

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 15 сесії
Рогатинської міської ради
від 30.09.2021

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Надання кадастрової довідки з містобудівного кадастру

(назва адміністративної послуги)

01330

Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження ЦНАП	м..Рогатин, вулиця Галицька,40
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок з 08.30 до 16.00 Вівторок з 08.30 до 16.00 Середа з 08.30 до 20.00 Четвер з 08.30 до 16.00 П'ятниця з 08.30 до 15.30 Субота з 09.00 до 15.00 Неділя – вихідний Без перерви на обід. Середа: прийом з 16:00-20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620 Субота: прийом з 09:00-15:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.:0971755620 mg_snar@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (стаття 22); Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 № 559 «Про містобудівний кадастр».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява з вичерпним переліком документів.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	ділянкою, або договір суперфіцію; 2. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці; 3. Копія технічного паспорта на будівлю; 4. Копія документа, який посвідчує особу заявника; 5. Копія картки платника податків.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається особисто замовником (його уповноваженою особою), або у спосіб, передбачений законодавством України.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня реєстрації заяви.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакета документів. 2. Подання недостовірних відомостей у поданих документах.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Кадастрова довідка з містобудівного кадастру або відмова в її наданні.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу.
16.	Зразок заяви на отримання адміністративної послуги	Додається.