



**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РІШЕННЯ

від 23 травня 2024 р. №
м. Рогатин

49 сесія VIII скликання

Про організацію виконання вимог
Закону України «Про адміністративну
процедуру» на території громади

З метою виконання вимог Закону України «Про адміністративну процедуру» в Рогатинській міській раді, її виконавчих органах, підприємствах, установах, організаціях, що належать до її сфери управління», керуючись ст.26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити згідно з додатком Дорожню карту організації виконання вимог Закону України «Про адміністративну процедуру» в Рогатинській міській раді, її виконавчих органах, підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери управління міської ради.

2. Секретарю міської ради Христині Сороці, керуючому справами виконавчого комітету міської ради Олегу Вовкуну, відповідно до компетенції, забезпечити загальну координацію впровадження Закону України «Про адміністративну процедуру» та виконання завдань Дорожньої карти.

3. Керівникам виконавчих органів міської ради, структурних підрозділів, апарату виконавчого комітету, керівникам підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Рогатинської міської ради:

3.1. Визначити відповідальних за організацію впровадження Закону України «Про адміністративну процедуру» у виконавчих органах, структурних підрозділах апарату виконавчого комітету, підприємствах, установах, організаціях, що належать до сфери управління міської ради;

3.2. Невідкладно сформулювати переліки послуг для фізичних та юридичних осіб, які підпадають під чинність Закону України «Про адміністративну процедуру» та забезпечити виконання заходів Дорожньої карти в частині, що їх стосується.

4. Доручити виконавчому комітету міської ради розглянути стан виконання завдань Дорожньої карти після закінчення визначених у ній

термінів та за результатами внести пропозиції щодо підвищення ефективності роботи.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань законності

Міський голова

Сергій НАСАЛИК

Додаток
до рішення 49 сесії
Рогатинської міської ради
від 23 травня 2024 р.№

Дорожня карта
організації виконання вимог Закону України «Про адміністративну
процедуру» в Рогатинській міській раді, її виконавчих органах,
підприємствах, установах, організаціях,
що належать до сфери управління міської ради

№ з/п	Заходи	Відповідальний (-і)	Термін виконання
1.	Опрацювати Закон України «Про адміністративну процедуру».	Працівники апарату виконавчого комітету, керівники структурних підрозділів міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, організацій міської ради.	Невідкладно
2.	Призначити відповідальних осіб за впровадження Закону України «Про адміністративну процедуру» в комунальних підприємствах, установах та організаціях Рогатинської міської ради.	Керівники комунальних підприємств, установ, організацій міської ради. Служба діловодства	До 10 червня 2024 року
3.	Пройти онлайн-курс «Загальна адміністративна процедура».	Відповідальні за організацію впровадження Закону України «Про адміністративну процедуру», керівники структурних підрозділів Рогатинської міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, організацій Рогатинської міської ради.	Невідкладно

4.	Організувати проведення навчання для посадових осіб Рогатинської міської ради, керівників структурних підрозділів міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, організацій Рогатинської міської ради, які мають застосовувати Закон України «Про адміністративну процедуру» у своїй діяльності.	Керуючий справами виконавчого комітету Рогатинської міської ради.	Невідкладно
5.	Проаналізувати функції публічної адміністрації, які здійснюють Рогатинська міська рада та її виконавчі органи за сферами повноважень/галузями та адміністративні органи, які їх реалізують.	Керівники структурних підрозділів міської ради, її виконавчих органів.	Невідкладно
6.	Визначити (ідентифікувати) посадових осіб міської ради, її виконавчих органів, працівників комунальних підприємств, установ та організацій міської ради, які є адміністративним органом та мають застосовувати Закон України «Про адміністративну процедуру» у своїй діяльності.	Керівники структурних підрозділів міської ради, її виконавчих органів, комунальних підприємств, установ, організацій міської ради.	Червень 2024 року
7.	Визначити (ідентифікувати) види адміністративних актів, які фактично видаються адміністративними органами міської ради, її виконавчими органами.	Керівники структурних підрозділів міської ради, її виконавчих органів.	Червень 2024 року
8.	Встановити та проаналізувати фактичну кількість відмовних рішень (негативних адміністративних актів) за сферами повноважень / галузями за 2023 рік.	Керівники структурних підрозділів міської ради, її виконавчих органів.	Червень 2024 року
9.	Проаналізувати вплив Закону України «Про адміністративну процедуру» на сферу «звернення громадян», а саме види звернень, визначити заходи щодо приведення діяльності міської ради, її виконавчих органів до вимог закону, розмежувати та уточнити функції.	Служба діловодства	Червень 2024 року
10.	Визначити суб'єктів розгляду скарг в адміністративному порядку на кожен вид щодо власних та делегованих повноважень та включити цю інформацію до адміністративних актів (формулярів), зокрема, негативного (відмовного або обтяжувального	Керівники структурних підрозділів міської ради, її виконавчих органів.	Червень-липень 2024 року

