

СХВАЛЕНО

Загальними зборами трудового колективу  
Протокол № 5 від 29 березня 2024 року

**ЗМІНИ №4**  
**до колективного договору укладеного між**  
**адміністрацією та трудовим колективом**  
**Рогатинського аграрного фахового**  
**коледжу**

| №  | Назва посади                         | Кількість календарних днів   |
|----|--------------------------------------|------------------------------|
| 1  | вступний курс (з основної частини)   | 24 (основна) + 7 (випускова) |
| 2  | Початковий курс (з основної частини) | 24 (основна) + 7 (випускова) |
| 3  | Середній курс (з основної частини)   | 24 (основна) + 7 (випускова) |
| 4  | Початковий курс (з основної частини) | 24 (основна) + 7 (випускова) |
| 5  | Середній курс (з основної частини)   | 24 (основна) + 7 (випускова) |
| 6  | Висхідний курс (з основної частини)  | 24 (основна) + 7 (випускова) |
| 7  | Висхідний курс (з основної частини)  | 24 (основна) + 7 (випускова) |
| 8  | Висхідний курс (з основної частини)  | 24 (основна) + 7 (випускова) |
| 9  | Висхідний курс (з основної частини)  | 24 (основна) + 7 (випускова) |
| 10 | Висхідний курс (з основної частини)  | 24 (основна) + 7 (випускова) |
| 11 | Висхідний курс (з основної частини)  | 24 (основна) + 7 (випускова) |
| 12 | Висхідний курс (з основної частини)  | 24 (основна) + 7 (випускова) |
| 13 | Висхідний курс (з основної частини)  | 24 (основна) + 7 (випускова) |
| 14 | Висхідний курс (з основної частини)  | 24 (основна) + 7 (випускова) |
| 15 | Висхідний курс (з основної частини)  | 24 (основна) + 7 (випускова) |
| 16 | Висхідний курс (з основної частини)  | 24 (основна) + 7 (випускова) |
| 17 | Висхідний курс (з основної частини)  | 24 (основна) + 7 (випускова) |
| 18 | Висхідний курс (з основної частини)  | 24 (основна) + 7 (випускова) |
| 19 | Висхідний курс (з основної частини)  | 24 (основна) + 7 (випускова) |
| 20 | Висхідний курс (з основної частини)  | 24 (основна) + 7 (випускова) |
| 21 | Висхідний курс (з основної частини)  | 24 (основна) + 7 (випускова) |
| 22 | Висхідний курс (з основної частини)  | 24 (основна) + 7 (випускова) |
| 23 | Висхідний курс (з основної частини)  | 24 (основна) + 7 (випускова) |
| 24 | Висхідний курс (з основної частини)  | 24 (основна) + 7 (випускова) |

2024 рік

Директор Рогатинського аграрного фахового коледжу Тринів Ігор Васильович, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, і трудовий колектив Рогатинського аграрного фахового коледжу, в особі голови профспілкового комітету профспілкової організації працівників Рогатинського аграрного фахового коледжу Баран Ольги Михайлівни, яка діє на підставі чинного законодавства, з другої сторони, домовилися внести такі зміни до Колективного договору між адміністрацією коледжу та трудовим колективом Рогатинського аграрного фахового коледжу.

1. Внести зміни до колективного договору в частині заміни у тексті слів «Рогатинський державний аграрний коледж» на «Рогатинський аграрний фаховий коледж» у всіх відмінках.
2. Внести зміни до Додатку 1 до колективного договору виклавши його у наступній редакції:

*Додаток №1  
до колективного договору  
між дирекцією (адміністрацією)  
Рогатинського аграрного фахового коледжу  
та трудовим колективом*

**Перелік посад працівників Рогатинського аграрного фахового коледжу з ненормованим робочим днем, яким надається додаткова оплачувана відпустка за особливий характер праці\***

