ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗВІТ**

**про проведення інформаційного аудиту Рогатинської міської ради**

 **у 2024 році**

**Рогатин 2024**

**ЗМІСТ**

 ст.

І. ПРОМІЖНИЙ ЗВІТ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ

ПРОВЕДЕННЯ ВІДДАЛЕНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО

АУДИТУ РОГАТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ………………………………..2

Вступ…………………………………………………………………………….2

Основна частина………………………………………………………………...4

1.1.Аналіз нормативно правової бази……………………………………….…4

1.2.Аналіз результатів проведених консультацій із громадськістю…………5

1.3.Аналіз стану оприлюднення відкритих даних…………………………….5

1.3.1. Загальна характеристика…………………………………………………5

1.3.2. Оприлюднення відкритих даних структурними підрозділами………..6

1.4. Аналіз результатів віддаленого інформаційного аудиту (анкетування)…………………………………………………………………...25

ІІ. ЗВІТ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ОЧНОГО

(КОНТАКТНОГО) ІНФОРМАЦІЙНОГО АУДИТУ

РОГАТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ…………………………………………...27

2.1. Результати очного (контактного) інформаційного

аудиту у відділі організаційної роботи Рогатинської міської ради………...27

2.1.1.Інформація про посадових осіб, з якими були проведені інтервʼю… .27

2.1.2. Повноваження відділу…………………………………………………..29

2.1.3. Нормативна база оприлюднення публічної інформації

та відкритих даних……………………………………………………………..32

2.1.4 Перелік наборів відкритих даних, які обов'язкові

до оприлюднення відповідно до внутрішніх розпорядчих

документів та Постанови КМУ №835………………………………………..32

2.2. Аналіз результатів проведеного очного інтерв’ю……………...……….33

2.3.Додаткова інформація, рекомендована до оприлюднення……….……..33

2.4. Рекомендації за результатами проведеного очного аудиту………….…33

ВИСНОВКИ……………………………………………………………………35

ДОДАТКИ……………………………………………………………………...39

**І. ПРОМІЖНИЙ ЗВІТ ЗА РЕЗУЛЬТАТАМИ ПРОВЕДЕННЯ ВІДДАЛЕНОГО ІНФОРМАЦІЙНОГО АУДИТУ РОГАТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**Вступ**

Проміжний звіт за результатами проведення віддаленого інформаційного аудиту Рогатинської міської ради підготовлено з дотриманням норм Закону України «Про доступ до публічної інформації», на виконання вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (далі – Постанова № 835).

Відповідно до розпорядження міського голови від 30.09.2024 № 221-р «Про проведення інформаційного аудиту у 2024 році» (далі – Розпорядження № 221-р) (додаток 1), з 14.10.2024 по 25.10.2024 проведено віддалений інформаційний аудит.

Згідно з Розпорядженням № 221-р інформаційний аудит проведено групою інформаційних аудиторів у складі:

* заступника міського голови;
* керуючого справами виконавчого комітету;
* головного спеціаліста відділу організаційної роботи;
* начальника відділу публічної інформації та електронного документообігу;
* начальника відділу забезпечення роботи інформаційно-комунікаційних систем;
* провідного спеціаліста відділу забезпечення роботи інформаційно-комунікаційних систем.

До проведення віддаленого інформаційного аудиту зовнішні експерти не залучались.

У процесі віддаленого інформаційного аудиту в період з 30.09.2024 по 11.10.2024 проведено консультації з громадськістю шляхом електронного опитування (<https://forms.gle/2H3i7twAH6hG13E3A>), посилання на яке було розміщено на офіційному вебсайті Рогатинської міської ради (<https://rmtg.gov.ua/ua/novyny/44/5788>)

Предметом дослідження інформаційного аудиту Рогатинської міської ради була публічна інформація, яка створюється, збирається, зберігається, опрацьовується та передається апаратом виконавчого комітету та виконавчими органами Рогатинської міської ради.

 Інформаційний аудит не проводився щодо таємної інформації.

Оприлюднення наборів даних у Рогатинській міській раді здійснюється відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024 № 56-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови №259-р від 13.08.2021 року «Про визначення відповідальних осіб за оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»» (додаток 2).

Під час віддаленого інформаційного аудиту досліджено офіційну вебсторінку Рогатинської міської ради (<https://rmtg.gov.ua/>) у частині публікації відкритих даних Рогатинської міської ради та Єдиний державний вебпортал відкритих даних (далі – Портал відкритих даних).

Функціонування офіційного вебсайту Рогатинської міської ради регламентується рішенням 14 сесії Рогатинської міської ради від 31 серпня 2021 р. № 2869 «Про офіційний вебсайт міської ради, його структуру та порядок інформаційного наповнення», Регламентом роботи Рогатинської міської ради восьмого скликання.

Рогатинська міська рада складається з апарату, 15 відділів, три з яких є структурними підрозділами зі статусом юридичної особи публічного права, двох служб, одна з яких є структурним підрозділом зі статусом юридичної особи фінансове обслуговування котрої здійснює відділ бухгалтерського обліку та звітності, Центру надання адміністративних послуг, адміністративно-господарської групи (додаток 3). Загальна кількість одиниць – 145,25. Також Рогатинська міська рада є засновником таких комунальних підприємст:

* КНП «Рогатинський центр первинної медико-санітарної допомоги»,
* КНМП «Рогатинська центральна районна лікарня»,
* КП «Рогатинське будинкоуправління»,
* КП «Благоустрій-Р»,
* ДП «Рогатин – Водоканал».

Рогатинська міська рада здійснює свою роботу відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**Основна частина**

**1.1. Аналіз нормативно-правової бази**

У своїй діяльності щодо політики оприлюднення публічної інформації та публічної інформації у формі відкритих даних Рогатинська міська рада керується Конституцією України, законами України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян» та Постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

Оприлюднення наборів відкритих даних у Рогатинській міській раді здійснюється відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024 № 56-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови №259-р від 13.08.2021 року «Про визначення відповідальних осіб за оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»», яким затверджено перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, призначено структурні підрозділи, відповідальні за завантаження та оновлення наборів даних, а також відповідальних осіб за підготовку та періодичну актуалізацію інформації.

Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Рогатинська міська рада, затверджене розпорядженням міського голови від від 13.08.2021р № 259-р.

Крім цього, рішенням виконавчого комітету міської ради від 23 березня 2021 р. № 66 «Про забезпечення доступу до публічної інформації у Рогатинській міській раді та її виконавчому комітеті» затверджено Положення про забезпечення доступу до публічної інформації у Рогатинській міській раді та визначено відповідальних за організацію в установленому порядку доступу до публічної інформації у міській раді та її виконавчому комітеті.

Виконавчі органи міської ради у межах визначених повноважень забезпечують наповнення відповідних розділів офіційного сайту Рогатинської міської ради відповідно до Положення про офіційний вебсайт Рогатинської міської ради, затвердженого рішенням 14 сесії Рогатинської міської ради від 31 серпня 2021 р. № 2869 «Про офіційний вебсайт міської ради, його структуру та порядок інформаційного наповнення», згідно з яким дано доручення начальникам відділів, інших структурних підрозділів міської ради забезпечити належну якість змісту та актуальність матеріалів, коректність, достовірність, своєчасне оновлення, які надаються для розміщення на офіційному вебсайті міської ради, згідно з регламентом розміщення інформації на офіційному вебсайті Рогатинської міської ради.

Нормативно-правові документи Рогатинської міської ради за 2022–2024 роки оприлюднені на офіційному вебсайті Рогатинської міської ради за покликанням: <https://rmtg.gov.ua/>

Нормативно-правові документи до 31 грудня 2021 року знаходяться на старій версії сайту за покликанням <https://old.rmtg.gov.ua/>

За результатами проведеного аналізу нормативно-правових актів Рогатинської міської ради та її структурних підрозділів встановлено наступне:

- створена нормативно-правова база для оприлюднення відкритих даних;

- створена нормативно-правова база для функціонування вебсайту;

- затверджені переліки наборів даних, що підлягають оприлюдненню;

- визначено відповідальних за публікацію відкритих даних.

**1.2. Аналіз результатів проведених консультацій із громадськістю**

Відповідно до Розпорядження № 221-р, з 30.09 2024 по 11.10.2024 було проведено консультації з громадськістю щодо проведення інформаційного аудиту Рогатинської міської ради.

Інформація про проведення опитування була розміщена на офіційному вебсайті Рогатинської міської ради ([https://rmtg.gov.ua/ua/novyny/44/5788)](https://voladm.gov.ua/new/zaproshuyemo-vzyati-uchast-v-opituvanni-ta-dopomozhit-pidvischiti-riven-vidkritosti-organiv-derzhavnoyi-vladi/%29)

У процесі проведення консультацій з громадськістю надійшла одна пропозиція щодо інформаційного аудиту Рогатинської міської ради у 2024 році, яка не дає можливості оцінити зацікавленість громадськості в тій чи іншій публічній інформації, в тому числі у формі відкритих даних. Опитування громадськості було розміщено на офіційному сайті в рубриці новин, що стало причиною практично відсутності заповнених анкет, у зв’язку з тим, що в ході наповнення рубрики новинами дане опитування перейшло з титульної сторінки сайту в архівну. Рекомендується консультації з громадськістю розміщувати в рубриці «Пресцентр» : «консультації з громадськістю».

Результати консультацій з громадськістю будуть частково враховані при проведенні подальших етапів інформаційного аудиту з врахуванням обмежень, визначених під час інформаційного аудиту.

**1.3. Аналіз стану оприлюднення відкритих даних**

**1.3.1. Загальна характеристика**

Для оприлюднення визначених наборів відкритих даних Рогатинська міська рада використовує Портал відкритих даних, на якому зареєстрована з 2021 року за посиланням: <https://data.gov.ua/organization/b0233d0b-8f5e-406f-9100-647bf49c1c61> та офіційний вебсайт, де створено відповідний розділ (<https://rmtg.gov.ua/ua/vidkryti-dani1> ).

Станом на листопад 2024 року:

- на Порталі відкритих даних Рогатинською міською радою оприлюднено 8 наборів відкритих даних;

- на офіційному вебсайті в розділі відкриті дані – 45 наборів даних ;

- набори даних, розпорядником яких є Рогатинська міська рада, не оновлювалися на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних з лютого 2022 року у зв'язку з початком воєнного стану та рекомендаціями центральних органів щодо обмеження опублікування наборів даних;

- набори даних, розпорядниками яких є структурні підрозділи Рогатинської міської ради оновлюються по факту їх створення.

