

##

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

## ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

 від 04.06.2024 року № 134-р

 м.Рогатин

 Про органи з питань

 евакуації в Рогатинській

 міській територіальній громаді

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 19, 20 і 33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 р. № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних  ситуацій» зі змінами та доповненнями, розпорядження Івано-Франківської обласної державної адміністрації від 29.02.2024 р. № 90 «Про Івано-Франківську регіональну комісію з питань евакуації», з метою планування, підготовки та проведення евакуаційних заходів у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій:

 1. Утворити комісію з питань евакуації в Рогатинській міській територіальній громаді, затвердивши її склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації в Рогатинській міській територіальній громаді (додаток 2).

3. Затвердити Перелік збірних пунктів евакуації в Рогатинській міській територіальній громаді (додаток 3).

4. Затвердити Положення про збірний пункт евакуації в Рогатинській міській територіальній громаді (додаток 4).

5. Затвердити Перелік приймальних пунктів евакуації в Рогатинській міській територіальній громаді (додаток 5).

6. Затвердити Положення про приймальний пункт евакуації в Рогатинській міській територіальній громаді (додаток 6).

7. Керівникам суб’єктів господарювання, на базі яких розгортаються збірні та приймальні пункти евакуації в Рогатинській міській територіальній громаді, визначити і затвердити особовий склад збірних та приймальних пунктів евакуації.

8. Визнати такими, що втратили чинність розпорядження міського голови від 20.07.2021 р. № 238-р «Про комісію з питань евакуації», від 11.012022 р. № 10-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови № 238-р від 20.07.2021 «Про комісію з евакуації», від 14.03.2022 р. № 60-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови № 238-р від 20.07.2021 «Про комісію з евакуації», від 21.03.2022 р. № 64-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови № 238-р від 20.07.2021 «Про комісію з евакуації», від 03.05.2022 р. № 90-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови № 238-р від 20.07.2021 «Про комісію з евакуації», від 08.02.2023 р. № 13-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови № 238-р від 20.07.2021 «Про комісію з евакуації».

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Богдана ДЕНЕГУ.

Перший заступник

міського голови Микола ШИНКАР

Вик. Іван СИДОРЕНКО

Додаток 1

до розпорядження

міського голови

від 04.06.2024 року № 134-р

**Склад**

**комісії з питань евакуації в Рогатинській міській територіальній громаді**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Голова комісії | - заступник міського голови, голова комісії |  |
| Заступник голови комісії | - начальник 16 ДПРЧ 2ДПРЗ ГУ ДСНС України в області | за згодою |
| Заступник голови комісії | - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради |  |
| Секретар комісії | - головний спеціаліст відділу організаційноїроботи міської ради |  |
| **Групи забезпечення:** |
| **Група зв'язку та оповіщення** |
| Керівник групи | - начальник відділу інформації виконавчого комітету міської ради |  |
| Член групи | - інженер електрозв’язку ПАТ «Укртелеком» | за згодою |
| **Група обліку евакуації населення та інформації** |
| Керівник групи | - начальник чергової частини відділення поліції №4 (м. Рогатин) Івано-Франківського районного Управління поліції ГУ НП в області | за згодою |
| Член групи | - начальник сектору превенції відділення поліції №4 (м. Рогатин) Івано-Франківського районного Управління поліції ГУ НП в області |  за згодою |
| **Група транспортного забезпечення** |
| Керівник групи | - начальник відділу супроводу стратегії розвитку громади виконавчого комітету міської ради  |  |
| Член групи | - заступник начальника відділу освіти міської ради |  |
| **Група охорони публічного порядку і безпеки дорожнього руху** |
| Керівник групи | - заступник начальника з превентивної діяльності відділення поліції №4 (м. Рогатин) Івано-Франківського районного Управління поліції ГУ НП в області | за згодою |
| Член групи | - інспектор групи реагування патрульної поліції відділення поліції №4 (м. Рогатин) Івано-Франківського районного Управління поліції ГУ НП в області | за згодою |
| **Група медичного забезпечення** |
| Керівник групи | - медичний директор комунального некомерційного медичного підприємства «Рогатинська центральна районна лікарня» |  |
| Член групи | - начальник Рогатинського відділу Івано-Франківського центру ДУ «Івано-Франківський ОЦКПХ МОЗ» | за згодою |
| **Група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі** |
| Керівник групи | - начальник відділу публічної інформації та електронного документообігу виконавчого комітету міської ради |  |
| Член групи | - начальник відділу освіти міської ради |  |
| Член групи | - начальник відділу культури міської ради |  |
| **Група матеріально-технічного забезпечення** |
| Керівник групи | - начальник фінансового відділу виконавчого комітету міської ради |  |
| Член групи | - начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради |  |

