****

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

від 27 червня 2024 р. № 9029 50 сесія VIII скликання

м. Рогатин

**{name}**

Про стан виконання вимог

Закону України «Про нотаріат»

в старостинських округах

Міська рада відзначає, що у старостинських округах Рогатинської міської територіальної громади проводиться відповідна робота з виконання вимог чинного законодавства про нотаріат. На виконання ст.37 Закону України «Про нотаріат» старости Рогатинської МТГ вживали заходів щодо охорони спадкового майна, посвідчували заповіти (крім секретних), видавали дублікати посвідчених ними документів, засвідчували достовірність копій (фотокопій) документів і
виписок з них, а також засвідчували справжність підпису на документах та вчиняли інші дії.

Протягом 2023 року старостами вчинено 1179 нотаріальних дій, за п’ять місяців цього року - 671 нотаріальну дію, зокрема: посвідчено заповіти, видано дублікати документів, підтверджено справжність підписів, завірено копії документів, видано довіреності. Ці показники за п’ять місяців цього року є вищими відповідно до минулого року. Скарг від громадян на порушення при вчиненні нотаріальних дій до Рогатинської міської ради або її виконавчих органів не надходило.

Найбільше нотаріальних дій вчинялося старостами Верхньолипицького, Пуківського, Долинянського, Лучинецького та Черченського старостинських округів. Найменше – старостами Липівського, Підгородянського, Путятинського та Фразького старостинських округів.

З метою забезпечення повного виконання вимог Законів України «Про нотаріат» та «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування (в редакції від 20.11.2020 року №3306/5), Рогатинська міська рада ВИРІШИЛА:

1. Інформацію про стан вчинення нотаріальних дій у старостинських округах Рогатинської міської територіальної громади взяти до відома (додається).

2. З метою повного та безумовного виконання вимог нормативно-правових актів з питань організації нотаріальної діяльності старостам у старостинських округах:

2.1. Неухильно дотримуватися Переліку нотаріальних дій, що вчиняються посадовими особами органів місцевого самоврядування, який визначено [статтею 37](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12) Закону України "Про нотаріат".

2.2*.* Довідки про вчинені нотаріальні дії та копії документів зберігати у справах старостату.

2.3. При вчиненні нотаріальної дії:

2.3.1. Встановлення особи, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії, проводити у порядку, визначеному [статтею 43](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12) Закону України "Про нотаріат";

2.3.2 . Визначення обсягу цивільної дієздатності фізичної особи проводити у порядку, встановленому [статтею 44](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12) Закону України "Про нотаріат".

2.3.3. Підписання нотаріально посвідчуваних документів проводити згідно зі  [статтею 45](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12) Закону України "Про нотаріат"

2.3.4. Витребування від фізичних та юридичних осіб відомостей та документів, необхідних для вчинення нотаріальної дії, проводити відповідно до [статті 46](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12) Закону України "Про нотаріат" .

2.3.5. Визначення обсягу цивільної дієздатності фізичної особи здійснювати за паспортом або іншими документами, передбаченими статтею 43 Закону України "Про нотаріат".

2.3.6. Не вчиняти нотаріальні дії на своє ім'я і від свого імені, на ім'я і від імені свого чоловіка чи своєї дружини, їхніх та своїх родичів (батьків, дітей, онуків, діда, баби, братів, сестер), а також на ім'я та від імені працівників старостату.

2.3.7. Дотримуватися вимог до документів, які визначені [статтею 47](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3425-12) Закону України "Про нотаріат".

2.4. При посвідченні заповітів, засвідченні вірності копій (фотокопій) документів і виписок із них, засвідченні справжності підпису на документах, видачі дубліката посвідченого документа здійснювати шляхом вчинення посвідчувальних написів.

2.5. Ведення діловодства здійснювати у порядку, передбаченому [Правилами ведення нотаріального діловодства](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1318-10#n19), затвердженими наказом Міністерства юстиції України від 22.12.2010 № 3253/5, зареєстрованими у Міністерстві юстиції України 23.12.2010 за № 1318/18613.

2.6. Не приймаються документи для вчинення нотаріальних дій, які не відповідають вимогам законодавства або містять відомості, що принижують честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи або ділову репутацію юридичної особи, які мають підчистки або дописки, закреслені слова чи інші незастережні виправлення, документи, тексти яких неможливо прочитати внаслідок пошкодження, а також документи, написані олівцем.

2.7. Документи, на підставі яких вчинено нотаріальну дію, та документи або копії (витяги) з них, необхідні для вчинення нотаріальної дії, обов’язково долучати до примірника заповіту, свідоцтва тощо, що залишається у справах старостату.