**1.3.2. Оприлюднення відкритих даних структурними підрозділами**

За результатами проведеного аналізу наборів даних Рогатинської міської ради та її структурних підрозділів на Порталі відкритих даних та на офіційному вебсайті міської ради встановлено наступне:

**Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту в організаційному відділі виконавчого комітету міської ради встановлено:**

1. Відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024
№ 56-р в апараті виконавчого комітету Рогатинської міської ради ведуться такі набори даних:

«Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів»;

«Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм»;

«Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення»;

«Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування»;

«План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення».

1. В відділі організаційної роботи міської ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Ірину Іванову, начальника організаційного відділу виконавчого комітету міської ради.

3. Відповідальною особою надано інформацію по всіх наборах даних, які розміщені на офіційному сайті Рогатинської міської ради у розділі «Відкриті дані»:

Набори даних завантажені у форматах: структуровані у CSV, XLSX, JSON. Усі набори даних на час проведення інформаційного аудиту оновлені.

Відповідальною особою проводиться оприлюднення наборів даних відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови КМУ від 21.10.2015 № 835 та розпорядження міського голови від 19.03.2024 № 56-р.

На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних набір даних «Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення» оприлюднено, але не оновлено. Набір даних «Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм» оприлюднено та оновлено.

Інші набори даних відсутні.

4. Нових наборів даних не виявлено.

5. Пропозиції: Начальнику відділу організаційної роботи міської ради І.Івановій спільно з начальником відділу забезпечення роботи інформаційно- комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради Р.Гаврилюком продовжувати роботу з опублікування та оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів даних, які відсутні.

**Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту у відділі правової роботи виконавчого комітету міської ради встановлено:**

1. Відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024
№ 56-р у відділі правової роботи виконавчого комітету міської ради ведуться такі набори даних:

 «Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)»;

 «Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації»;

 «Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації».

2.  У відділі правової роботи виконавчого комітету міської ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Світлану Кость, начальника відділу правової роботи виконавчого комітету міської ради.

 3. Відповідальною особою надано інформацію по двох наборах даних, які розміщені на офіційному сайті Рогатинської міської ради у розділі «Відкриті дані»:

 «Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації»;

 «Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації».

 На час проведення інформаційного аудиту відповідальною особою не оновлено набір даних «Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)» відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови КМУ від 21.10.2015 № 835 та розпорядження міського голови від 19.03.2024 № 56-р.

Набори даних завантажені у форматах: структуровані у XLSX, JSON.

На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних набори даних:

 «Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)»;

 «Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації» відсутні.

4. Нових наборів даних не виявлено.

Пропозиції: Начальнику відділу правової роботи виконавчого комітету міської ради спільно з начальником відділу забезпечення роботи інформаційно- комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради Р.Гаврилюком продовжувати роботу з опублікування та оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів даних, які відсутні.

**Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту в Службі діловодства виконавчого комітету міської ради встановлено:**

1. Відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024
№ 56-р у Службі діловодства виконавчого комітету міської ради ведуться такі набори даних:

 «Дані про надходження звернень на телефонні “гарячі лінії”, в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо»;

 «Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду»;

 «Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів»;

 «Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування».

2. У Службі діловодства виконавчого комітету міської ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Зоряну Мандрону, начальника Служби діловодства виконавчого комітету міської ради.

3. Відповідальною особою надано інформацію по наборах даних, які розміщені на офіційному сайті Рогатинської міської ради у розділі «Відкриті дані»:

 «Дані про надходження звернень на телефонні “гарячі лінії”, в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо»;

 «Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду»;

 «Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів»;

 «Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування».

 Усі набори даних на сайті міської ради оновлено, ресурси завантажені у форматі XLS, XLSX, CSV.

На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних ці набори даних відсутні.

5. Нових наборів даних не виявлено.

6. Пропозиції: Начальнику Служби діловодства виконавчого комітету міської відділу З.Мандроні спільно з начальником відділу забезпечення роботи інформаційно- комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради Р.Гаврилюком продовжувати роботу з опублікування та оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів даних, які відсутні.

**Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту в відділі власності виконавчого комітету міської ради встановлено:**

1. Відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024
№ 56-р у відділі власності виконавчого комітету міської ради ведуться такі набори даних:

 «Перелік об’єктів комунальної власності»;

 «Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень»;

 «Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”»;

 «Перелік об’єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”)»;

 «Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення»;

 «Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту».

 2. У відділі власності виконавчого комітету міської ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – начальника відділу власності виконавчого комітету міської ради Романа Дашавця.

3. Відповідальною особою надано інформацію з наборів даних та розміщено на офіційному сайті Рогатинської міської ради у розділі «Відкриті дані», а саме:

 «Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”».

 На час проведення інформаційного аудиту відповідальною особою не оновлено даний набір даних відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови КМУ від 21.10.2015 № 835 та розпорядження міського голови від 19.03.2024 № 56-р.

1. Відповідальною особою не надано інформацію з наборів даних та вони не розміщені на офіційному сайті Рогатинської міської ради у розділі «Відкриті дані»:

 «Перелік об’єктів комунальної власності»;

 «Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень»;

 «Перелік об’єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”)»;

 «Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення»;

 «Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту».

На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних ці набори даних відсутні.

1. Пропозиції: створити набори даних:

 «Перелік об’єктів комунальної власності»;

 «Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень»;

 «Перелік об’єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”)»;

 «Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення»;

 «Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту» та завантажити їх у форматі XLSX, CSV, JSON на вебсторінку Рогатинської міської ради на Порталі відкритих даних.

Начальнику відділу власності виконавчого комітету міської ради Р.Дашавцю спільно з начальником відділу забезпечення роботи інформаційно- комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради Р.Гаврилюком продовжувати роботу з опублікування та оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів даних, які відсутні.

**Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту в відділі з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради встановлено:**

1. Відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024
№ 56-р у відділі з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради ведуться такі набори даних:

 «Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів»;

 «Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності»;

 «Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності»

2. У відділі з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Івана Сидоренка, начальника відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради.

3. Відповідальною особою надано інформацію по трьох наборах даних які розміщені на офіційному сайті Рогатинської міської ради у розділі «Відкриті дані»:

 «Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів»;

 «Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності»;

 «Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності».

Набори даних оновлено на сайті міської ради та завантажено у форматі XLSX.

4. На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних ці набори даних відсутні. Нових наборів даних не виявлено.

5. Пропозиції: начальнику відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради І.Сидоренку спільно з начальником відділу забезпечення роботи інформаційно- комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради Р.Гаврилюком продовжувати роботу з опублікування та оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів даних, які відсутні.

**Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту у відділі бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради встановлено:**

1. Відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024
№ 56-р у відділі бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради ведуться такі набори даних:

«Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров’я та їх залишки в кожному з них»;

«Надходження і використання благодійної допомоги»;

«Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів»;

«Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації» (Паспорти бюджетних Програм, Фінансова звітність);

«Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги».

2. У відділі бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Оксану Гончар, начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради.

3. Відповідальною особою надано інформацію по трьох наборах даних, які розміщені на офіційному сайті Рогатинської міської ради та оновлені на час проведення інформаційного аудиту у розділі «Відкриті дані»:

 «Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров’я та їх залишки в кожному з них»;

«Надходження і використання благодійної допомоги»;

«Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів».

Не надано інформацію по наборах даних:

«Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги»;

«Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації» (Паспорти бюджетних Програм, Фінансова звітність).

 4. Створені набори завантажено у XLSX форматі.

На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних ці набори даних відсутні. Нових наборів даних не виявлено.

1. Пропозиції: створити набори даних:

 «Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги»;

«Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації» (Паспорти бюджетних Програм, Фінансова звітність)

та завантажити їх у форматі XLSX або CSV на вебсторінку Рогатинської міської ради та у форматах JSON, CSV на Порталі відкритих даних.

Начальнику відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради О.Гончар спільно з начальником відділу забезпечення роботи інформаційно- комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради Р.Гаврилюком продовжувати роботу з опублікування та оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів даних, які відсутні.

**Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту в відділі містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради встановлено:**

Відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024
№ 56-р в відділі містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради ведуться такі набори даних:

«Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою»;

«Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)»;

«Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення»;

«Дані про видані будівельні паспорти»;

«Адресний реєстр»;

«Дані про видані дозволи на порушення об’єктів благоустрою»;

«Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»;

«Реєстр містобудівних умов та обмежень».

2. В відділі містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Степана Демчишина, начальника відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради.

3. Відповідальною особою не надано інформацію з наборів даних.

4. На вебсторініці Рогатинської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних ці набори даних відсутні. Нових наборів даних не виявлено.

5. Пропозиції: сформувати та завантажити відсутні набори даних у форматах XLSX або CSV на вебсторінку Рогатинської міської ради та у форматах JSON, CSV на Порталі відкритих даних.

Начальнику відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради С.Демчишину спільно з начальником відділу забезпечення роботи інформаційно- комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради Р.Гаврилюком продовжувати роботу з опублікування та оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів даних, які відсутні.

**Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту в відділі земельних ресурсів міської ради встановлено:**

Відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024
№ 56-р в відділі земельних ресурсів міської ради ведуться такі набори даних:

«Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування»;

«Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності»;

«Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами».

2. В відділі земельних ресурсів міської ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Романа Нитчина, начальника відділу земельних ресурсів міської ради.

3. Відповідальною особою надано інформацію по трьох наборах даних, які розміщені на офіційному сайті Рогатинської міської ради та оновлено відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови КМУ від 21.10.2015 № 835 та розпорядження міського голови від 19.03.2024 № 56-р у розділі «Відкриті дані»:

 «Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування»;

«Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності»;

«Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами».

4. На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних ці набори даних відсутні. Нових наборів даних не виявлено.

5. Пропозиції: Начальнику відділу земельних ресурсів міської ради Р.Нитчину спільно з начальником забезпечення роботи інформаційно- комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради Р.Гаврилюком продовжувати роботу з опублікування та оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів даних, які відсутні.

**Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту в відділі супроводу стратегії розвитку громади виконавчого комітету міської ради встановлено:**

1. Відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024
№ 56-р в відділі супроводу стратегії розвитку громади виконавчого комітету міської ради ведуться такі набори даних:

«Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті»;

«Дані про об’єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)»;

«Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків»;

«Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження»;

«Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)»;

«Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами та організаціями»;

«Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень»;

«Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів».

2. В відділі супроводу стратегії розвитку громади виконавчого комітету міської ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Андрія Остапчука, начальника відділі супроводу стратегії розвитку громади виконавчого комітету міської ради.

3. Відповідальною особою надано інформацію по семи наборах даних, які розміщені на офіційному сайті Рогатинської міської ради у розділі «Відкриті дані»:

«Дані про об’єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо)»;

«Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків»;

«Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість)»;

«Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами та організаціями»;

«Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень»;

«Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження».

Набір «Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів» оприлюднено, але не оновлений.

Набори даних оновлені та завантажені у форматах XLSX на сайті міської ради.

Не надано інформацію по набору даних :

«Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті».

4. На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних набір «Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів» оприлюднено, але не оновлений. Інші набори даних відсутні. Нових наборів даних не виявлено.

5. Пропозиції: створити набір даних: «Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті» та завантажити його у форматах XLSX, CSV, JSON на вебсторінку Рогатинської міської ради та на Порталі відкритих даних.

Начальнику відділу супроводу стратегії розвитку громади виконавчого комітету міської ради А.Остапчуку спільно з начальником відділу забезпечення роботи інформаційно- комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради Р.Гаврилюком продовжувати роботу з опублікування та оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів даних, які відсутні.

**Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту в відділі соціальної роботи виконавчого комітету міської ради встановлено:**

1. Відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024
№ 56-р в відділі соціальної роботи виконавчого комітету міської ради ведуться такі набори даних:

 «Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення».

2. У відділі соціальної роботи виконавчого комітету міської ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Романа Ошитка, начальника відділу соціальної роботи виконавчого комітету міської ради.

3. Відповідальною особою не надано інформацію з зазначеного набору даних.

4. На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних цей набір даних відсутній. Нових наборів даних не виявлено.

5. Пропозиції: створити набори даних «Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення» та завантажити його на вебсторінці Рогатинської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

Начальнику відділу соціальної роботи виконавчого комітету міської ради Р.Ошитку спільно з начальником відділу забезпечення роботи інформаційно- комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради Р.Гаврилюком продовжувати роботу з опублікування та оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів даних, які відсутні.

**Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту в відділі публічної інформації та електронного документообігу виконавчого комітету міської ради встановлено:**

1. Відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024
№ 56-р в відділі публічної інформації та електронного документообігу виконавчого комітету міської ради ведуться такі набори даних:

 «Інформація із системи обліку публічної інформації»;

 «Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію».

2. У відділі публічної інформації та електронного документообігу виконавчого комітету міської ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Василя Сердюка, начальника відділу публічної інформації та електронного документообігу виконавчого комітету міської ради.

3. Відповідальною особою не надано інформацію з зазначених наборів даних.

4. На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних цей набір даних відсутній. Нових наборів даних не виявлено.

5. Пропозиції: створити набори даних «Інформація із системи обліку публічної інформації», «Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію» та завантажити їх на вебсторінку Рогатинської міської ради та на Єдиний державний веб-портал відкритих даних.

 Начальнику відділу публічної інформації та електронного документообігу виконавчого комітету міської ради В.Сердюку спільно з начальником відділу забезпечення роботи інформаційно- комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради Р.Гаврилюком продовжувати роботу з опублікування та оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів даних, які відсутні.

**Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту в відділі забезпечення роботи інформаційно-комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради встановлено:**

Відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024
№ 56-р в відділі забезпечення роботи інформаційно-комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради ведуться такі набори даних:

«Результати інформаційного аудиту»;

«Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації».

2. В відділі забезпечення роботи інформаційно-комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Романа Гаврилюка, начальника відділу забезпечення роботи інформаційно-комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради.

3. Відповідальною особою надано інформацію по двох наборах даних, які розміщені на офіційному сайті Рогатинської міської ради та оновлено відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови КМУ від 21.10.2015 № 835 та розпорядження міського голови від 19.03.2024 № 56-р у розділі «Відкриті дані»:

 «Результати інформаційного аудиту»;

«Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації».

 4 .На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних набір даних «Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації» оприлюднено. Нових наборів даних не виявлено.

Набори даних завантажені у форматі XLSX на сайті міської ради та у форматі JSON на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

 5. Пропозиції: Начальнику відділу забезпечення роботи інформаційно- комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради Р.Гаврилюку продовжувати роботу з опублікування та оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів даних.

**Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту в фінансовому відділі виконавчого комітету міської ради встановлено:**

Відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024
№ 56-р в фінансовому відділі виконавчого комітету міської ради ведуться такі набори даних:

«Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації (Паспорти бюджетних Програм, Фінансова звітність)»;

2. В фінансовому відділі виконавчого комітету міської ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Марію Гураль, начальника фінансового відділу виконавчого комітету міської ради.

3. Відповідальною особою надано інформацію набору даних, який розміщено на офіційному сайті Рогатинської міської ради та оновлено відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови КМУ від 21.10.2015 № 835 та розпорядження міського голови від 19.03.2024 № 56-р у розділі «Відкриті дані»:

«Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації. Паспорти бюджетних Програм, Фінансова звітність»;

4 .На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних набір даних «Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації (Паспорти бюджетних Програм, Фінансова звітність)» не оприлюднено. Нових наборів даних не виявлено.

5. Пропозиції: Начальнику фінансового відділу виконавчого комітету міської ради М.Гураль спільно з начальником відділу забезпечення роботи інформаційно- комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради Р.Гаврилюком продовжувати роботу з опублікування та оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів даних, які відсутні.

**Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту в Центрі надання адміністративних послуг встановлено:**

1. Відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024
№ 56-р в Центрі надання адміністративних послуг ведуться такі набори даних:

«Дані про надані адміністративні послуги».

2. В Центрі надання адміністративних послуг визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Наталію Іваськевич, начальника Центру надання адміністративних послуг.

3. Відповідальною особою надано інформацію з вищезазначеного набору даних «Дані про надані адміністративні послуги» та оприлюднено на вебсайті міської ради.

4. На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних ці набори даних відсутні. Нових наборів даних не виявлено.

 5. Пропозиції: Начальнику Центру надання адміністративних послуг Н.Іваськевич спільно з начальником відділу забезпечення роботи інформаційно- комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради Р.Гаврилюком продовжувати роботу з опублікування та оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів даних які відсутні.

**Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту в відділі культури міської ради встановлено:**

1. Відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024
№ 56-р в відділі культури міської ради ведуться такі набори даних:

«Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків»;

«Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації. (Паспорти бюджетних Програм, Фінансова звітність»

1. У відділі культури міської ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Ольгу Рибій, начальника відділу культури міської ради.
2. Відповідальною особою надано інформацію з набору даних, який розміщено на офіційному сайті Рогатинської міської ради у розділі «Відкриті дані»: «Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків».

На час проведення інформаційного аудиту відповідальною особою не оприлюднено набір даних «Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації. (Паспорти бюджетних Програм, Фінансова звітність)» відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови КМУ від 21.10.2015 № 835 та розпорядження міського голови від 19.03.2024 № 56-р.

1. На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних ці набори даних відсутні.

 Пропозиції: створити набір даних «Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації. (Паспорти бюджетних Програм, Фінансова звітність)» та завантажити його на вебсторінку Рогатинської міської ради та на Єдиний державний веб-портал відкритих даних.

Начальнику відділу культури міської ради О.Рибій спільно з начальником відділу забезпечення роботи інформаційно- комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради Р.Гаврилюком продовжувати роботу з опублікування та оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів даних які відсутні.

**Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту в** **комунальному некомерційному підприємстві «Рогатинський центр медико-санітарної допомоги» встановлено:**

1. Відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024
№ 56-р в комунальному некомерційному підприємстві «Рогатинський центр медико-санітарної допомоги» ведуться такі набори даних:

«Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки»;

«Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров’я»;

«Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки»;

«Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств».

2. У комунальному некомерційному підприємстві «Рогатинський центр медико-санітарної допомоги» визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Віктора Денисюка, головного лікаря комунального некомерційного підприємстві «Рогатинський центр медико-санітарної допомоги».

3. Відповідальною особою надано інформацію з наборів даних, які розміщені на офіційному сайті Рогатинської міської ради у розділі «Відкриті дані»:

 «Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров’я»;

«Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки».

Набори створено, оновлено та завантажено у XLSX та PDF форматах

Не надано інформацію з наборів даних:

«Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки» та

«Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств».

4. На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних ці набори даних відсутні. Нових наборів даних не виявлено.

5. Пропозиції: створити набори даних: «Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки», «Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств» та завантажити їх на вебсторінку Рогатинської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів даних.

Головному лікарю КНП «Рогатинський ЦПМ-СД» В.Денисюку спільно з начальником відділу забезпечення роботи інформаційно- комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради Р.Гаврилюком продовжувати роботу з опублікування та оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів даних.

**Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту в комунальному некомерційному медичному підприємстві «Рогатинська центральна районна лікарня» встановлено:**

1. Відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024
№ 56-р в комунальному некомерційному медичному підприємстві «Рогатинська центральна районна лікарня» ведуться такі набори даних:

«Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств»;

«Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров’я»;

«Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки»;

«Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки».

2. У комунальному некомерційному медичному підприємстві «Рогатинська центральна районна лікарня» визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Руслана Паньківа, головного лікаря комунального некомерційного медичного підприємства «Рогатинська центральна районна лікарня».

3. Відповідальною особою надано один набір даних, який розміщений на офіційному сайті Рогатинської міської ради у розділі «Відкриті дані»:

 «Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров’я»;

Набір створено, оновлено та завантажено у XLSX форматі.

 Набір «Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств» присутній на сайті міської ради, в 2024 році не оновлявся.

Не надано інформацію з наборів даних:

«Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки» та

«Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки»

4. На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних набір «Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров’я» оприлюднено, але не оновлено. Нових наборів даних не виявлено.

5. Пропозиції: створити набори даних: «Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки», «Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки» та завантажити їх на вебсторінку Рогатинської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів даних.