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег ВОВКУН

Додаток 2

до розпорядження

міського голови

від 04.06.2024 року № 134-р

**Положення**

 **про комісію з питань евакуації в Рогатинській міській територіальній громаді**

1. Комісія з питань евакуації в Рогатинській міській територіальній громаді (далі - Комісія) є постійно діючим органом Рогатинської міської ради з питань планування, організації проведення евакуації населення, культурних і матеріальних цінностей на місцевому рівні, підготовки населення до здійснення заходів з евакуації, підготовки органів з евакуації до виконання завдань за призначенням.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, зокрема, Кодексом цивільного захисту, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, зокрема, постановою Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (із змінами) і цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

- планування, підготовка і проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

- планування заходів щодо приймання та розміщення евакуйованого населення;

- підготовка населення до здійснення заходів з евакуації;

- підготовка підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань за призначенням;

-контроль за підготовкою безпечних районів для розміщення евакуйованого населення;

- організація оповіщення населення, в тому числі непрацюючого населення, осіб з інвалідністю про початок евакуації;

- прогнозування можливих наслідків при виникненні надзвичайних ситуацій і потреби проведення евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей;

- оцінка обставин, що склалися в результаті загрози виникнення та виникнення надзвичайної ситуації, підготовка пропозицій міському голові, керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації для прийняття рішення щодо проведення евакуації;

- залучення до виконання евакуаційних заходів старостів старостинських округів, сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їхніх дій;

- контроль за підготовкою та розподілом транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

- визначення місць посадки (висадки), маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами та пішки;

- організація життєзабезпечення евакуйованого населення в місцях його безпечного розміщення;

- взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та здійснення заходів з евакуації на території Галицької міської територіальної громади;

- організація інформаційного забезпечення;

- підвищення рівня фахової готовності членів Комісії шляхом участі у проведенні командно-штабних навчань, проходження функціонального навчання у Навчально-методичному центрі цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Івано-Франківської області;

- здійснення інших функцій, необхідних для забезпечення планування та проведення заходів з евакуації.

4. Склад Комісії затверджується розпорядженням міського голови.

Комісію очолює заступник міського голови.

До складу Комісії входять:

-голова Комісії;

- заступник голови Комісії;

-секретар Комісії;

-група зв’язку та оповіщення;

-група обліку евакуації населення та інформації;

-група транспортного забезпечення;

-група охорони публічного порядку і безпеки дорожнього руху;

-група медичного забезпечення;

-група організації розміщення евакуйованого населення в безпечному районі;

-група матеріально-технічного забезпечення.

Основними завданнями кожної групи у складі Комісії є:

-розроблення відповідного розділу Плану евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації за напрямами і щорічне його коригування станом на 01 січня поточного року;

- визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення заходів з евакуації за напрямами, та подання заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

- організація забезпечення заходів з евакуації і розміщення населення у безпечних районах;

- узагальнення відомостей щодо переліку культурних і матеріальних цінностей, які підлягають вивезенню в безпечні райони розміщення;

Члени Комісії підпорядковуються міському голові, голові Комісії та його заступнику і виконують свої обов’язки на громадських засадах.

5. Голова Комісії підпорядковується міському голові, особисто керує роботою Комісії і відповідає за:

- планування, організацію та проведення заходів з евакуації;

- підготовку особового складу органів з питань евакуації до виконання покладених на них завдань.

Голова Комісії вносить пропозиції щодо її чисельного та персонального складу, розподіляє обов’язки посадових осіб Комісії, затверджує положення про групи у складі Комісії, визначає завдання і затверджує їхні функціональні обов’язки.