| № п/п | Назва посади                                | Кількість календарних днів   |
|-------|---|------------------------------|
| 1.    | Заступник директора з господарської частини | 24 (основна) + 7 (додаткова) |
| 2.    | Помічник директора з кадрової роботи        | 24 (основна) + 7 (додаткова) |
| 3.    | Завідувач методичного кабінету              | 42 (основна) + 7 (додаткова) |
| 4.    | Головний бухгалтер                          | 24 (основна) + 7 (додаткова) |
| 5.    | Заступник головного бухгалтера              | 24 (основна) + 7 (додаткова) |
| 6.    | Провідний бухгалтер                         | 24 (основна) + 7 (додаткова) |
| 7.    | Бухгалтер                                   | 24 (основна) + 7 (додаткова) |
| 8.    | Економіст                                   | 24 (основна) + 7 (додаткова) |
| 9.    | Старший касир                               | 24 (основна) + 7 (додаткова) |
| 10.   | Юрисконсульт                                | 24 (основна) + 7 (додаткова) |
| 11.   | Завідувач бібліотекою                       | 24 (основна) + 7 (додаткова) |
| 12.   | Вихователь гуртожитку                       | 42 (основна) + 7 (додаткова) |
| 13.   | Завідувач гуртожитку                        | 24 (основна) + 7 (додаткова) |
| 14.   | Секретар-друкарка                           | 24 (основна) + 7 (додаткова) |
| 15.   | Секретар відділення                         | 24 (основна) + 7 (додаткова) |
| 16.   | Секретар учбової частини                    | 24 (основна) + 7 (додаткова) |
| 17.   | Старший лаборант                            | 24 (основна) + 7 (додаткова) |
| 18.   | Лаборант                                    | 24 (основна) + 7 (додаткова) |
| 19.   | Інженер комп'ютерних систем                 | 24 (основна) + 7 (додаткова) |
| 20.   | Інженер з обслуговування ЄДЕБО              | 24 (основна) + 7 (додаткова) |
| 21.   | Інженер з охорони праці                     | 24 (основна) + 7 (додаткова) |
| 22.   | Комірник                                    | 24 (основна) + 4 (додаткова) |
| 23.   | Архіваріус                                  | 24 (основна) + 7 (додаткова) |
| 24.   | Механік                                     | 24 (основна) + 7 (додаткова) |

|     |                     |                              |
|-----|---------------------|------------------------------|
| 25. | Чергові гуртожитків | 24 (основна) + 7 (додаткова) |
| 26. | Фельдшер            | 24 (основна) + 7 (додаткова) |

\*Згідно Додатку №1 Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2021-2025 роки, та Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці, затверджених наказом Мінпраці та соціальної політики України від 10 жовтня 1997 року №7.

**Список виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах та умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці, (відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2003 року № 679)**

| № п/п | Назва професії, посади           | Кількість календарних днів |
|-------|----------------------------------|----------------------------|
| 1.    | Прибиральник службових приміщень | 24(основна) + 4(додаткова) |

3. Внести зміни до колективного договору, а саме пункту 6.20, виклавши його у новій редакції:

«6.20. Тривалість робочого часу в закладі освіти встановлюється відповідно до чинного законодавства, залежно від категорії посади.

Відповідно до Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 р. № 327, посади працівників у закладі освіти розподіляються на такі категорії: педагогічні працівники, професіонали, фахівці, технічні службовці, робітники з обслуговування, експлуатації та контролювання за роботою технологічного устаткування, складання устаткування та машин, кваліфіковані робітники з інструментом та найпростіші професії.

Робочий час педагогічних працівників закладу освіти визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

Робочий час педагогічних працівників включає час виконання ними навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

Види навчальної роботи педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються коледжем за погодженням з виборними органами первинних профспілкових організацій відповідно до законодавства.

Залучення педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

Керівні працівники закладу освіти можуть вести викладацьку в колежі, але не більше 9 годин та тиждень (360 годин на рік), якщо вони по основній посаді отримують повний посадовий оклад (ставку).

Інші категорії працівників можуть вести викладацьку в коледжі, але не більше 12 годин на тиждень (480 годин) на рік, якщо вони за основною посадою отримують повний посадовий оклад.

Для працівників, які працюють на інших посадах, норма тривалості робочого часу становить 40 годин на тиждень з п'ятиденним робочим тижнем та двома вихідними (субота, неділя).»

Договнення підписали:

Директор Рогатинського  
аграрного фахового коледжу



Ігор ТРИНІВ

Голова первинної профспілкової  
організації працівників Рогатинського  
аграрного фахового коледжу



Ольга БАРАН

... (mirrored text from the reverse side of the page) ...

ВНИМАНИЕ  
ОБЪЯВЛЕНИЕ



*Prof. Dr. habil. Olexandr Olexandrovich...*

*Prof. Dr. habil. Olexandr Olexandrovich...*

*Prof. Dr. habil. Olexandr Olexandrovich...*

