

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням сесії №3142
від 30.09.2021

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання статусу учасника бойових дій
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Ідентифікатор 01286

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження	м.Рогатин вул. Галицька, 40
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок з 08.30 до 16.00 Вівторок з 08.30 до 16.00 Середа з 08.30 до 20.00 Четвер з 08.30 до 16.00 П'ятниця з 08.30 до 15.30 Субота з 09.00 до 15.00 Неділя – вихідний Без перерви на обід. Середа: прийом з 16:00-20:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620 Субота: прийом з 09:00-15:00 годин за попереднім записом по телефону 0971755620
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел.:0971755620 mr_snar@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 №302 “Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни” та від 20.08.2014 №413 “Про затвердження Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення”
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства у справах ветеранів України від 26.02.2021 №43 “Про затвердження Положення про міжвідомчу комісію з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій та виплати одноразової грошової допомоги в разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера і деяких інших категорій осіб відповідно до

		Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.04.2021 за №521/36143
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік категорій одержувачів послуги	Особи, зазначені у пункті 21 статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Участь особи у складі добровольчих формувань, що були утворені або самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України, брали безпосередню участь в антитерористичній операції, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення <u>не менше 30</u> календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування в районах її проведення, у взаємодії із Збройними Силами України, Міністерством внутрішніх справ України, Національною поліцією, Національною гвардією України, Службою безпеки України та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями та правоохоронними органами
10	Перелік документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява 2. Копія паспорта 3. Фотокартка 3x4 мм (2 шт.) 4. Довідка органів, які згідно із Законом України “Про боротьбу з тероризмом” визначені суб’єктами, які безпосередньо здійснюють боротьбу з тероризмом, про період безпосереднього виконання особою бойових завдань в районах проведення АТО у взаємодії із ЗСУ, МВС, Національною поліцією, Національною гвардією, СБУ та іншими утвореними відповідно до законів України військовими формуваннями” 5. Витяг з наказу Антитерористичного центру при СБУ про залучення особи до проведення АТО 6. У разі <u>відсутності</u> документів, зазначених у 4 та 5 пунктах, подаються: <ol style="list-style-type: none"> 1) для осіб, які брали безпосередню участь в АТО: <ul style="list-style-type: none"> - засвідчені нотаріально свідчення (заява) не менше ніж трьох свідків про період безпосередньої участі особи у виконанні завдань в районах проведення АТО (оригінали); - копії посвідчень свідків (учасники бойових дій та/або особи з інвалідністю внаслідок війни) та довідок про їх участь в АТО за період, про який вони свідчать. 2) для осіб, які отримали поранення, контузії, каліцтва: <ul style="list-style-type: none"> - засвідчені нотаріально свідчення (заява) не менше ніж двох свідків про період безпосередньої участі такої особи у виконанні завдань в районах проведення АТО (оригінали); - копії посвідчень свідків (учасники бойових дій та/або особи з інвалідністю внаслідок війни) та довідок про їх участь в АТО за період, про який вони свідчать;

		<p>-медичні документи, що підтверджують отримання особою поранення, контузії, каліцтва під час безпосереднього залучення до виконання завдань АТО.</p> <p>УВАГА!!! До уваги беруться свідчення (заяви) осіб, яким встановлено статус учасника бойових дій відповідно до пункту 19 статті 6 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та/або статус особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пункту 11 статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”</p> <p>7.Особи, яким було надано статус особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до пункту 13 статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, але після повторного огляду МСЕК <u>не встановлено інвалідність</u>, набувають статусу учасника бойових дій за спрощеним порядком на підставі (але не виключно) копій:</p> <p>1)посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни; 2)витягу з наказу Антитерористичного центру при СБУ про залучення особи до проведення АТО</p>
11	Спосіб подання документів, необхідних для надання (отримання) адміністративної послуги	Заява та документи подаються заявником особисто або поштою на адресу Мінветеранів: провулок Музейний, буд. 12, м. Київ, 01001
12	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про встановлення статусу приймається у місячний строк з дня надходження документів (уточненої інформації)
14	Перелік підстав для відмови (призупинення) у наданні адміністративної послуги	<p>1.Відсутність правових підстав для надання статусу учасника бойових дій</p> <p>2.Відсутність документів, що містять достатні докази безпосередньої участі особи у виконанні завдань в районах проведення АТО</p> <p>3.Виявлення факту подання недостовірної інформації про участь в АТО або подання недостовірних даних про особу</p> <p>4.Виявлення факту підробки поданих документів</p> <p>5.Наявність обвинувального вироку суду, який набрав законної сили, за вчинення особою умисного тяжкого або особливо тяжкого злочину в період участі в АТО</p>
15	Результат надання адміністративної послуги	Отримання посвідчення учасника бойових дій
16	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення учасника бойових дій, видаються особисто учаснику бойових дій або за його дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
Надання статусу учасника бойових дій

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття вхідного пакета документів про надання адміністративної послуги, перевірка комплектності, реєстрація у відділ надання адміністративних послуг	Адміністратор відділу надання адміністративних послуг	Виконує	У день подання документів до відділу надання адміністративних послуг
2.	Передача документів та матеріалів виконавцю для опрацювання	Адміністратор відділу надання адміністративних послуг	Виконує	Протягом 1 робочого дня від дня отримання заяви
3.	Отримання документів та матеріалів для опрацювання. Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавства	Експертна група з надання статусів	Виконує	Протягом 3 - 4 робочих днів від дня реєстрації заяви
4.	Підготовка пакету документів до розгляду на засіданні з питань розгляду матеріалів про визнання учасниками бойових дій	Експертна група з надання статусів	Виконує	Протягом 5 - 15 робочих днів від дня реєстрації заяви
5.	Винесення документів на розгляд: прийняття рішення про надання (відмову в наданні) статусу учасника бойових дій; у разі потреби, уточнення інформації про осіб, стосовно яких подані документи (надсилання необхідних запитів), заслуховування пояснень таких осіб, свідків, представників державних органів та прийняття рішення про надання (відмову в наданні) статусу учасника бойових дій в місячний строк з дня надходження документів (уточненої інформації)	Експертна група з надання статусів	Виконує	Протягом 15 - 30 робочих днів від дня реєстрації заяви
6.	Оформлення та підписання	Експертна група з	Виконує	Протягом 5

	рішення головою і секретарем, скріплення рішення гербовою печаткою Мінветеранів	надання статусів		робочих днів після прийняття рішення
7.	Повідомлення особи про надання (відмову в наданні) статусу учасника бойових дій	Експертна група з надання статусів	Виконує	Протягом 5 робочих днів після прийняття рішення
8.	Оформлення “Посвідчення учасника бойових дій”	Експертна група з надання статусів	Виконує	Протягом 5 робочих днів після прийняття рішення
9.	Підписання “Посвідчення учасника бойових дій” Міністром/Першим заступником Міністра та скріплення підпису гербовою печаткою	Керівництво	Підписує	Протягом 5 робочих днів після оформлення “Посвідчення учасника бойових дій”
10.	Повідомлення особи про (необхідність) можливість отримання “Посвідчення учасника бойових дій”	Експертна група з надання статусів	Виконує	Протягом 5 робочих днів після підписання “Посвідчення учасника бойових дій”
11.	Підготовка і направлення повідомлення про видачу результату послуги	Адміністратор відділу надання адміністративних послуг	Виконує	Протягом одного дня
12.	Видача результату послуги	Адміністратор відділу надання адміністративних послуг	Виконує	У день особистого звернення особи
Загальна кількість днів надання послуги				30 календарних днів з дня подання документів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30 календарних днів з дня подання документів