Голова Комісії:

- здійснює керівництво діяльністю Комісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Комісію завдань та прийняття нею рішень, визначає ступінь відповідальності посадових осіб Комісії;

- забезпечує підготовку Комісії до виконання заходів з евакуації при виникненні надзвичайних ситуацій;

- організовує роботу Комісії з розроблення Плану евакуації населення Галицької міської територіальної громади, матеріальних і культурних цінностей в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

- організовує надання допомоги евакуйованому населенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

- бере участь у розробці документів Комісії, організації навчання її персонального складу;

- здійснює керівництво органами з питань евакуації при проведенні евакуації (прийманні) населення;

- віддає, у межах повноважень, розпорядження, що є обов’язковими для виконання всіма органами управління та керівниками об’єктів господарювання незалежно від форм власності.

6. Заступник голови Комісії відповідає за своєчасність розроблення Плану евакуації населення Галицької міської територіальної громади, матеріальних і культурних цінностей в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, Плану приймання евакуйованого населення на особливий період, коригування вказаних планів щорічно станом на 01 січня поточного року.

7. Секретар Комісії підпорядковується голові Комісії та його заступнику. Він відповідає за:

- своєчасне доведення до виконавців розпоряджень голови Комісії, рішень Комісії;

- підготовку проектів рішень Комісії;

- збір і узагальнення інформації для формування Плану евакуації населення Галицької міської територіальної громади, матеріальних і культурних цінностей в разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій, Плану приймання евакуйованого населення на особливий період, для підготовки звітів і донесень з питань евакуації;

- оповіщення членів Комісії;

- облік отриманих Комісією документів з питань, що належать до її компетенції, реєстрацію і зберігання документів.

8. Комісія в міру необхідності, але не рідше одного разу у квартал, проводить засідання з питань планування, підготовки, організації проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей, приймає відповідні рішення.

Рішення Комісії приймаються колегіально. Член Комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті Комісією, може викласти у письмовій формі свою думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Комісії вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем Комісії.

Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов’язковими для виконання підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території Галицької міської територіальної громади.

Комісія має право:

- приводити в готовність всі підпорядковані органи з евакуації, необхідні для здійснення евакуації сили і засоби, спрямовувати їхню діяльність;

- доводити, в межах компетенції керівникам спеціалізованих служб цивільного захисту завдання з виконання заходів з евакуації та здійснювати контроль за їх виконанням;

- безкоштовно одержувати від підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності і підпорядкування, матеріали і документи, необхідні для планування та організації заходів з евакуації;

- відпрацьовувати та надавати міському голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення заходів з евакуації;

- у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, в межах повноважень Комісії, приймати рішення щодо проведення заходів з евакуації.

Комісії підпорядковуються всі органи з евакуації, які створюються на території Рогатинської міської територіальної громади для організації і проведення евакуації.

9. Комісія працює згідно з річним планом роботи, який затверджується її головою. Контроль за виконанням рішень Комісії покладається на секретаря Комісії.

Час на розгортання і підготовку до роботи Комісії не повинен перевищувати чотирьох годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

У разі виникнення потреби в негайному проведенні евакуації населення зі складу Комісії створюються оперативні групи, які розпочинають роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації.

Під час евакуації населення у безпечні райони з інших областей туди направляються представники Комісії для організації взаємодії та вирішення питань приймання, розміщення і життєзабезпечення евакуйованого населення.

Комісія розробляє та доводить до виконавців завдання з організації вивезення матеріальних і культурних цінностей із небезпечних зон за наявності часу на проведення такої евакуації.

На період підготовки та проведення заходів з евакуації Комісія забезпечується надійним телефонним та електронним зв’язком.

Члени Комісії на період проведення заходів з евакуації, якщо цього вимагають обставини, забезпечуються спеціальним одягом та засобами

індивідуального захисту.

За членами Комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Фінансування заходів з евакуації здійснюється за рахунок коштів, передбачених відповідно до вимог законодавства для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, у визначеному Кабінетом Міністрів України порядку.

