

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
00156

Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки

Інформація про Центр надання адміністративної послуги Рогатинської міської ради		
1.	Місцезнаходження ЦНАП:	м.Рогатин, вулиця Галицька,40
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок з 08.30 до 16.00 Вівторок з 08.30 до 16.00 Середа з 08.30 до 20.00 Четвер з 08.30 до 16.00 П'ятниця з 08.30 до 15.30 Субота з 09.00 до 15.00 Неділя – вихідний Без перерви на обід. Середа: прийом з 16:00-20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620 Субота: прийом з 09:00-15:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	тел.:0971755620 mr_snar@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", стаття 27
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва Постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 р. №722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 №103 "Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки"
Умови отримання адміністративної послуги		

7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>Будівельний паспорт визначає комплекс містобудівних та архітектурних вимог до розміщення і будівництва індивідуального (садибного) житлового будинку, садового, дачного будинку не вище двох поверхів (без урахування мансардного поверху) з площею до 500 квадратних метрів, господарських будівель і споруд, гаражів, елементів благоустрою та озеленення земельної ділянки.</p> <p>Видача будівельного паспорта здійснюється уповноваженим органом містобудування та архітектури безпосередньо, через центри надання адміністративних послуг та/або через Єдиний державний портал електронних послуг (за можливості).</p> <p>Будівельний паспорт видається уповноваженим органом містобудування та архітектури на безоплатній основі протягом десяти робочих днів з дня надходження заяви та відповідного пакета документів.</p> <p>Заява на видачу будівельного паспорта подається згідно додатку 1 до Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки за формою: https://zakon.rada.gov.ua/laws/file/text/16/f357506n92.doc</p> <p>До ескізних намірів забудови, що додаються до заяви, відносяться місце розташування будівель та споруд на земельній ділянці, відстані до меж сусідніх земельних ділянок та розташованих на них об'єктів, інженерних мереж і споруд, фасади та плани поверхів об'єктів із зазначенням габаритних розмірів, перелік систем інженерного забезпечення, у тому числі автономного, що плануються до застосування, тощо.</p> <p>Будівельний паспорт складається з текстових та графічних матеріалів до яких входять: пакет документів, наданий замовником; схема забудови земельної ділянки; пам'ятка замовнику будівництва.</p>
8.	Перелік необхідних документів	<ul style="list-style-type: none"> • Заява на видачу будівельного паспорта • Копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію • Витяг із ДЗК про формування земельної ділянки (за наявності) • Ескізні наміри забудови • Проект будівництва (за наявності) • Засвідчена належним чином згода співвласників земельної ділянки (житлового будинку) на забудову (при спільній сумісній чи частковій власності)
9.	Спосіб подання документів	Особисто або через уповноважену особу, поштою або за допомогою інших засобів зв'язку через Центр надання адміністративних послуг за графіком роботи Центру.
10.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання	10 робочих днів

12.	Перелік підстав для відмови у наданні	<ol style="list-style-type: none"> 1. Неподання повного переліку документів 2. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, детальним планам територій, планувальним рішенням проектів садівницьких та дачних товариств, державним будівельним нормам, стандартам і правилам
13.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Примірник будівельного паспорта забудови земельної ділянки 2. Відмова
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом) .