Директору КНМП «Рогатинська ЦРЛ» Р.Паньківу спільно з начальником відділу забезпечення роботи інформаційно- комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради Р.Гаврилюком продовжувати роботу з опублікування та оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів даних.

**Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту в комунальному підприємстві «Благоустрій-Р» встановлено:**

1. Відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024
№ 56-р в комунальному підприємстві «Благоустрій-Р» ведуться такі набори даних:

«Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств»;

«Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки»;

«Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності»;

«Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності»;

«Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки».

2. В комунальному підприємстві «Благоустрій-Р» визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Василь Миць, директор комунального підприємства «Благоустрій-Р».

3. Відповідальною особою не надано інформацію з наборів даних.

4. На вебсторініці Рогатинської міської ради набори:

«Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності»;

«Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності»;

«Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств» присутні , але не оновлені. На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних ці набори даних відсутні. Нових наборів даних не виявлено.

 5.Пропозиції: сформувати та завантажити відсутні набори даних у форматах XLSX або CSV на вебсторінку Рогатинської міської ради та у форматах JSON, CSV на Порталі відкритих даних.

Директору комунального підприємства «Благоустрій-Р» В.Мицю спільно з начальником відділу забезпечення роботи інформаційно- комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради Р.Гаврилюком продовжувати роботу з опублікування та оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів даних.

**Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту в комунальному підприємстві «Рогатинське будинкоуправління» встановлено:**

1. Відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024
№ 56-р в комунальному підприємстві «Рогатинське будинкоуправління» ведуться такі набори даних:

«Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств»;

«Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки»;

«Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини»;

«Дані про місцезнаходження комунальних об’єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень»;

«Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки».

2. В комунальному підприємстві «Рогатинське будинкоуправління» визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Романа Куп’яка, директора комунального підприємства «Рогатинське будинкоуправління».

3. Відповідальною особою не надано інформацію з наборів даних :

«Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств»;

«Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки»;

«Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини»;

«Дані про місцезнаходження комунальних об’єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень»;

«Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки».

4.На вебсторініці Рогатинської міської ради набори даних:

«Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств»;

«Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини»;

«Дані про місцезнаходження комунальних об’єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень» присутні, в 2024 році не оновлялись.

 На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних ці набори даних відсутні. Нових наборів даних не виявлено.

 5. Пропозиції: сформувати та завантажити відсутні набори даних у форматах XLSX або CSV на вебсторінку Рогатинської міської ради та у форматах JSON, CSV на Порталі відкритих даних.

Директору комунального підприємства «Рогатинське будинкоуправління» Р.Кукп’яку спільно з начальником відділу забезпечення роботи інформаційно- комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради Р.Гаврилюком продовжувати роботу з опублікування та оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів даних.

**Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту в дочірньому підприємстві «Рогатин-Водоканал» встановлено:**

1. Відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024
№ 56-р в дочірньому підприємстві «Рогатин-Водоканал» ведуться такі набори даних:

 «Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств»;

 «Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки»;

 «Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки».

2. В дочірньому підприємстві «Рогатин-Водоканал» визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Андрія Рижана, директора дочірнього підприємства «Рогатин-Водоканал».

3. Відповідальною особою не надано інформацію про набори даних, за який відповідає дочірнє підприємство «Рогатин-Водоканал».

4. На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних ці набори даних відсутні. Нових наборів даних не виявлено.

5. Пропозиції: створити набори даних: «Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств», «Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки», «Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки» та завантажити їх на вебсторінку Рогатинської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

Директору дочірнього підприємства «Рогатин-Водоканал» А.Рижану спільно з начальником відділу забезпечення роботи інформаційно- комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради Р.Гаврилюком продовжувати роботу з опублікування та оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів даних.

 **Під час проведення віддаленого інформаційного аудиту в відділі освіти виконавчого комітету міської ради встановлено:**

Відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024
№ 56-р в відділі освіти виконавчого комітету міської ради ведуться такі набори даних:

«Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади»;

«Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів»;

«Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації. (Паспорти бюджетних Програм, Фінансова звітність)».

2. В відділі освіти виконавчого комітету міської ради визначено відповідальну особу за роботу із наборами даних – Василя Трача, в.о.начальника відділу освіти виконавчого комітету міської ради.

3. Відповідальною особою надано інформацію по всіх наборах даних, які розміщені на офіційному сайті Рогатинської міської ради та оновлено відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови КМУ від 21.10.2015 № 835 та розпорядження міського голови від 19.03.2024 № 56-р у розділі «Відкриті дані».

 4 На Єдиному державному веб-порталі відкритих даних набори даних не оприлюднено. Нових наборів даних не виявлено.

 5. Пропозиції: Начальнику відділу освіти міської ради В.Трачу спільно з начальником відділу забезпечення роботи інформаційно- комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради Р.Гаврилюком продовжувати роботу з опублікування та оновлення на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних наборів даних.

**1.4. Аналіз результатів віддаленого інформаційного аудиту (анкетування)**

Відповідно до Розпорядження № 221-р з з 14.10.2024 по 25.10.2024 було проведено анкетування посадових осіб структурних підрозділів Рогатинської міської ради.

За результатами анкетування посадових осіб структурних підрозділів Рогатинської міської ради встановлено:

- участь в анкетуванні взяли 23 посадові осіби з 19 структурних підрозділів підрозділів Рогатинської міської ради;

- заповнено інформацію щодо 12 наборів даних;

- 9 наборів ведуться в машинночитаному форматі;

- оприлюднено 4 набори даних, у тому числі 48 наборів даних оприлюднено на офіційному вебсайті Рогатинської міської ради;

- більшість наборів є немашинночитаними;

Результати анкетування посадових осіб Рогатинської міської ради та її структурних підрозділів розміщено у додатку 8.

**ІІ. ЗВІТ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ОЧНОГО (КОНТАКТНОГО) ІНФОРМАЦІЙНОГО АУДИТУ (ІНТЕРВ’Ю)**

**РОГАТИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

* 1. **Результати очного (контактного) інформаційного аудиту (інтервʼю) у відділі організаційної роботи міської ради**

Відповідно до розпорядження міського голови від 30.09.2024 № 221-р «Про проведення інформаційного аудиту у 2024 році» з 04 листопада по 15 листопада 2024 року проведено очний (контактний) інформаційний аудит у відділі організаційної роботи Рогатинської міської ради.

**Кількість посадових осіб у відділі організаційної роботи міської ради:** за штатним розписом - 4 посад, фактична – 4 осіб.

* + 1. **Інформація про посадових осіб, з якими були проведені інтервʼю:**

**Іванова Ірина Євстахіївна** – начальник відділу організаційної роботи міської ради.

Основна сфера відповідальності:

- Здійснює безпосереднє керівництво діяльністю відділу, персонально відповідає за належну організацію його роботи і якісне виконання покладений на відділ завдань, розподіляє обов’язки між працівниками відділу;

- забезпечує підготовку і проведення нарад;

- вивчає та узагальнює документи, які надходять до міської ради і відносяться до компетенції відділу;

- розробляє проекти нормативно-правових актів та проводить експертизу проектів таких актів, віднесених до компетенції відділу;

- вносить на розгляд голови проекти розпоряджень, планів, заходів, доповідні записки та інформації з питань, віднесених до компетенції відділу;

- сприяє створенню і діяльності робочих груп із спеціалістів відділів для вивчення питань і підготовки проектів розпоряджень міського голови та виконання інших його доручень з питань, віднесених до компетенції відділу;

- взаємодіє з усіма відділами міської ради з питань підготовки документів на розгляд сесій міської ради, організації протокольних та масових подій, підготовки плану заходів, а також депутатським корпусом у проведенні засідань міської ради, постійних комісій, робочих груп, навчаннях, семінарах, тощо;

- забезпечує організаційне, методичне та консультативне сприяння депутатам міської ради, створює необхідні умови для їх ефективної діяльності, сприяє залученню спеціалістів до підготовки відповідних проектів рішень, рекомендацій, висновків, пропозицій постійних комісій та ін.

**Вовкун Ірина Степанівна** – головний спеціаліст відділу організаційної роботи міської ради.

Основна сфера відповідальності:

* забезпечує організаційне, методичне та консультативне сприяння депутатам міської ради, створює необхідні умови для їх ефективної діяльності, сприяє залученню спеціалістів до підготовки відповідних проектів рішень, рекомендацій, висновків, пропозицій постійних комісій та ін.
* здійснює повідомлення депутатів міської ради, доповідачів, співдоповідачів про дату і місце проведення засідання сесії, завчасне ознайомлення їх з проєктами рішень;
* організовує роботу оргкомітету з проведення заходів на території громади та оформляє протоколи його засідань;
* здійснює оформлення актів обстеження матеріально-побутових умов жителів громади та ін.

За дорученням начальника відділу відповідає за оновлення та надання відділу забезпечення роботи інформаційно-комунікаційних систем таких наборів відкритих даних:

* Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів (перелік рішень та перелік проєктів рішень міської ради);
* Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому.

**Гладчук Ольга Ігорівна** – головний спеціаліст відділу організаційної роботи міської ради.

Основна сфера відповідальності:

* забезпечує організаційне, методичне та консультативне сприяння депутатам міської ради, створює необхідні умови для їх ефективної діяльності, сприяє залученню спеціалістів до підготовки відповідних проектів рішень, рекомендацій, висновків, пропозицій постійних комісій та ін.;
* Відповідальна за здійснення державної регуляторної політики міською радою; здійснює ведення реєстру регуляторних актів;
* організовує роботу із здійснення контролю за виконанням рішень ради;
* здійснює повідомлення депутатів міської ради, доповідачів, співдоповідачів про дату і місце проведення засідання сесії, завчасне ознайомлення їх з проєктами рішень;
* оформляє реєстри одержувачів рішень сесій міської ради;
* здійснює оформлення актів обстеження матеріально-побутових умов жителів громади та ін.

За дорученням начальника відділу відповідає за оновлення та надання відділу забезпечення роботи інформаційно-комунікаційних систем таких наборів відкритих даних:

* Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення;
* План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення.