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег ВОВКУН

Додаток 3

до розпорядження

міського голови

від 04.06.2024 року № 134-р

**Перелік**

**збірних пунктів евакуації в Рогатинській міській територіальній громаді**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № збірних пунктів евакуації | Найменування та розміщення збірних пунктів евакуації | ПІБ керівника |
|  | Княгиницький ліцей Рогатинської міської ради – с. Княгиничі, вул. Шухевича, 6 | ГОРЛАТА Володимира Миколаївна  |
|  | Рогатинський СТК ТСОУ, м. Рогатин, вул. Миру, 1 | ДАШАВЕЦЬ Роман Степанович |
|  | м. Рогатин, вул. Грушевського, 2 | БАБСЬКИЙ Михайло Васильович |
|  | м. Рогатин, вул. Незалежності, 17  | ТРАЧ Василь Іванович |
|  | м. Рогатин, вул. Галицька, 119 | НИТЧИН Роман Степанович |
|  | м. Рогатин, пл. Роксолани, 1 | КРИВІЦЬКИЙ Василь Ростиславович |
|  | м. Рогатин, вул. Липова, 36 | СЕРДЮК Василь Юрійович |

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег ВОВКУН

Додаток 4

до розпорядження

міського голови

від 04.06.2024 року № 134-р

**Положення**

 **про збірний пункт евакуації в Рогатинській міській територіальній громаді**

**1.Загальні положення**

Збірний пункт евакуації призначений для збору і реєстрації населення (працівників), яке підлягає евакуації та організації його вивезення (виведення) у безпечні райони (залізничним транспортом, автотранспортом, пішими колонами, власним транспортом).

Збірні пункти евакуації створюються на підприємствах, установах і організаціях міста. Збірний пункт евакуації має свій номер і за кожним з них закріплюється певна територія.

Начальником збірного пункту евакуації призначається особа із числа керівного складу суб’єкта господарювання, на базі якого він створюється.

Збірний пункт евакуації безпосередньо підпорядковується комісії з питань евакуації в Рогатинській міській територіальній громаді під час проведення евакуаційних заходів, а по внутрішніх питаннях - керівнику суб’єкта господарювання. Збірний пункт евакуації розгортається за рішенням комісії з питань евакуації в Рогатинській міській територіальній громаді та наказом керівника суб’єкта господарювання, на базі якого він створений.

**2. Основними завданнями збірного пункту евакуації є:**

2.1. Організація збору населення, яке підлягає евакуації для їх організованого виведення (вивезення) під час проведення загальної евакуації.

2.2. Організація прийому, реєстрації та обліку населення, яке підлягає евакуації.

2.3. Організація забезпечення населення, яке підлягає евакуації, питною водою, надання медичної допомоги.

2.4. Організація відправки донесень про хід евакуації та контроль виконання заходів з евакуації.

2.5. Забезпечення додержання порядку та безпеки громадян на збірному пункті евакуації.

**3. Під час повсякденної діяльності керівництвом збірного пункту евакуації здійснюється:**

3.1. Розроблення документів, необхідних для організації підготовки та проведення заходів з евакуації;

3.2. Проведення занять і тренувань з особовим складом збірного пункту евакуації з метою підготовки їх до дій під час проведення евакуаційних заходів;

3.3. Узагальнення і уточнення кількості населення (працівників), що закріплене до збірного пункту евакуації згідно наданих списків громадян, які підлягають евакуації, особами, які здійснюють управління суб’єктом господарювання, підприємствами, що є виконавцями послуг з утримання житлових будинків та прибудинкової території, ОСББ (згідно постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2013р. № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» із внесеними змінами згідно з постановою Кабінету Міністрів України  від 30.11.2016 р. № 905).

3.4. Здійснення прогнозування кількості населення, яке може знаходитися на даній території  під час проведення загальної евакуації.

3.5. Підготовка місць розташування збірного пункту евакуації.

**4. При проведенні загальної евакуації:**

4.1. Встановити зв’язок з комісією з питань евакуації в Рогатинській міській територіальній громаді уточнити завдання, район проведення евакуаційних заходів.

4.2. Привести збірний пункт евакуації в готовність до роботи.

4.3. Підтримувати зв’язок з суб’єктами господарювання, підприємствами, що є виконавцями послуг з утримання житлових будинків та прибудинкової території, ОСББ, які закріплені до збірного пункту евакуації.

