

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 15 сесії
Рогатинської міської ради
30.09.2021

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
00193**

**Продовження строку дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для
провадження підприємницької діяльності**

Інформація про Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради		
1.	Місцезнаходження ЦНАП:	м.Рогатин, вулиця Галицька,40
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок з 08.30 до 16.00 Вівторок з 08.30 до 16.00 Середа з 08.30 до 20.00 Четвер з 08.30 до 16.00 П'ятниця з 08.30 до 15.30 Субота з 09.00 до 15.00 Неділя – вихідний Без перерви на обід. Середа: прийом з 16:00-20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620 Субота: прийом з 09:00-15:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	тел.:0971755620 mr_snar@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності" стаття 29
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ ЦОБВ від 21.10.2011 №244 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності"
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Для продовження строку дії паспорта прив'язки необхідно звернутись до суб'єкта надання адміністративної послуги з відповідним пакетом документів. Після розгляду поданих документів суб'єкт надання адміністративної послуги видає паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності з продовженням терміну його дії.

		<p>Підставою для розміщення тимчасової споруди є паспорт прив'язки. Замовник, який має намір встановити тимчасову споруду, звертається до відповідного виконавчого органу сільської, селищної, міської ради або районної державної адміністрації із відповідною заявою у довільній формі про можливість розміщення тимчасової споруди.</p> <p>Паспорт прив'язки ТС видається на безоплатній основі.</p> <p>Строк дії паспорта прив'язки тимчасової споруди визначається органом з питань містобудування та архітектури відповідної ради або районної державної адміністрації з урахуванням строків реалізації положень містобудівної документації на місцевому рівні.</p> <p>Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснюється за заявою замовника, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки органом з питань містобудування та архітектури виконавчого органу відповідної ради, районної державної адміністрації.</p>
8.	Перелік необхідних документів	<p>Хто може звернутися: юридична особа, фізична особа-підприємець</p> <ul style="list-style-type: none"> • Заява про видачу дубліката • Існуючий паспорт прив'язки (оригінал)
9.	Спосіб подання документів	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника.
10.	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11.	Строк надання	10 робочих днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні	Документи подані не у повному обсязі
13.	Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт прив'язки тимчасової споруди для впровадження підприємницької діяльності 2. Відмова у продовженні терміну дії паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника.