



проект

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

---

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 26 березня 2024 року №  
м.Рогатин

Про підсумки уточнення  
даних погосподарського  
обліку у старостинських  
округах

Виконавчий комітет міської ради відзначає, що роботу по організації ведення погосподарського обліку у старостинських округах проведено на виконання рішення виконавчого комітету міської ради від 24 січня 2023 року №3 «Про організацію ведення погосподарського обліку на території Рогатинської міської територіальної громади». В усіх старостинських округах проведено уточнення даних погосподарського обліку, що дає можливість у рамках цієї роботи забезпечити облік особистих селянських господарств у порядку, визначеному центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері статистики.

Керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України», «Про офіційну статистику», «Про особисте селянське господарство», Інструкцією з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах, затвердженою Наказом Державної служби статистики України від 11.04.2016р. № 56 (зі змінами), Порядком обліку особистих селянських господарств сільськими, селищними та міськими радами, затвердженим наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 14.04.2017р. № 572 (зі змінами), виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Інформацію про підсумки уточнення даних погосподарського обліку у старостинських округах взяти до відома.
2. Зобов'язати старост забезпечити повне виконання вимог рішення виконавчого комітету Рогатинської міської ради від 24 січня 2023 року № 3 «Про організацію ведення погосподарського обліку на території Рогатинської



міської територіальної громади у старостинських округах щодо повноти та достовірності облікових даних. При проведенні цієї роботи врахувати, що:

2.1. Погосподарський облік необхідно вести з урахуванням норм чинного законодавства з питань захисту персональних даних. Цей облік не передбачає реєстраційних дій.

2.2. При веденні обліку використовувати будь-які документальні свідчення щодо об'єкта погосподарського обліку: паспорти, свідоцтва, земельно-кадастрову документацію, правовстановлюючі документи, рішення органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування будь-якого рівня, письмові заяви громадян тощо; усні повідомлення, заяви громадян; наочну інформацію отриману під час суцільних обходів і перевірок.

2.3. Захист, використання та доступ до інформації, що збирається за допомогою погосподарського обліку, здійснюється відповідно до Законів України "Про захист персональних даних", "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації".

2.4. Зберігання документів погосподарського обліку провадять відповідно до чинного законодавства.

2.5. Виключення об'єкта з погосподарського обліку здійснюють у випадку його ліквідації або якщо об'єкт перестає відповідати одному з визначень, наведених у пункті 1 розділу II Інструкції з ведення погосподарського обліку.

2.6. Ліквідація об'єкта з погосподарського обліку відбувається в разі:

2.6.1 виїзду в повному складі та зняття з реєстрації місця проживання/перебування членів домогосподарства, яке не має на території населеного пункту нерухомого майна, що їм належить;

2.6.2. смерті останнього члена домогосподарства, яке має реєстрацію місця проживання/перебування і не має на території населеного пункту нерухомого майна, що йому належить;

2.6.3. виїзду в повному складі та зняття з реєстрації місця проживання/перебування членів домогосподарства, правонаступником нерухомого майна якого на території населеного пункту стають члени домогосподарства з реєстрацією місця проживання/перебування на території цього населеного пункту;

2.6.4. об'єднання об'єктів з погосподарського обліку з реєстрацією місця проживання на території населеного пункту; прийняття в спадщину безхазяйного об'єкта членом (членами) домогосподарства з реєстрацією місця проживання/перебування на території населеного пункту;

2.6.5. придбання домоволодіння або землеволодіння домогосподарством із реєстрацією місця проживання/перебування на території населеного пункту;

2.6.6. розділення нерухомого майна об'єкта ПГО при його спадкуванні чи продажу; рішення органу місцевого самоврядування про ліквідацію закинутого об'єкта або його передачу в користування громадянам, які зареєстрували своє місце проживання/перебування на території населеного пункту.



