

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Рішенням сесії №3142  
від 30.09.2021

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ПРИЗНАЧЕННЯ КОМПЕНСАЦІЇ ЗА ДОГЛЯД ФІЗИЧНІЙ ОСОБИ, ЯКА НАДАЄ  
СОЦІАЛЬНІ ПРОСЛУГИ З ДОГЛЯДУ БЕЗ ЗДІЙСНЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ  
ДІЯЛЬНОСТІ НА ПРОФЕСІЙНІЙ ОСНОВІ**

(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

**Ідентифікатор 01995**

| <b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>                 |  |  |
|--|--|--|
| 1  | Місцезнаходження   | м.Рогатин вул. Галицька, 40  |
| 2  | Інформація щодо режиму роботи                                | Понеділок з 08.30 до 16.00<br>Вівторок з 08.30 до 16.00<br>Середа з 08.30 до 20.00<br>Четвер з 08.30 до 16.00<br>П'ятниця з 08.30 до 15.30<br>Субота з 09.00 до 15.00<br>Неділя – вихідний<br>Без перерви на обід.<br>Середа: прийом з 16:00-20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620<br>Субота: прийом з 09:00-15:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620 |
| 3  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | тел.:0971755620<br>mr_snar@ukr.net   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 4  | Закони України   | Закон України “Про соціальні послуги” зі змінами   |
| 5  | Акти Кабінету Міністрів України                              | Постанова КМУ № 1040 від 6 жовтня 2021 р. «Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі» .   |
| 6  | Акти центральних органів виконавчої влади                    | Наказ Міністерства соціальної політики України № від .2022 року «Про затвердження форми Заяви для призначення всіх видів соціальної допомоги»<br><br>Наказ Міністерства соціальної політики України № 345 в редакції від 17.07.2019 року «Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги»                       |

### Умови отримання адміністративної послуги

|    |   |   |
|----|---|---|
| 7  | Підстава для отримання  | Звернення громадян, які мають право на призначення допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною, якій не встановлено інвалідність відповідно до Порядку призначення і виплати державної допомоги сім'ям з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 р. № 1751 ( в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 р.)  |
| 8  | Перелік необхідних документів   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява законного представника дитини, який постійно проживає та здійснює догляд за хворою дитиною, що складається за формою, встановленою Мінсоцполітики;</li> <li>2. Копія свідоцтва про народження дитини (з пред'явленням оригіналу);</li> <li>3. Документ, що підтверджує повноваження усиновлювача (копія рішення про усиновлення) опікуна, піклувальника (копія рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради, сільської, селищної ради об'єднаної територіальної громади або суду про встановлення опіки), прийомних батьків, батьків-вихователів (копія рішення районної, районної у мм. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім'ї);</li> <li>4. Довідка про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, що видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу у порядку та за формою, встановленими МОЗ (далі - довідка про захворювання дитини).</li> </ol> <p>Якщо у складі сім'ї є діти до 14-ти років подаються копії свідоцтв про народження, для дітей з 14-ти подаються до 18-ти років подаються копії ID карток.</p> |
| 9  | Спосіб подання документів   | Заява та документи, необхідні для призначення допомоги по догляду за хворою дитиною подаються заявником особисто до управління соціального захисту населення (надалі- Управління):<br><br>через посадових осіб управління.  |
| 10 | Платність (безоплатність) надання   | Адміністративна послуга надається безоплатно.   |
| 11 | Строк надання   | До 10 днів після отримання останньої інформації необхідної для призначення (до 30 днів).  |
| 12 | Перелік підстав для відмови в призначенні допомоги при усиновленні дитини | У разі коли в період виплати допомоги особі, яка доглядає за хворою дитиною, дитині встановлено інвалідність, така допомога виплачується до дня встановлення інвалідності.  |

|    |  |   |
|----|--|---|
| 13 | Результат надання адміністративної послуги | Призначення допомоги по догляду за хворою дитиною.  |
| 14 | Способи отримання відповіді (результату)   | Суб'єкт надання адміністративної послуги про призначення (не призначення) допомоги видає чи надсилає заявникові письмове повідомлення протягом п'яти днів після прийняття відповідного рішення. |