3. Організаційно-методичне забезпечення нотаріальної діяльності старост покладається на виконавчий комітет міської ради, а контроль за виконанням даного рішення – на постійну комісію з питань законності та місцевого самоврядування (голова комісії – Володимир Струк).

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Інформація

про стан вчинення нотаріальних дій у старостинських округах

Рогатинської міської територіальної громади

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Назва старостинських округів | Рік | Заповіти | Дублікати документів | Справжність підпису | Вірність копії | Довіреності | Всього |
|  | Васючинський (с. Васючин, с. Вільхова, с. Воскресинці) | 20235 міс.2024 | 109 | 01 | 2615 | 00 | 63 | 4228 |
|  | Вербилівський (с. Вербилівці, с. Залужжя) | 20235 міс.2024 | 155 | 00 | 426 | 00 | 151 | 7212 |
|  | Верхньолипицький (с. В. Липиця, с. Малинівка, с. Зеленів, с. Городиська, с. Лопушня, с. Гоноратівка) | 20235 міс.2024 | 2816 | 00 | 4127 | 20 | 4720 | 11863 |
|  | Долинянський(с. Долиняни, с. Дегова ,с. Приозерне) | 20235 міс.2024 | 1310 | 16 | 2610 | 00 | 4115 | 8141 |
|  | Добринівський (с. Добринів, с. Корчунок., с. Стратин, с. Погребівка, с. Пилипівці) | 20235 міс.2024 | 77 | 41 | 208 | 11 | 219 | 5326 |
|  | Жовчівський (с. Данильче, с. Жовчів, с. Уїзд) | 20235 міс.2024 | 1311 | 2716 | 10 | 00 | 1610 | 5737 |
|  | Княгиницький(с. Княгиничі, с. Загір’я, с. Помонята) | 20235місяців2024 | 202 | 10 | 2932 | 00 | 64 | 5638 |
| 1. Довідк
 | Конюшківський (с. Конюшки, с. Березівка, с. Обельниця, с. Явче, с. Межигаї, с. Йосипівка) | 20235 міс.2024 | 166 | 30 | 235 | 00 | 205 | 6216 |
|  | Липівський (с. Липівка, с. Воронів, с. Кривня, с. Кліщівна) | 20235 міс.2024 | 810 | 52 | 1619 | 00 | 2025 | 4956 |
| 1. 10.
 | Лучинецький ( с. Бабухів, с. Лучинці) | 20235 міс.2024 | 147 | 51 | 3643 | 10 | 2617 | 8268 |
| 1. 11.
 | Нижньолипицький (с. Нижня Липиця, с. Вигода,с. Світанок, с. Бойки, с. Стефанівка) | 20235 міс.2024 | 114 | 00 | 123 | 00 | 3123 | 5430 |
| 1. 12.
 | Підкамінський (с. Підкамінь, с. Беньківці, с. Дички, с. Яглуш) | 20235 міс.2024 | 124 | 10 | 2613 | 00 | 1713 | 5630 |
| 1. 13.
 | Підмихайлівський (с. Підмихайлівці, с. Журів, с. Григорів, с. Григорівська Слобода) | 20235 міс.2024 | 93 | 86 | 89 | 00 | 1214 | 3732 |
| 1. 14.
 | Пуківський (с. Пуків, с. Чесники) | 20235 міс.2024 | 174 | 22 | 309 | 2413 | 4113 | 11441 |
| 1. 15.
 | Підгородянський (с. Підгороддя, с. Руда, с. Луковище, с. Перенівка,с. Підвиння, с. Кутці, с. Лісова) | 20235 міс.2024 | 104 | 00 | 74 | 00 | 2416 | 4124 |
| 1. 16.
 | Путятинський (с. Путятинці) | 20235 міс.2024 | 53 | 10 | 2019 | 00 | 129 | 3831 |
| 1. 17.
 | Черченський (с. Черче, с. Потік, с. Залип’я, с. Заланів, с. Малий Заланів) | 20235 міс.2024 | 2012 | 73 | 457 | 00 | 5353 | 12575 |
| 1. 18.
 | Фразький (с. Фрага, с. Підбір’я, с. Любша, с. Виспа, с. Мельна) | 20235 міс.2024 | 113 | 20 | 209 | 00 | 911 | 4223 |
|  | Всього  | 2023 5 міс. 2024 | 239120 | 67 38  | 428  238  | 28 14  | 417 261 | 1179671 |

Радник міського голови Марія МАРУНЧАК