	характеру), а також в Інформаційні та Технологічні картки адміністративних послуг.		
11.	Визначити порядок отримання скарг (у разі наявності адміноскарження) і їх передачі суб'єкту розгляду скарг.	Керівники структурних підрозділів міської ради, її виконавчих органів.	Червень-липень 2024 року
12.	Визначитися з доцільністю утворення комісії (залежно від обсягу негативних адміністративних актів та позовів до суду тощо), сформуванню її оптимального складу та організації роботи, розробки порядку формування складу та регламенту роботи.	Заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету міської ради.	Червень 2024 року
13.	Врахувати в Регламентах, правилах, порядках, інших нормативно-правових актах норми Закону України «Про адміністративну процедуру» щодо дотримання процедури адміністративного провадження.	Керівники структурних підрозділів міської ради, її виконавчих органів.	Червень-липень 2024 року
14.	Проаналізувати необхідність врахування вимог Закону України «Про адміністративну процедуру» та розробити необхідні проекти рішень для внесення відповідних змін в Регламент Рогатинської міської ради та Регламент виконавчого комітету, Положення про постійні комісії ради.	Секретар міської ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради	Червень-липень 2024 року
15.	Проаналізувати необхідність врахування вимог Закону України «Про адміністративну процедуру» та розробити необхідні проекти рішень щодо внесення відповідних змін до Положення про Центр надання адміністративних послуг та посадових інструкцій працівників.	Центр надання адміністративних послуг	Червень 2024 року
16.	Проаналізувати необхідність врахування вимог Закону «Про адміністративну процедуру» та у разі потреби внести зміни у Положення про структурні підрозділи міської ради та її виконавчих органів, посадові інструкції в частині нових повноважень.	Керівники структурних підрозділів міської ради, її виконавчих органів.	Червень-липень 2024 року
17.	Перевірити локальні нормативно-правові акти на предмет відповідності Закону України «Про адміністративну процедуру», у разі потреби внести зміни.	Секретар міської ради, керуючий справами виконавчого комітету міської ради, юридичний відділ міської ради.	Червень-липень 2024 року

18.	Опрацювати питання внесення відповідних змін в номенклатуру справ, у разі потреби внести зміни	Служба діловодства	Червень-липень 2024 року
19.	Розробити форми адміністративних актів з урахуванням норм Закону України «Про адміністративну процедуру», зокрема щодо структури негативних адміністративних актів, у тому числі зазначення щодо суб'єкта розгляду скарги та порядку подання скарги.	Керівники структурних підрозділів міської ради, її виконавчих органів, юридичний відділ.	Червень-липень 2024 року
20.	Проаналізувати та у разі потреби внести зміни у програмне забезпечення (інформаційні системи), що використовують адміністративні органи у діловодстві у зв'язку з новими правилами Закону України «Про адміністративну процедуру», навчити персонал новому функціоналу програмного забезпечення	Відділ інформаційно-комп'ютерного забезпечення .	Червень-липень 2024 року
21.	Проаналізувати та визначити потребу у додаткових видатках на реалізацію норм Закону України «Про адміністративну процедуру»	Фінансовий відділ	Липень-серпень 2024 року
22.	Здійснювати збір, аналіз та узагальнення інформації про застосування Закону України «Про адміністративну процедуру».	Служба діловодства	Постійно

Секретар міської ради

Христина СОРОКА