4.4. Погодити з комісією з питань евакуації в Рогатинській міській територіальній громаді графіки проведення евакуаційних заходів.

4.5. Разом з представниками комісій з питань евакуації суб’єктів господарювання вести облік прибуття населення, яке підлягає евакуації.

4.6. Узагальнені дані щодо кількості осіб, які підлягають евакуації доповідати комісії з питань евакуації  в Рогатинській міській територіальній громаді у встановлені терміни.

**5. Склад збірного пункту евакуації:**

|  |  |
| --- | --- |
| Посадова особа | Кількість чол. |
| Начальник збірного пункту евакуації | 1 |
| Заступник начальника збірного пункту евакуації | 1 |
| Група реєстрації та обліку | 4 |
| Група комплектування колон, ешелонів та їх відправлення | 3-4 |
| Група охорони громадського порядку | 3 |
| Медичний пункт | 2 |
| Кімната матері і дитини | 2 |
| Комендант збірного пункту евакуації  | 1 |
| Представники суб’єктів господарювання,  підприємств, що є виконавцями послуг з утримання житлових будинків та прибудинкової території,  ОСББ |  |

**6. Орієнтовний перелік приміщень збірного пункту евакуації:**

6.1. Місце зустрічі та прийому.

6.2. Місце  реєстрації.

6.3. Приміщення начальника збірного пункту евакуації (заступник начальника).

6.4. Приміщення для групи реєстрації та обліку.

6.5. Приміщення для групи комплектування колон, ешелонів.

6.6.Приміщення для представників суб’єктів господарювання, підприємств, що є виконавцями послуг з утримання житлових будинків та прибудинкової території, ОСББ.

6.7. Приміщення медичного пункту.

6.8. Кімната матері і дитини.

6.9. Приміщення коменданта.

**7. Основні документи збірного пункту евакуації:**

7.1. Положення про збірний пункт евакуації, затверджений рішенням виконавчого комітету міської ради  про створення збірного пункту евакуації.

7.2. Наказ керівника суб’єкта господарювання про створення збірного пункту евакуації.

7.3. Схема організаційної структури збірного пункту евакуації.

7.4. Список особового складу збірного пункту евакуації.

7.5. Схема оповіщення особового складу збірного пункту евакуації.

7.6. Схема зв’язку з комісією з питань евакуації в м. Рогатин, суб’єктами господарювання, підприємствами, що є виконавцями послуг з утримання житлових будинків та прибудинкової території, ОСББ, які закріплені до збірного пункту евакуації.

7.7. Графік оповіщення суб’єктів господарювання, підприємств, що є виконавцями послуг з утримання житлових будинків та прибудинкової території, ОСББ.

7.8. Обов’язки особового складу збірного пункту евакуації.

7.9. План розташування службових приміщень.

7.10. План розташування приміщень для населення, яке підлягає евакуації.

7.11. Сигнали оповіщення цивільного захисту.

7.12. Документація:

- журнал реєстрації та обліку вхідних (вихідних) списків на евакуацію від суб’єктів господарювання, підприємств, що є виконавцями послуг з утримання житлових будинків та прибудинкової території, ОСББ;

- журнал обліку прийнятих та відданих розпоряджень голови комісії з питань евакуації;

- графік контролю проведення заходів з евакуації;

7.13. Перелік майна і обладнання (вказівники, нарукавні пов’язки, алгоритм дій, пам’ятки та інше) необхідного для роботи збірного пункту евакуації.