2.6.7. Необхідно враховувати, що для громадян, яким у встановленому законом порядку передано у власність або користування земельні ділянки для ведення особистого селянського господарства, а також осіб, що перебувають у сімейних чи родинних стосунках і спільно проживають з особою, якій надана земельна ділянка з відповідним цільовим призначенням, фіксують їхнє волевиявлення вести (брати участь, бути членом особистого селянського господарства) або припинити ведення особистого селянського господарства шляхом проставлення у відповідній графі позначки, яка завіряється підписом члена особистого селянського господарства (члена ОСГ) із зазначенням дати.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника Центру надання адміністративних послуг міської ради Наталію ІВАСЬКЕВИЧ.

Перший заступник  
міського голови

Микола ШИНКАР

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Олен ВОВКУН



## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проекту рішення виконавчого комітету міської ради «Про підсумки уточнення даних погосподарського обліку у старостинських округах»

### **1. Обґрунтування необхідності ухвалення рішення**

У громаді запроваджено технологію електронного ведення погосподарського обліку з використанням автоматизованої інформаційної системи. Облік також ведеться на паперових носіях. Дані погосподарського обліку є необхідними не лише для підготовки звітів до органів статистики, але й для міської територіальної громади. По суті, облік особистих селянських господарств, земельних ділянок є первинним джерелом інформації для формування стратегій та поточного планування розвитку громади.

З метою покращення організації та належного ведення погосподарського обліку, мінімізації часу на отримання різноманітної інформації як у цілому по міській раді та її населених пунктах, так і по кожному окремому домогосподарству.

Забезпечення повного виконання вимог рішення виконавчого комітету Рогатинської міської ради від 24 січня 2023 року № 3 «Про організацію ведення погосподарського обліку на території Рогатинської міської територіальної громади у старостинських округах щодо повноти та достовірності облікових даних.

Відповідно до п.786 Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5, зазначено що картки реєстрації мешканців (домові книги), погосподарські книги зберігаються постійно (такі документи належать до Національного архівного фонду і підлягають довічному зберіганню) та надходять до державних архівів на зберігання через 75 років. Тому якісне, повне та достовірне ведення погосподарського обліку є одним з головних завдань посадових осіб громади.

### **2. Нормативно-правове обґрунтування**

Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про порядок вирішення окремих питань адміністративно-територіального устрою України», «Про офіційну статистику», «Про особисте селянське господарство», Інструкція з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах, затверджена Наказом Державної служби статистики України від 11.04.2016р. № 56 (зі змінами), Порядок обліку особистих селянських господарств сільськими, селищними та міськими радами, затверджений наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 14.04.2017р. № 572 (зі змінами).

### **3. Напрямки роботи для досягнення мети**

1. Ведення погосподарського обліку з урахуванням норм чинного законодавства з питань захисту персональних даних.





2. Повне і системне використання будь-яких документальних свідчень щодо об'єкта погосподарського обліку (паспорти, свідоцтва, земельно-кадастрова документація, правовстановлюючі документи, рішення органів виконавчої влади й органів місцевого самоврядування будь-якого рівня, письмові заяви громадян тощо; усні повідомлення, заяви громадян; наочна інформація отримана під час суцільних обходів і перевірок).

3. Здійснення захисту, використання та доступу до інформації, що збирається за допомогою погосподарського обліку, відповідно до Законів України "Про захист персональних даних", "Про інформацію", "Про доступ до публічної інформації".

4. Зберігання документів погосподарського обліку відповідно до чинного законодавства.

5. Виключення об'єкта з погосподарського обліку здійснюють у випадку його ліквідації або якщо об'єкт перестає відповідати одному з визначень, наведених у пункті 1 розділу II Інструкції з ведення погосподарського обліку.

#### **4. Фінансове-економічне обґрунтування.**

Реалізація рішення фінансування не потребує.

#### **5. Громадське обговорення.**

Дане рішення не потребує громадського обговорення.

#### **6. Прогноз результатів.**

Прийняття рішення дасть можливість підвищення рейтингу прозорості діяльності виконавчих органів міської ради, відповідно до загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Перший заступник  
міського голови



Микола ШИНКАР