**Огниста Марія Орестівна** – головний спеціаліст відділу організаційної роботи міської ради.

Основна сфера відповідальності:

* забезпечує організаційне, методичне та консультативне сприяння депутатам міської ради, створює необхідні умови для їх ефективної діяльності, сприяє залученню спеціалістів до підготовки відповідних проектів рішень, рекомендацій, висновків, пропозицій постійних комісій та ін.
* здійснює повідомлення депутатів міської ради, доповідачів, співдоповідачів про дату і місце проведення засідання сесії, завчасне ознайомлення їх з проєктами рішень;
* готує інформації з питань депутатської діяльності, роботи постійних комісій;
* здійснює ведення протоколу засідань сесії міської ради;
* здійснює оформлення актів обстеження матеріально-побутових умов жителів громади та ін.

За дорученням начальника відділу відповідає за оновлення та надання відділу забезпечення роботи інформаційно-комунікаційних систем таких наборів відкритих даних:

* Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм.

**2.1.2. Повноваження відділу:**

* Організаційне та методичне забезпечення діяльності міської ради, її взаємодії з іншими органами державної влади та місцевого самоврядування щодо виконання Конституції і Законів України, Постанов Кабінету Міністрів України.
* Забезпечення організаційних заходів з підготовки та проведення виборів народних депутатів України, Президента України, депутатів місцевих рад та міського голови; всеукраїнських і місцевих референдумів.
* Підготовка планів роботи міської ради, постійних комісій, контроль та аналіз їх виконання.
* Організаційне забезпечення функціонування постійних комісій, координаційних рад та інших дорадчих органів ради.
* Здійснення технічних функцій щодо забезпечення роботи міського голови та заступників міського голови.
* Узагальнення інформації про стан здійснення виконавчим комітетом делегованих повноважень органів виконавчої влади.
* Підготовка проектів розпоряджень міського голови, рішень міської ради з питань, що належать до компетенції відділу.
* Організаційне забезпечення заходів за участю міського голови та його заступників.
* Надання методичної та практичної допомоги посадовим особам місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції відділу.
* Сприяння участі посадових осіб місцевого самоврядування в семіна-рах, курсах підвищення кваліфікації.
* Участь спільно з іншими відділами, установами та організаціями у підготовці та проведенні загальноміських культурно-масових заходів.
* Надання консультацій відділам міської ради з питань, що виникають в ході підготовки проектів рішень міської ради.
* Сприяння здійсненню міською радою, її виконавчим апаратом взаємодії і зв'язків з іншими територіальними громадами, місцевими органами виконавчої влади.
* Вивчення та поширення кращого досвіду діяльності органів місцевого самоврядування області, територіальних громад України, постійних комісій та депутатів місцевих рад, а також органів самоорганізації населення.
* Забезпечення здійснення організації роботи з розгляду звернень та запитів депутатів місцевих рад, з питань, що належать до компетенції відділу.
* Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
* Забезпечує організаційне, методичне та консультативне обслуговування депутатів міської ради, створює необхідні умови для їх ефективної діяльності, сприяє залученню спеціалістів до підготовки відповідних проектів рішень, рекомендацій, висновків та пропозицій постійних комісій.
* Готує довідки, звіти, інформації, інструктивно – методичні матеріали з питань депутатської діяльності, роботи постійних комісій, органів самоорганізації населення.
* Вивчає та узагальнює документи, які надходять до ради і відносяться до компетенції відділу, за дорученням керівництва розробляє проекти нормативно-правових актів та проводить експертизу проектів таких актів, готує при необхідності аналітичні, довідкові та інші матеріали, що надходять у відділ і віднесені до його компетенції.
* Вносить на розгляд міського голови проекти планів, заходів, доповідних записок, інформацій з питань компетенції відділу та забезпечує їх виконання.
* Бере участь у підготовці пропозицій щодо нагородження державними нагородами, президентськими відзнаками, почесними званнями України, відомчими відзнаками та заохоченнями Рогатинської міської ради.
* Надає методичну допомогу консультативним, дорадчим та іншим допоміжним органам, службам та комісіям у виконанні ними своїх повноважень.
* Здійснює технічне забезпечення сесій міської ради.
* Здійснює повідомлення депутатів міської ради, доповідачів, співдоповідачів про дату і місце проведення засідання сесії, завчасне ознайомлення їх з проєктами рішень (не пізніше як за 2 робочі дні до засідання).
* Здійснює ведення протоколу засідань сесії міської ради.
* Оформляє реєстри одержувачів рішень сесії міської ради.
* Аналізує діяльність політичних партій, громадських організацій, забезпечує з ними взаємодію з метою залучення їх організаційного і громадського потенціалу до рішення соціально-економічних проблем.
* Готує матеріали для всебічного висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування засобами масової інформації, з метою більш повного й упорядкованого задоволення інформаційних потреб мешканців міста. Забезпечує функціонування офіційного вебсайту Рогатинської міської ради.
* Забезпечує, шляхом взаємодії з виконавчими органами ради, збір, обробку і передачу інформації з питань політичної і соціально-економічної ситуації у місті.
* Забезпечує щоденне, щотижневе і щомісячне інформування керівництва міста про найважливіші події в житті громади.
* Забезпечує організаційну підготовку проведення днів інформування населення.
* Забезпечує підготовку та проведення пресконференцій, брифінгів, інших інформаційних заходів. Сприяє представникам засобів масової інформації в виконанні своїх професійних обов’язків з метою інформування населення про діяльності органів місцевого самоврядування.
* Через організацію системи зустрічей, круглих столів, нарад і роботу громадської приймальні, забезпечує взаємодію з різними категоріями та об’єднаннями громадян у рамках діючого законодавства.
* Співпрацює з громадськими організаціями, надає їм організаційно-методичну допомогу.
* Надає депутатам і постійним комісіям ради допомогу в здійсненні їх зв’язків зі ЗМІ.
* За дорученням міського голови здійснює перевірку фактів, які наведені у заявах, скаргах і зверненнях громадян, вносить пропозиції щодо їх вирішення.
* Організовує проведення нарад та семінарів, забезпечує підвищення кваліфікації відповідних категорій керівників і працівників апарату ради з питань, віднесених до компетенції відділу.
* Розробляє та здійснює організаційно – технічні заходи щодо сприяння в підготовці та проведенні виборів народних депутатів України; Президента України; депутатів міських, районних, обласної рад, міських голів.
* Здійснює формування документів, у відповідності до номенклатури справ відділу, та організовує їх зберігання в архіві міської ради з моменту його створення.

Відділ може здійснювати інші повноваження, передбачені законодавством та розпорядженнями міського голови.

**2.1.3. Нормативна база оприлюднення публічної інформації та відкритих даних**

Відділ організаційної роботи Рогатинської міської ради здійснює діяльність щодо оприлюднення публічної інформації та наборів відкритих даних відповідно до:

- Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

- Постанови Кабінету Міністрів України № 835;

- розпорядження міського голови від 19.03.2024р. № 56-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови № 259-р від 13.08.2021 року «Про визначення відповідальних осіб за оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних»;

**2.1.4 Перелік наборів відкритих даних, які обов'язкові до оприлюднення відповідно до внутрішніх розпорядчих документів та Постанови КМУ №835**

Відповідно до розпорядження Рогатинського міського голови від 19.03.2024р. № 56-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови № 259-р від 13.08.2021 року «Про визначення відповідальних осіб за оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» відділ організаційної роботи міської ради є відповідальним за публікацію таких наборів даних:

- переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо організаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів (складається з двох ресурсів: Ресурс LegalActs; Projects);

- переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення (складається з одного ресурсу **List)**;

- план діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення (складається з одного ресурсу Plan);

-поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування;

- дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому (складається з одного ресурсу Deputies);

- перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм (складається з трьох ресурсів: Programs; Amendments; Reports).

**2.2. Аналіз результатів проведеного інтерв’ю**

Вищевказані набори даних публікуються відділом організаційної роботи на офіційному вебсайті Рогатинської міської ради (<https://rmtg.gov.ua/ua/vidkryti-dani1>) відповідно до періодичності їх оновлень (ресурси завантажені у форматі XLS), проте тільки два з них оприлюднені на Порталі відкритих даних, а саме:

* «Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення» - оприлюднено, але не оновлено;
* «Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм» оприлюднено та оновлено.

Відкриті дані працівники оприлюднюють у форматі XLS(X), CSV.

Під час бесіди виявлено, що основні повноваження посадових осіб відповідають сфері відповідальності та прописані в посадових інструкціях. Працівники відділу організаційної роботи виконують свої посадові обов’язки згідно з інструкціями.

Дані, які опрацьовують посадові особи, не є машиночитаними, але є первинними (неагрегованими).

Працівники відділу організаційної роботи працюють у системі електронного документообігу «Alfresco». Працюють у ній з завантаженням рішень сесій міської ради, як внутрішніх документів.

 **2.3.Додаткова інформація, рекомендована до оприлюднення**

Під час проведення інтерв’ю виявлено публічну інформацію, яка оприлюднюється відділом організаційної роботи на сайті Рогатинської міської ради, та рекомендовано її перевести у машиночитаний формат і також оприлюднити у формі відкритих даних:

* протоколи сесій Рогатинської міської ради у форматі csv;
* протоколи постійних комісій Рогатинської міської ради у форматі csv.

**2.4. Рекомендації за результатами проведеного очного аудиту**

За результатами проведеного аудиту рекомендувати відділу організаційної роботи міської ради:

1. Забезпечити проходження навчання з питань відкритих даних відповідальними за їх формування особами.
2. Підготувати до оприлюднення у машиночитаному форматі набори даних, визначити їх періодичність оновлення та відповідальних за їх формування:
* протоколи сесій Рогатинської міської ради у форматі csv;
* протоколи постійних комісій Рогатинської міської ради у форматі csv.
1. У зв’язку з тим, що поіменне голосування депутатів на пленарних засіданнях Рогатинської міської ради проводиться за допомогою системи електронного голосування «Голос», роботу якої забезпечує відділ забезпечення роботи інформаційно-комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради, рекомендується визначити даний структурний підрозділ відповідальним за завантаження та оновлення набору відкритих даних: «Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування».

**ВИСНОВКИ**

За результатами проведеного аналізу робочою групою з'ясовано, що відповідальними особами за роботу з відкритими даними у виконавчому комітеті Рогатинської міської ради оприлюднення наборів даних відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови КМУ від 21.10.2015 № 835 та розпорядження міського голови від 19.03.2024
№ 56-р. проводиться не в повному обсязі.

