



проект

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 23 квітня 2024 року №
м. Рогатин

Про роботу із зверненнями
громадян , що надійшли до
виконавчого комітету міської
ради за I квартал 2024 року

Керуючись підпунктом 1 пункту «б» частини 1 статті 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України від 07.02.2008 року № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», проаналізувавши роботу із зверненнями громадян, які надійшли до виконавчого комітету Рогатинської міської ради протягом I кварталу 2024 року, заслухавши та обговоривши інформацію начальника Служби діловодства виконавчого комітету міської ради Зоряни МАНДРОНИ, з метою підвищення ефективності роботи із зверненнями громадян, забезпечення належного рівня, ефективного вирішення питань, що порушуються громадянами та для посилення відповідальності керівників структурних підрозділів міської ради за своєчасним виконанням та наданням відповідей на звернення громадян, враховуючи вимоги чинного законодавства, виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ:**

1.Інформацію про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету міської ради протягом I кварталу 2024 року , взяти до відома. (Додається).

2.Керівникам підвідомчих підприємств і організацій, керівникам відділів виконавчого комітету посилити контроль за виконанням ст.20 Закону України «Про звернення громадян». (Що стосується терміну розгляду звернень громадян).

3.Вжити невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмові звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої відповіді, неухильного виконання норм Закону

України «Про звернення громадян», упорядкування роботи зі зверненнями громадян, а саме:

- забезпечувати кваліфікований, неупереджений і об'єктивний розгляд звернень громадян з метою вирішення порушених у них питань, задоволення законних вимог заявників, реального поновлення порушених конституційних прав та запобігання в подальшому таких порушень, повною мірою реалізуючи при цьому визначені законодавством повноваження;

- особливу увагу приділяти розгляду звернень ветеранів війни, учасників бойових дій, інвалідів, непрацездатних осіб та осіб, які постраждали внаслідок аварії на Чорнобильській АЕС, багатодітних сімей, одиноких матерів, інших осіб, які потребують соціального захисту та підтримки;

- взяти персональну відповідальність за своєчасний, належний розгляд питань, порушених у зверненнях громадян.

4. Службі діловодства виконавчого комітету міської ради :

- здійснювати контроль за своєчасним і якісним розглядом звернень громадян та інформувати керівництво виконавчого комітету про факти несвоєчасного подання відповідей відповідальними виконавцями та прояви формального підходу до розгляду питань, порушених заявниками;

- здійснювати постійний моніторинг роботи із зверненнями громадян у підвідомчих підприємств і організацій та відділах міської ради для проведення відповідного аналізу роботи зі зверненнями громадян;

- здійснювати постійний моніторинг звернень громадян, які надходять до органів влади вищого рівня, доводити результати моніторингу до відома керівництва виконавчого комітету для відповідного реагування.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Олега ВОВКУНА.

Міський голова

Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами
виконавчого комітету

Олег ВОВКУН

АРКУШ
погодження до проєкту рішення виконавчого комітету
Рогатинської міської ради

Назва рішення : «Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету міської ради за 1-й квартал 2024 року»

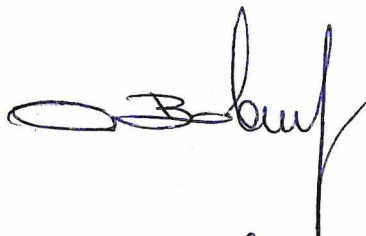
Начальник
Служби діловодства



Зоряна МАНДРОНА

ПОГОДЖЕНИЙ:

Керуючий справами
виконавчого комітету



Олег БОВКУН

Начальник відділу
відділу правової роботи



Світлана КОСТЬ

Пояснювальна записка
до проєкту рішення виконавчого комитету
«Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету
міської ради за 1-й квартал 2024 року»

Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Даний проєкт рішення підготовлений відповідно до плану роботи виконавчого комітету міської ради на I півріччя 2024 року та з метою дотримання норм Закону України «Про звернення громадян», п.2 Указу Президента України №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»

Мета і шляхи її досягнення

Підвищення ефективності роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування зі зверненнями громадян, ураховуючи необхідність об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог законодавства України.

Правові аспекти

Закон України «Про звернення громадян», п.2 Указу Президента України №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

Фінансово-економічне обґрунтування

Даний проєкт рішення не потребує фінансування.

Позиція заінтересованих органів

Виконавчі органи Рогатинської міської ради та виконавчого комітету.

Запобігання дискримінації

У даному проєкті рішення відсутні ознаки дискримінації.

Запобігання корупції

У проєкті рішення відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

Позиція соціальних партнерів

Проект рішення не стосується соціально-трудової сфери.

Оцінка регуляторного впливу

Проект рішення не є регуляторним актом.

Прогноз результатів

Посилення персональної відповідальності керівниками підвідомчих підприємств і організацій, керівниками відділів виконавчого комітету за стан роботи із зверненнями громадян недопущення порушень законодавства .

Начальник
Служби діловодства



Зоряна МАНДРОНА