Керуючий справами виконавчого комітету Олег ВОВКУН

Додаток 5

до розпорядження

міського голови

від 04.06.2024 року № 134-р

**Перелік**

**приймальних пунктів евакуації в Рогатинській міській територіальній громаді**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № приймальних пунктів евакуації | Найменування та розміщення приймальних пунктів евакуації | ПІБ керівників |
| 1 | Рогатинський районний будинок культури - м. Рогатин, вул. Шевченка, 111 | СТИСЛАВСЬКА Наталія Михайлівна  |
| 2 | Обельницька початкова школа - с.Обельниця, вул.І.Франка, 1 | ПАСТЕРНАК Володимир Іванович |
| 3 | Лучинецька гімназія - с. Лучинці, вул.Л.Українки, 41а | ВИСОЧАНСЬКИЙ Микола Іванович |
| 4 | Долинянська початкова школа -с.Долиняни, вул. Кривуля, 60 | ЛАВРІВ Ольга Василівна |
| 5 | Беньківська початкова школа - с.Беньківці, вул. Галицька, 2а | БИЛО Любомир Йосипович |
| 6 | Приозернянська гімназія - с.Приозерне, вул.Шкільна, 3 | ЖИДАЧІВСЬКИЙ Михайло Іванович |
| 7 | Верхньолипицький ліцей - с.Верхня Липиця, вул.Центральна, 26 | ЖИРАК Надія Володимирівна |
| 8 | Нижньолипицька початкова - с.Нижня Липиця, вул.Л.Українки, 95 | ГАЛУШКА Галина Володимирівна |
| 9 | Малинівська початкова школа - с.Малинівка, вул.Шевченка, 1 | КРУГЛА Любов Богданівна |
| 10 | Зеленівська початкова школа - с.Зеленів, вул.Шевченка, 1 | СЛЮСАР Віра Теодозіївна |
| 11 | Дичківська філія Рогатинського ліцею «Гімназія імені Володимира Великого» - с.Дички, вул.Шкільна, 9 | БИЛО Любомир Йосипович |
| 12 | Заланівська гімназія - с.Заланів, вул.Центральна, 12а - корп.-1; вул.Центральна , 30а - корп.-2 | БОЙКО Марія Михайлівна |
| 13 | Любшанська філія Черченської гімназії - с.Любша, вул. Зелена,59а | РІЙ Мар’яна Василівна |

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег ВОВКУН

Додаток 6

до розпорядження

міського голови

від 04.06.2024 року № 134-р

**Положення**

**про приймальний пункт евакуації в Рогатинській міській територіальній громаді**

1. **Загальні положення**

Приймальнi пункти евакуації (далi — ППЕ) створюються для зустрiчi, приймання евакуйованого населення, матеріальних і культурних цінностей, їх обліку та організації відправлення в безпечні пункти розміщення.

Вони розгортаються в місцях висадки евакуйованого населення поблизу залізничної станції та пункту висадки з автотранспорту.

ППЕ організовують у безпечному районі підготовку пунктів висадки, уточнюють кількість населення, що прибуло, і порядок подачі транспортних засобів для його вивезення із зазначених та проміжних пунктів евакуації до пунктів розміщення.

**2.** **Основними завданнями приймального пункту евакуації є:**

2.1. Зустріч прибуваючих поїздів, автомобільних та піших колон.

2.2. Забезпечення організованої висадки та розміщення евакуйованого населення.

2.3. Організація відправлення евакуйованого населення автомобільним транспортом i пішим порядком у пункти його розміщення.

2.4. Організація надання медичної допомоги евакуйованому населенню.

2.5. Забезпечення громадського порядку (публічної безпеки) в пунктах    висадки.

2.6. Доповідь голові комісії з питань евакуації безпечного району про час прибуття, кiлькостi населення, яке прибуло, та відправлення його до пунктів (місць) розміщення.

**3. Склад приймального пункту евакуації:**

|  |  |
| --- | --- |
|                                     Посадова особа | Кількість чол. |
| Начальник         пункту евакуації | 1 |
| Заступник начальника             пункту евакуації | 1 |
| Група зустрiчi, приймання та тимчасового розміщення евакуйованого населення | 2-3 |
| Група відправлення та супроводу евакуйованого населення до пункту розміщення | 3-4 |
| Група охорони громадського порядку | 2-3 |
| Група забезпечення | 2-3 |
| Медичний пункт | 1-2 |
| Кімната матері і дитини | 1 |
| Відповідальний столу довідок | 1 |
| Представники суб’єктів господарювання,  підприємств, що є виконавцями послуг з утримання житлових будинків та прибудинкової території,  ОСББ |  |

У випадку аварії на АЕС приймальні пункти евакуації розгортаються у місцях висадки евакуйованого населення поблизу залізничних станцій, пристаней та пунктів висадки з автотранспорту.

Керуючий справами виконавчого комітету Олег ВОВКУН