Систематична робота з оприлюднення та оновлення наборів даних ведеться Службою діловодства виконавчого комітету міської ради, відділом організаційної роботи виконавчого комітету міської ради, відділом з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради, відділом освіти виконавчого комітету міської ради, відділом забезпечення роботи інформаційно-комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради, земельним відділом виконавчого комітету міської ради, фінансовим відділом виконавчого комітету міської ради, відділом стратегії розвитку громади виконавчого комітету міської ради, Центром надання адміністративних послуг, правовим відділом виконавчого комітету міської ради, відділом бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради.

Частина наборів даних завантажені у форматах XLS, XLSX, PDF, а також виявлено наявність у файлах заголовки таблиць, об’єднання клітинок, підписи керівників, відсутність англомовних назв колонок, невідповідність наданих наборів відповідно до рекомендацій для ОМС від Міністерства цифрової трансформації, що знижує якість оприлюднення наборів даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

Виявлено відсутність наборів даних, які відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024 № 56-р повинні бути опубліковані на Єдиному держаному веб-порталі відкритих даних Data.gov.ua та на офіційному веб-сайті Рогатинської міської ради розпорядниками інформації.

**Комісія рекомендує:**

Сформувати та завантажити відсутні набори даних, які відповідно до розпорядження міського голови від 19.03.2024 № 56-р повинні бути опубліковані, на Єдиному держаному веб-порталі відкритих даних Data.gov.ua та на офіційному веб-сайті Рогатинської міської ради:

* відділу власності виконавчого комітету міської ради:

- «Перелік об’єктів комунальної власності»;

- «Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень»;

- «Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”»;

- «Перелік об’єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”)»;

- «Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення»;«Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту»;

* відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради:

- «Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації (Паспорти бюджетних Програм, Фінансова звітність;».

* відділу правової роботи виконавчого комітету міської ради:

- «Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік)»;

* відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради:

- «Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою»;

- «Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності)»;

- «Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення»;

- «Дані про видані будівельні паспорти»;

- «Адресний реєстр»;

- «Дані про видані дозволи на порушення об’єктів благоустрою»;

- «Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»;

* відділу супроводу стратегії розвитку громади виконавчого комітету міської ради:

- «Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті»;

* відділу соціальної роботи виконавчого комітету міської ради:

- «Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення».

* відділу публічної інформації та електронного документообігу виконавчого комітету міської ради:

- «Інформація із системи обліку публічної інформації»;

- «Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію».

* відділу культури виконавчого комітету міської ради:
- «Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації. (Паспорти бюджетних Програм, Фінансова звітність)»;
* комунальному некомерційному підприємстві «Рогатинський центр медико-санітарної допомоги»:

- «Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств»;

- «Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки»;

* комунальному некомерційному медичному підприємстві:

- «Рогатинська центральна районна лікарня»;

 - «Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки»;

- «Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки»;

* комунальному підприємстві «Благоустрій-Р»:

- «Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств»;
- «Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки»;

- «Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності»;
- «Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності»;
- «Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки»;

* комунальному підприємству «Рогатинське будинкоуправління»:
* «Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств»;
* «Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки»;
* «Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини»;
* «Дані про місцезнаходження комунальних об’єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень»;
* «Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки»;
* дочірньому підприємству «Рогатин-Водоканал»:

- «Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств»;
- «Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки»;

- «Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки».

Виконавчому комітету Рогатинської міської ради продовжити роботу з оновлення наборів даних та виправлення недоліків їх якості. Назви наборів даних на Єдиному держаному веб-порталі відкритих даних Data.gov.ua та на офіційному веб-сайті Рогатинської міської ради привести у відповідність до назв наборів даних, зазначених у Переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню Рогатинською міською радою у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних, затверджених розпорядженням міського голови від 19.03.2024 № 56-р

Начальнику відділу забезпечення роботи інформаційно- комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради Р.Гаврилюку за підсумками проведеного аудиту продовжити роботу по оприлюдненню наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та офіційному сайті Рогатинської міської ради у розділі «Відкриті дані» затвердженого розпорядженням міського голови від 19.03.2024 № 56-р.

Голова робочої групи

з проведення інформаційного аудиту

у виконавчому комітеті

Рогатинської міської ради,

заступник міського голови Володимир ШТОГРИН

 Додаток 1

****

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 30 вересня 2024 року 221 -р

м.Рогатин

Про проведення

інформаційного аудиту

у 2024 році

З метою забезпечення прозорості та відкритості діяльності Рогатинської
міської ради її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ реалізації
права громадян на доступ до публічної інформації, яка знаходиться у володінні
суб'єкта владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, на
виконання Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови
Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення
про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі
змінами), розпорядження міського голови №259-р від 13.08.2021 року «Про
визначення відповідальних осіб за оприлюднення наборів даних, які підлягають
оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами), керуючись Законом
України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. .Провести інформаційний аудит у виконавчому комітеті Рогатинської
міської ради у 2024 році.
2. .Утворити робочу групу з проведення інформаційного аудиту виконавчого
комітету Рогатинської міської ради та затвердити її склад, згідно з додатком 1.
3. .Затвердити Положення про робочу групу з проведення інформаційного
аудиту виконавчого комітету Рогатинської міської ради ,згідно з додатком 2.
4. .Затвердити графік проведення інформаційного аудиту виконавчого
комітету Рогатинської міської ради , згідно з додатком 3.
5. .Розпорядникам інформації - структурним підрозділам виконавчого
комітету Рогатинської міської ради надати в терміни проведення віддаленого
інформаційного аудиту, визначені у додатку 3 до розпорядження, відділу
забезпечення роботи інформаційно-комунікаційних систем виконавчого комітету
міської ради заповнені анкети віддаленого інформаційного аудиту за формою,
наведеною у додатку 4 до розпорядження, для подальшого опрацювання
робочою групою.

6. Робочій групі:

* здійснити проведення інформаційного аудиту;
* надати Рогатинській міській раді звіт про проведення інформаційного
аудиту до 03.12.2024 року;
* забезпечити оприлюднення результатів інформаційного аудиту на сайті
Рогатинської міської ради та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

7.Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання
розпорядження покласти на заступника міського голови Володимира
Штогрина.

Перший заступник

міського голови Микола ШИНКАР

Склад

робочої групи з проведення інформаційного аудиту
у виконавчому комітеті Рогатинської міської ради

|  |  |
| --- | --- |
| Володимир ШТОГРИН | - голова групи , заступник міськогоголови |
| Олег ВОВКУН | - заступник голови групи, керуючийсправами виконавчого комітету |
| Марія ОГНИСТА | - секретар комісії, головний спеціаліствідділу організаційної роботи |

Члени групи :

|  |  |
| --- | --- |
| Василь СЕРДЮК | - начальник відділу публічногоінформації та електронногодокументообігу |
| Роман ГАВРИЛЮК | - начальник відділу забезпечення роботиінформаційно-комунікаційних систем |
| Богдан СЛАБИЙ | - провідний спеціаліст відділузабезпечення роботи інформаційно-комунікаційних систем |
| Керуючий справамивиконавчого комітету | Олег ВОВКУН |

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з проведення інформаційного аудиту
виконавчого комітету Рогатинської міської ради

1. Робоча група з проведення інформаційного аудиту
виконавчого комітету Рогатинської міської ради (далі — робоча група) є
консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Рогатинської
міської ради, який створений з метою дослідження наявності, стану, форматів,
процесів управління і використання даних, а також вироблення на основі
отриманої інформації рекомендацій щодо покращення процесів роботи з
даними.
2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України,
законами України, указами Президента України та постановами Верховної
Ради України, актами Кабінету Міністрів України, зокрема Законом України
«Про доступ до публічної інформації», Постановою Кабінету Міністрів
України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори
даних, які підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних», іншими
нормативно-правовими актами, розпорядженнями міського голови та цим
Положенням.
3. Основним завданням робочої групи є проведення інформаційного
аудиту в структурних підрозділах виконавчого комітету Рогатинської міської
ради.
4. Інформаційний аудит не проводиться щодо таємної інформації.
5. Головою робочої групи є заступник міського голови. Заступником
голови робочої групи є керуючий справами виконавчого комітету.
6. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням
міського голови.
7. Голова робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання
покладених на робочу групу завдань, а у разі відсутності голови робочої групи
його обов’язки виконує заступник голови робочої групи.
8. Секретар робочої групи готує необхідні матеріали для роботи робочої
групи, забезпечує оповіщення членів робочої групи про дату, час та місце
проведення засідань робочої групи, веде та оформлює протоколи засідань
робочої групи.
9. У разі відсутності секретаря робочої групи його обов’язки тимчасово
виконує, за дорученням голови робочої групи, інший член робочої групи.
10. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, що
скликаються головою робочої групи у разі потреби.
11. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере
участь не менше половини від загального складу робочої групи.
12. 3а результатами проведеної роботи робоча група приймає рішення
(пропозиції).
13. Засідання та прийняті, в межах компетенції, рішення (пропозиції)
робочої групи оформлюються протоколом, який підписується головою,
заступником голови, секретарем та всіма членами робочої групи, які брали
участь у засіданні.
14. Рішення (пропозиції) робочої групи вважаються прийнятими, якщо за
них проголосувало більше половини членів робочої групи, присутніх на
засіданні.
15. 3а підсумками проведеного віддаленого інформаційного аудиту
робоча група визначає, в якому з структурних підрозділів виконавчого
комітеті Рогатинської міської ради буде проведено контактний інформаційний
аудит (інтерв’ю).
16. Робоча група відповідно до визначених цим Положенням завдань має
право:
* одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів
виконавчого комітету Рогатинської міської ради необхідну інформацію для
виконання покладених на неї завдань;
* мати доступ до документів, баз даних, які є в розпорядженні
структурних підрозділів виконавчого комітету Рогатинської міської ради, де
відбувається інформаційний аудит, переліку інформації, технологій і систем;
* мати можливість отримати зразки даних для опрацювання та аналізу;
* мати можливість провести інтерв’ю зі всіма працівниками,
ІТ-фахівцями структурних підрозділів виконавчого комітету Рогатинської
міської ради.

17.3а результатом проведеної роботи робочої групи складається звіт,
який підписує голова робочої групи або його заступник, і який затверджується розпорядженням міського голови.

