб цивільного захисту населення, включаючи евакуаційні заходи;

2.1.2. Виконання завдань мобілізації та мобілізаційної підготовки;

2.1.3. Забезпечення невідкладних потреб структур Збройних Сил України, розташованих у межах Рогатинської міської територіальної громади;

2.1.4. Перевезення учасників похоронних процесій та громадських панахид при похованнях загиблих Захисників та Захисниць України;

2.1.5. Перевезення учасників інших громадських або оборонних заходів, пов’язаних із захистом держави від російської агресії;

2.1.6. Перевезення гуманітарної допомоги.

2.1.7. До розпорядження міського голови про дозвіл на використання шкільного автобуса, по кожному випадку залучення шкільних автобусів до заходів, визначених пп. 2.1.1.-2.1.5. додається лист представника структурного підрозділу ЗСУ або керівника центру комплектування та соціальної підтримки, із зазначенням дати і маршруту перевезень.

2.1.8. З метою підтримки громадської активності, недопущення самоізоляції населення шкільний автобус може використовуватися для участі представників громади, колективів у місцевих та регіональних культурних, духовно-християнських і спортивних заходах. Розпорядження про дозвіл на використання автобуса видається на підставі обгрунтованого клопотання керівника виконавчого органу громади, громадського об’єднання (погодженого профільним заступником міського голови)

2.2. Витрати на здійснення заходів, визначених у цьому розділі, плануються та фінансуються понад обсяги, визначені для потреб встановлених п.1.4. цього Положення.

**3. Повноваження відділу освіти Рогатинської міської ради**

3.1.Здійснює аналіз забезпеченості закладів освіти автобусами за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів.

3.2. Організовує моніторинг потреби у забезпеченні закладів освіти автобусами на підставі проведених заходів із оптимізації освітньої мережі та необхідності заміни автобусів, які не відповідають технічним вимогам та вичерпали встановлений нормативами термін експлуатації.

3.3. Здійснює контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень здобувачів освіти та педагогів шкільними автобусами.

3.4. Забезпечує технічне обслуговування автобусів та проходження передрейсового технічного огляду, проходження водієм автобуса передрейсового та післярейсового медичного огляду.

3.5. Забезпечує організацію страхування автобусів та водіїв

3.6. Визначає місце стоянки автобусів та створює необхідні умови для підготовки до рейсів.

3.7. Забезпечує щорічне навчання водіїв шкільних автобусів з питань безпеки дорожнього руху в обсязі технічного мінімуму.

3.8. Забезпечує наявність наступної документації:

3.8.1. Паспорт маршруту шкільного автобуса.

3.8.2. Графік руху шкільного автобуса.

3.8.3. Накази про призначення відповідального за організацію перевезень, вихователя і супроводжуючих.

3.8.4. Накази про затвердження списків учнів та педагогів, які перевозяться.

3.8.5. Наказ про затвердження інструкцій з організації безпечного перевезення здобувачів освіти та педагогів.

3.8.6. Посадова інструкція для водія шкільного автобуса

3.8.7. Інструкцію для водія про особливості роботи у весняно-літній і осінньо-зимовий періоди.

3.8.8. Інструкцію для водія про заходи безпеки під час перевезення здобувачів освіти і педагогів.

3.8.9. Інструкції для водія та супроводжуючого по наданню першої медичної допомоги потерпілим у дорожньо-транспортній пригоді.

3.8.10. Інструкцію для водія, вихователя і супроводжуючих щодо дій у разі дорожньо-транспортної пригоди.

3.8.11. Інструкцію для водія, вихователя і супроводжуючих щодо дій у разі загрози вчинення терористичного акту.

3.8.12. Інструкції для водія при перетинанні залізничної колії.

3.8.13. Інструкцію для вихователя, супроводжуючих по організації безпечного перевезення учнів.

3.8.14. Інструкції для здобувачів освіти щодо дотримання ними вимог техніки безпеки під час руху автобуса за маршрутом.

3.8.15. Журнал обліку інструктажів для водія, вихователя та супроводжуючих.

3.8.16. Журнал обліку інструктажів для здобувачів освіти.

3.8.17. Журнал передрейсового та післярейсового медичного огляду водія.

3.8.18. Журнал обліку порушень водієм правил дорожнього руху та участі у дорожньо-транспортних пригодах.

3.8.19. Журнал передрейсового та післярейсового технічного огляду шкільного автобуса.

3.8.20. Документація щодо технічного обслуговування автобуса

3.9. Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами та цим Положенням.

**4. Повноваження керівника закладу освіти, що організовує перевезення здобувачів освіти та педагогів**

4.1. Керівник закладу освіти:

4.1.1. Призначає відповідального за організацію перевезень , безпеку дітей, супроводжуючих, вихователя з числа працівників закладу освіти, організовує їх своєчасний інструктаж і навчання.

4.1.2.Інформує батьків здобувачів освіти або осіб, що їх замінюють, про умови організації перевезень за маршрутом шкільного автобуса.

4.1.3.Затверджує наказом списки здобувачів освіти, які перевозяться із зазначенням пунктів посадки і висадки у відповідності з паспортом маршруту.

4.1.4. Здійснює інші повноваження і забезпечує дотримання вимог, передбачених чинними нормативно-правовими актами.

**5. Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень здобувачів освіти і педагогів та за цільовим використанням шкільних автобусів**

5.1 Контроль за дотриманням вимог безпеки перевезень проводиться уповноваженим органом Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху та працівниками виконавчого комітету Рогатинської міської ради в рамках проведення виїзних перевірок із питань організації підвозу здобувачів освіти та педагогів, що здійснюються при розгляді звернень громадян.

5.2. Контроль за цільовим використанням шкільних автобусів, за дотриманням вимог чинного законодавства щодо організації перевезень здобувачів освіти і педагогів шкільними автобусами здійснює відділ освіти та керівник закладу освіти.

5.3. Представники територіальних органів Національної поліції у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху контролюють маршрути шкільних автобусів.

Секретар міської ради Христина СОРОКА