Керуючий справами

виконавчого комітету

міської ради Олег ВОВКУН

Додаток З

до розпорядження
міського голови

від 30.09.2024 №221-р

Графік проведення
інформаційного аудиту Рогатинської міської ради її виконавчих органів,
комунальних підприємствах та установах у 2024 році

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Етап проведення інформаційного аудиту | Терміни проведенняінформаційного аудиту |
| 1 | Проведення підготовчого етапуінформаційного аудиту | з30.09 2024 по 11.10.2024 |
| 2. | Проведення віддаленого інформаційногоаудиту | з 14.10.2024 по 25.10.2024 |
| 3. | Аналіз результатів відділеногоінформаційного аудиту | 3 28.10.2024 по 01.11.2024 |
| 4 | Проведення очного інформаційногоаудиту | 3 04.11.2024 по 15.11.2024 |
| 5 | Підготовка звіту за результатамиінформаційного аудиту | з 18.11.2024 по 29.11.2024 |

Анкета віддаленого інформаційного аудиту

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ІсІепііГіег | Унікальний ідентифікатор, визначенийаудитором для набору даних |  |
| Тіїїе | Назва набору даних |  |
| Сгеаіог | Розпорядник, відповідальний за набірданих |  |
| Сопіасі | Засоби зв'язку з відповідальною за набірособою |  |
| Везсгірііоп | Короткий опис набору даних, включно зпросторовими, часовими тапредметними показниками |  |
| ВаІеСгеаІесІ | Дата, коли дані були зібрані чи створені |  |
| Ригрозе | Підстава (нормативний документ) длястворення цієї інформації |  |
| 8оигсе | Джерело інформації в цьому наборіданих (якщо є) |  |
| Кєсєіуєг | Отримувач інформації (наприклад,вищий орган влади, якому розпорядникпередає ці дані) |  |
| Црсіаіе ігедиепсу | Частота оновлення набору даних |  |
| Різане їгедиепсу | Частота використання даних |  |
| РиЬІіс іпіегезі | Частота звернень щодо інформації зцього набору даних |  |
| Кеіаііоп | Опис зв'язків з іншими наборами даних,базами даних |  |
| Ьіпк | Якщо набір оприлюднено, то надатипосилання |  |
| Еоппаї | Кінцевий формат даних (на цей момент) |  |
| Туре | Кінцевий тип даних, відповідно допереліку, наведеному в постановіКабінету Міністрів України від21.10.2015 № 835 |  |
| 8ігис1иге | Деталі структури набору даних(наприклад, назви колонок у таблиці) |  |
| Воситепіаііоп | Документація, яка є для цього наборуданих |  |
| Вісііопагу | Довідники, які доступні для наборуданих |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РІІе 8І2Є | Розмір набору даних (Мб,Гб) |  |
| Риаіііу | Стан і якість набору даних |  |
| ОаІаЬазе | Назва бази даних, де міститьсяінформація (якщо така є) |  |
| Регзопаї б аї а | Персональна інформація, яка є в наборі(якщо така є) |  |
| Васк-ир | Кількість копій набору даних, які наразізберігаються, частота створеннярезервних копій і процедур архівування |  |
| Мапа^етепї іобаіе | Права редагування, безпека, підтримка,оновлення |  |
| Кециігетепіз | Опис будь-якого спеціалізованогообладнання чи програмногозабезпечення, необхідного длястворення чи утримання набору даних |  |
| Сотреіепсез | Компетенції, які потрібнівідповідальним працівникам для роботиз даними |  |

Додаток 2

****

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

 від 19 березня 2024 року № 56-р

 м.Рогатин

Про внесення змін до

розпорядження міського голови

№259-р від 13.08.2021 року

«Про визначення відповідальних

осіб за оприлюднення наборів даних,

які підлягають оприлюдненню

у формі відкритих даних»

Відповідно до  Закону України «Про доступ до публічної інформації»,  ст. 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України № 835 від 21.10.2015 зі змінами, з метою реалізації політики відкритих даних:

1.Внести зміни до розпорядження міського голови №259-р від 13.08.2021 року «Про визначення відповідальних осіб за оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», а саме:

1.1. Затвердити Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Рогатинська міська рада, у новій редакції (додається).

2. Визнати таким, що втратив чинність Додаток до Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, затверджений розпорядженням міського голови від 19 квітня 2023 року № 75-р «Про внесення змін до розпорядження міського голови №259-р від 13.08.2021 року «Про визначення відповідальних осіб за оприлюднення наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

3. Відповідальним особам забезпечити наповнення інформації, у межах компетенції, на офіційному сайті Рогатинської міської ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних Data.gov.ua.

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Додаток

до Положення про

набори даних, які підлягають

оприлюдненню у формі відкритих

даних

**ПЕРЕЛІК**
**наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Набір даних, який підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних** | **Структурний підрозділ, відповідальний за завантаження та оновлення наборів даних** | **Прізвище, ім’я, по батькові, посада відповідальної особи структурного підрозділу** |
|  | Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження | Відділ супроводу стратегії розвитку громадивиконавчого комітету міської ради | Остапчук А.Ю. – начальник відділу супроводу стратегії розвитку громадивиконавчого комітету міської ради |
|  | Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації | Відділ правової роботи виконавчого комітету міської ради | Кость С.В. – начальник відділу правової роботи виконавчого комітету міської ради |
|  | Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації | Дані не збираються |  |
|  | Переліки національних стандартів для цілей застосування технічних регламентів | Дані не збираються |  |
|  | Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію | Відділ публічної інформації та електронного документообігу виконавчого комітету міської ради | Сердюк В.Ю. – начальник відділу публічної інформації та електронного документообігу виконавчого комітету міської ради |
|  | Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації | Відділ забезпечення роботи інформаційно-комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради | Гаврилюк Р.Р. – начальник відділу забезпечення роботи інформаційно-комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради  |
|  | Адміністративні дані в значенні Закону України “Про офіційну статистику”, що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону розпорядником інформації7.1.Паспорти бюджетних Програм7.2.Фінансова звітність | Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради,Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради,Відділ культури міської ради,Відділ освіти міської ради | Гураль М.С. – начальник фінансового відділу виконавчого комітету міської ради.,Гончар О.Б. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради, Рибій О.Я. – начальник відділу культури міської ради,Трач В.І. – в.о. начальника відділу освіти міської ради |
|  | Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньо організаційних), прийнятих розпорядником інформації, проекти нормативно-правових актів | Відділ організаційної роботи міської ради,Служба діловодства виконавчого комітету міської ради | Іванова І.Є. – начальник відділу організаційної роботи міської ради;Мандрона З.С. – начальник служби діловодства виконавчого комітету міської ради |
|  | Переліки регуляторних актів із зазначенням дати набрання чинності, строку проведення базового, повторного та періодичного відстеження їх результативності та інформації про джерело їх оприлюднення | Відділ організаційної роботи міської ради | Іванова І.Є. – начальник відділу організаційної роботи міської ради |
|  | План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів із зазначенням видів і назв проектів, цілей їх прийняття, строків підготовки проектів, найменування органів і підрозділів, відповідальних за розроблення проектів, дати їх внесення на розгляд регуляторного органу та посилання на джерело оприлюднення | Відділ організаційної роботи міської ради | Іванова І.Є. – начальник відділу організаційної роботи міської ради |
|  | Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації | Відділ правової роботи виконавчого комітету міської ради | Кость С. – начальник відділу правової роботи виконавчого комітету міської ради |
|  | Фінансова звітність суб’єктів господарювання державного та комунального сектору економіки | КП«Рогатинське будинкоуправління», КП«Благоустрій-Р», ДП «Рогатин – Водоканал», КНП «Рогатинський центр первинної медико-санітарної допомоги», КНМП «Рогатинська центральна районна лікарня» | Куп’як Р.М. – директор КП«Рогатинське будинкоуправління», Миць В.В. – директор КП«Благоустрій-Р», Рижан А.І. – директор ДП «Рогатин – Водоканал»,Денисюк В.М. – директор КНП «Рогатинський центр первинної медико-санітарної допомоги», Паньків Р.І. – директор КНМП «Рогатинська центральна районна лікарня» |
|  | Річні зведені основні фінансові показники виконання фінансових планів підприємств державного та комунального сектору економіки | КП«Рогатинське будинкоуправління», КП«Благоустрій-Р», ДП «Рогатин – Водоканал», КНП «Рогатинський центр первинної медико-санітарної допомоги», КНМП «Рогатинська центральна районна лікарня» | Куп’як Р.М. – директор КП«Рогатинське будинкоуправління», Миць В.В. – директор КП«Благоустрій-Р», Рижан А.І. – директор ДП «Рогатин – Водоканал»,Денисюк В.М. – директор КНП «Рогатинський центр первинної медико-санітарної допомоги», Паньків Р.І. – директор КНМП «Рогатинська центральна районна лікарня» |
|  | Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги | Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради | Гончар О.Б. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради |
|  | Інформація із системи обліку публічної інформації | Відділ публічної інформації та електронного документообігу виконавчого комітету міської ради | Сердюк В.Ю. – начальник відділу публічної інформації та електронного документообігу виконавчого комітету міської ради |
|  | Результати інформаційного аудиту | Відділ забезпечення роботи інформаційно-комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради | Гаврилюк Р.Р. – начальник відділу забезпечення роботи інформаційно-комунікаційних систем виконавчого комітету міської ради |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності | Відділ власності виконавчого комітету міської ради | Дашавець Р.С. – начальник відділу власності виконавчого комітету міської ради |
|  | Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств | КП«Рогатинське будинкоуправління», КП«Благоустрій-Р», ДП «Рогатин – Водоканал», КНП «Рогатинський центр первинної медико-санітарної допомоги», КНМП «Рогатинська центральна районна лікарня» | Куп’як Р.М. – директор КП«Рогатинське будинкоуправління», Миць В.В. – директор КП«Благоустрій-Р», Рижан А.І. – директор ДП «Рогатин – Водоканал»,Денисюк В.М. – директор КНП «Рогатинський центр первинної медико-санітарної допомоги», Паньків Р.І. – директор КНМП «Рогатинська центральна районна лікарня» |
|  | Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою | Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради | Демчишин С.З. – начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради |
|  | Інформація про рекламні засоби (дані про місце розміщення рекламного засобу, його вид і розміри, найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номер телефону розміщувача реклами, адреса електронної пошти, дата видачі дозволу та строк його дії, номер і дата укладення договору, якщо місце розміщення рекламного засобу належить до комунальної власності) | Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради | Демчишин С.З. – начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради |
|  | Перелік інвестиційних договорів, додатків, додаткових угод та інших матеріалів до них, умов, у тому числі посилань на оприлюднені ресурси в Інтернеті | Відділ супроводу стратегії розвитку громадивиконавчого комітету міської ради | Остапчук А.Ю. – начальник відділу супроводу стратегії розвитку громадивиконавчого комітету міської ради |
|  | Дані про об’єкти та засоби торгівлі (пересувної, сезонної тощо) | Відділ супроводу стратегії розвитку громадивиконавчого комітету міської ради | Остапчук А.Ю. – начальник відділу супроводу стратегії розвитку громадивиконавчого комітету міської ради |
|  | Відомості про ярмарки (строк проведення, місце, кількість та вартість місць), організаторів ярмарків, договори, укладені з організаторами таких ярмарків | Відділ супроводу стратегії розвитку громадивиконавчого комітету міської ради | Остапчук А.Ю. – начальник відділу супроводу стратегії розвитку громадивиконавчого комітету міської ради Рибій О.Я. |
|  | Відомості про транспортні засоби, які обслуговують пасажирські автобусні, тролейбусні та трамвайні маршрути перевезення (кількість транспортних засобів на кожному маршруті, марка, модель, державний номер, пасажиромісткість) | Відділ супроводу стратегії розвитку громадивиконавчого комітету міської ради |  Остапчук А.Ю. – начальник відділу супроводу стратегії розвитку громадивиконавчого комітету міської ради |
|  | Дані про місце розміщення зупинок міського електричного та автомобільного транспорту | Дані не збираються |  |
|  | Відомості про лікарські засоби/препарати, придбані за бюджетні кошти, відомості про розподілення таких ліків між закладами охорони здоров’я та їх залишки в кожному з них | Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради | Гончар О.Б. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради |
|  | Поіменні результати голосування депутатів на пленарних засіданнях органу місцевого самоврядування | Відділ організаційної роботи міської ради | Іванова І.Є. – начальник відділу організаційної роботи міської ради; |
|  | Дані про депутатів місцевих рад, у тому числі контактну інформацію та графік прийому | Відділ організаційної роботи міської ради |  Іванова І.Є. – начальник відділу організаційної роботи міської ради; |
|  | Дані про зелені насадження, що підлягають видаленню, відповідно до виданих актів обстеження зелених насаджень | Відділ власності виконавчого комітету міської ради | Дашавець Р.С. – начальник відділу власності виконавчого комітету міської ради; |
|  | Дані про доступність будівель для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення | Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради | Ошитко Р.С.Демчишин С.З. – начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради |
|  | Дані про надходження звернень на телефонні “гарячі лінії”, в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо | Служба діловодства виконавчого комітету міської ради | Мандрона З.С. – начальник Служби діловодства виконавчого комітету міської ради |
|  | Дані про електронні петиції, у тому числі осіб, що їх підписали, та результати розгляду | Служба діловодства виконавчого комітету міської ради | Мандрона З.С. – начальник Служби діловодства виконавчого комітету міської ради |
|  | Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів | Відділ супроводу стратегії розвитку громадивиконавчого комітету міської ради |  Остапчук А.Ю. – начальник відділу супроводу стратегії розвитку громадивиконавчого комітету міської ради |
|  | Адресний реєстр |  Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради | Демчишин С.З. – начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради |
|  | Дані про надані адміністративні послуги | Центр надання адміністративних послуг | Іваськевич Н.В. – начальник Центру надання адміністративних послуг |
|  | Дані про видані будівельні паспорти | Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради | Демчишин С.З. – начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради |
| 1.
 | Дані про медичне обладнання комунальних закладів охорони здоров’я | КНП «Рогатинський центр первинної медико-санітарної допомоги», КНМП «Рогатинська центральна районна лікарня» | Денисюк В.М. – директор КНП «Рогатинський центр первинної медико-санітарної допомоги», Паньків Р.І. – директор КНМП «Рогатинська центральна районна лікарня» |
|  | Дані про розміщення спецтехніки, що використовується для надання комунальних послуг, благоустрою, виконання будівельних та ремонтних робіт | КП«Рогатинське будинкоуправління», КП«Благоустрій-Р», ДП «Рогатин – Водоканал» | Куп’як Р.М. – директор КП «Рогатинське будинкоуправління», Миць В.В. – директор КП «Благоустрій-Р», Рижан А.І. – директор ДП «Рогатин – Водоканал», |
|  | Дані про черги дітей у дошкільні навчальні заклади | Відділ освіти міської ради | Трач В.І. – в.о. начальника відділу освіти міської ради |
|  | Території обслуговування загальноосвітніх навчальних закладів | Відділ освіти міської ради | Трач В.І. – в.о. начальника відділу освіти міської ради |
|  | Дані містобудівного кадастру, у тому числі геопросторові дані | Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради | Демчишин С.З. – начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради |
|  | Дані про видані дозволи на порушення об’єктів благоустрою | Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради | Демчишин С.З. – начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради |
|  | Дані про облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов (квартирний облік) | Відділ правової роботи виконавчого комітету міської ради | Кость С.В. – начальник відділу правової роботи виконавчого комітету міської ради |
|  | Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, холодна та гаряча вода) комунальними підприємствами, установами та організаціями | Відділ супроводу стратегії розвитку громадивиконавчого комітету міської ради | Остапчук А.Ю. – начальник відділу супроводу стратегії розвитку громадивиконавчого комітету міської ради |
|  | Надходження і використання благодійної допомоги | Відділ бухгалтерського обліку та звітностівиконавчого комітету міської ради | Гончар О.Б. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради |
|  | Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності, розміщення тимчасових споруд, розміщення рекламних засобів | Відділ бухгалтерського обліку та звітностівиконавчого комітету міської ради | Гончар О.Б. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об’єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна” | Відділ власності виконавчого комітету міської ради | Дашавець Р.С. – начальник відділу власності виконавчого комітету міської ради |
|  | Перелік об’єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу “Прикінцеві та перехідні положення” Закону України “Про оренду державного та комунального майна”) | Відділ власності виконавчого комітету міської ради | Дашавець Р.С. – начальник відділу власності виконавчого комітету міської ради |
|  | Схеми планування території областей, схеми планування території районів, генеральні плани населених пунктів, плани зонування території, детальні плани території, містобудівна документація територіальних громад, їх проекти (відповідно до повноважень) | Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради | Демчишин С.З. – начальник відділу власності виконавчого комітету міської ради |
|  | Дані про місцезнаходження міського електричного та пасажирського автомобільного транспорту в режимі реального часу, у тому числі короткострокові зміни в русі транспорту та час прибуття транспорту на зупинки в режимі реального часу | Дані не збираються |  |
|  | Дані про розміщення громадських вбиралень комунальної власності | КП«Благоустрій-Р» | Миць В.В. – директор КП «Благоустрій-Р» |
|  | Перелік перевізників, що надають транспортні послуги з перевезення пасажирів міським електричним та автомобільним транспортом, у тому числі маршрути перевезень | Відділ супроводу стратегії розвитку громади виконавчого комітету міської ради | Остапчук А.Ю. – начальник відділу супроводу стратегії розвитку громадивиконавчого комітету міської ради |
|  | Розклад руху міського електричного та автомобільного транспорту | Дані не збираються | - |
|  | Перелік земельних ділянок комунальної власності, що пропонуються для передачі у власність громадян та юридичних осіб або для надання у користування | Відділ земельних ресурсів міської ради | Нитчин Р.С. – начальник відділу земельних ресурсів міської ради |
|  | Перелік орендарів, з якими укладено договори оренди землі комунальної власності | Відділ земельних ресурсів міської ради | Нитчин Р.С. – начальник відділу земельних ресурсів міської ради |
|  | Дані щодо ремонту автомобільних доріг місцевого значення | Відділ власності виконавчого комітету міської ради | Дашавець Р.С. – начальник відділу власності виконавчого комітету міської ради |
|  | Реєстр містобудівних умов та обмежень | Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради | Демчишин С.З. – начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради |
|  | Дані про тарифи на комунальні послуги, які затверджуються органом місцевого самоврядування | Служба діловодства виконавчого комітету міської ради | Мандрона З.С. – начальник Служби діловодства виконавчого комітету міської ради |
|  | Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм | Відділ організаційної роботи міської ради | Іванова І.Є. – начальник відділу організаційної роботи міської ради; |
|  | Перелік заяв щодо безоплатної приватизації земельних ділянок громадянами | Відділ земельних ресурсів міської ради | Нитчин Р.С. – начальник відділу земельних ресурсів міської ради |
|  | Дані про розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності | Відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради | Демчишин С.З. – начальник віддіу містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради |
|  | Дані про місцезнаходження комунальних контейнерів (за категоріями), контейнерних майданчиків, місць прийому небезпечних відходів, вторинної сировини | КП «Рогатинське будинкоуправління» | Куп’як Р.М. – директор КП «Рогатинське будинкоуправління» |
|  | Дані про місцезнаходження комунальних об’єктів управління відходами, їх площі та обсяги надходжень | КП «Рогатинське будинкоуправління» | Куп’як Р.М. – директор КП «Рогатинське будинкоуправління» |
|  | Дані про дитячі, спортивні та інші майданчики для дозвілля та відпочинку, що перебувають у комунальній власності | КП «Благоустрій-Р» | Миць В.В. – директор КП «Благоустрій-Р» |
|  | Дані про накладені штрафи за порушення правил паркування транспортних засобів | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради | Сидоренко І.І. – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради |
|  | Дані щодо місцезнаходження камер відеоспостереження, що перебувають у комунальній власності | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради | Сидоренко І.І. – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради |
|  | Дані про розташування захисних споруд цивільного захисту комунальної власності | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради | Сидоренко І.І. – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради |
|  | Дані про місцезнаходження зарядних станцій для електричного транспорту. | Дані не збираються | - |
|  | Дані про експлуатаційні характеристики будівель комунальних підприємств, установ (закладів) та організацій, в яких впроваджено системи енергетичного менеджменту | Відділ власності виконавчого комітету міської ради | Дашавець Р.С. – начальник відділу власності виконавчого комітету міської ради |

Керуючий справами виконавчого комітету Олег ВОВКУН

Додаток 3

